

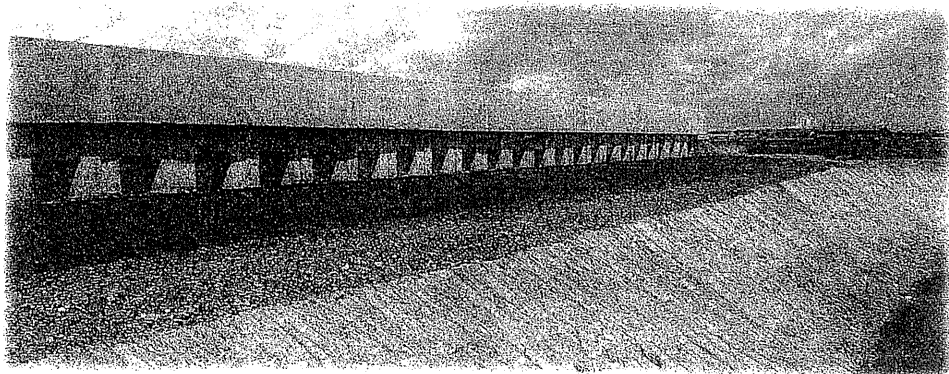
เอกสารแนบที่ ก-32
แผนการฝึกซ้อมป้องกันน้ำท่วม แผนฉุกเฉิน
ของเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี



แผนป้องกันน้ำท่วมและแผนฉุกเฉิน

เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

สำหรับผู้ประกอบการ



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ก

แผนป้องกันน้ำท่วมโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

แผนป้องกันน้ำท่วมโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี เป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภาวะน้ำท่วมจากอุทกภัย และเป็นแผนการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตรวจเช็คความพร้อมของระบบพร้อมทั้งใช้เป็นผู้มือปฏิบัติของระบบการจัดการด้านการป้องกันน้ำท่วม อย่างบูรณาการ โดยบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ได้คำนึงถึงความปลอดภัยทางทรัพย์สิน และร่างกายของผู้ประกอบการและผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการเป็นอันดับแรก

“การบรรเทาอุทกภัย” (Flood Control) หมายถึง การป้องกันไม่ให้น้ำไหลบ่าลงสู่พื้นที่บริเวณใดบริเวณหนึ่ง โดยการขุดคลองหรือขุดร่องน้ำขึ้นใหม่หรือการสร้างเขื่อนและกักเก็บน้ำ เป็นต้น

“ปัญหาน้ำท่วม” (Flood) หมายถึง การที่น้ำมีปริมาณมากเกินไปจนความต้องการของการเก็บกักน้ำหรือสถานที่แหล่งน้ำไม่สามารถรองรับน้ำได้ประกอบกับจากแหล่งน้ำต่างๆ ไม่สามารถระบายน้ำออกได้ทันที่ทันใด

แผนปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน/มาตรการในการป้องกันน้ำท่วม อาจมีการปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ เมื่อนำแผนนั้นไปใช้หรือประเมินแล้วนำข้อบกพร่องมาแก้ไขปรับปรุงให้ทันต่อสภาพการณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันมิให้เกิดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประกอบการและผู้อยู่อาศัยภายในโครงการอย่างมีหลักวิธี และถูกต้องปลอดภัย
- 2) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการป้องกัน รวมถึงการช่วยเหลืออพยพ การบรรเทาทุกข์อย่างมีหลักวิธี และถูกต้องปลอดภัย
- 3) เป็นแบบแผนและแนวทางปฏิบัติใช้ในกรณีเกิดอุทกภัย
- 4) ป้องกันทรัพย์สินและผลกระทบในพื้นที่เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

สารบัญ

ลำดับที่	รายการ	หน้า
1	ระบบป้องกันน้ำท่วม	1
	1.1 ระบบกำแพงป้องกันน้ำท่วม	
	1.2 ระบบ STOP LOG	3
	1.3 ทางยกระดับ	4
	1.4 ระบบวางระบายน้ำฝน คลองระบายน้ำ และบ่อทวงน้ำ	5
	1.5 ระบบสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม	6
2	มาตรการควบคุมและบำรุงรักษาระบบป้องกันน้ำท่วม	9
	2.1 ระบบกำแพงป้องกันน้ำท่วม	
	2.2 ระบบ STOP LOG	11
	2.3 ระบบระบายน้ำ	14
	2.4 ระบบสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม	16
3	ศูนย์เฝ้าระวังภัยวิกฤตน้ำท่วม	
4	แผนปฏิบัติการนี้เกิดเหตุการณ์หรือมีความเสี่ยงเกิดน้ำท่วม	18
	4.1 ชั้นที่ 1 : ระดับเฝ้าระวัง	20
	4.1.1 การจัดตั้งศูนย์ป้องกันน้ำท่วมขึ้นภายในโครงการ	
	4.1.2 ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	
	4.1.3 ฝ่ายโยธา	21
	4.1.4 ฝ่ายระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	
	4.1.5 ฝ่ายกิจการพิเศษ	
	4.1.6 ฝ่ายขายและการตลาด	
	4.1.7 ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	
	4.2 ชั้นที่ 2 : ภาวะฉุกเฉิน	
	4.3 ชั้นที่ 3 : ภาวะฉุกเฉินระดับสูงสุด	23
	4.4 ชั้นที่ 4 : ภาวะวิกฤตภัยน้ำท่วม ภายในพื้นที่	26
5	รายการเครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์	
6	การบรรเทาสาธารณภัย	28
7	เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน	29

แผนป้องกันน้ำท่วมโครงการเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

แผนป้องกันน้ำท่วมนี้เป็นแผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันน้ำท่วมจากอุทกภัย เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประกอบการและผู้อยู่อาศัยภายในโครงการอย่างมีหลักวิธี และถูกต้องปลอดภัย โดยสามารถใช้ปฏิบัติได้จริง ซึ่งในภาวะฉุกเฉินนั้น มาตรการในการป้องกันน้ำท่วม อาจมีการปรับปรุงแก้ไขใหม่ให้เหมาะสมตามสถานการณ์

โดยมีรายละเอียดของระบบป้องกันน้ำท่วม และแผนปฏิบัติการดังนี้

1. ระบบป้องกันน้ำท่วม

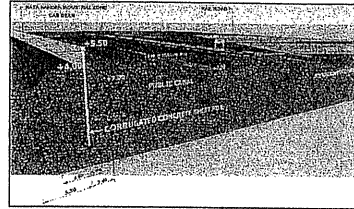
เขตอุตสาหกรรมนวนครปทุมธานี ได้คำนึงถึงความสำคัญของระบบป้องกันน้ำท่วม ซึ่งได้พัฒนาก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมที่มีประสิทธิภาพและได้รับมาตรฐานสากล ประกอบไปด้วยระบบต่อไปนี้

1.1 ระบบกำแพงป้องกันน้ำท่วม

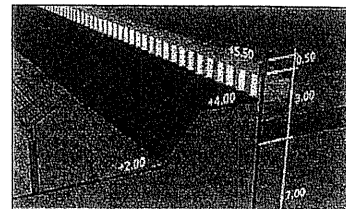
ตามที่ได้เกิดมหาอุทกภัยในปี 2554 ซึ่งสร้างความเสียหายเป็นอย่างมาก รวมถึงเขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานีด้วย เพื่อการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต บริษัทฯ จึงได้มีโครงการก่อสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วมความสูง 5.50 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง ซึ่งจะมีความสูงกว่าระดับน้ำท่วมสูงสุดในพื้นที่ประมาณ 1 เมตร (ปี 2554 น้ำท่วม 4.70 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง)

การก่อสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วมรอบพื้นที่เขตอุตสาหกรรม มีความยาว 20.6 กิโลเมตร บริษัทฯ ดำเนินการโดยปรับคันดินรอบพื้นที่อุตสาหกรรมให้มีระดับสูง 4 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง และใช้แผ่นคอนกรีต (Concrete Corrugated Sheet Pile; CCSP) ซึ่งมีคุณสมบัติป้องกันน้ำเป็นพิเศษ มีความยาว 10 เมตร กว้าง 1 เมตร โดยกดลึกลงไปในพื้นดิน 9 เมตร แผ่นคอนกรีตและคานฝา (Cap Beam) จะอยู่เหนือผิวดิน 1.50 เมตรและใช้ขี้ก้นน้ำชนิดที่มีความยืดหยุ่น และชนิดที่มีความแข็งแรงกดทับบริเวณช่วงต่อของแผ่นคอนกรีต ซึ่งจะสามารถป้องกันทั้งน้ำล้นตลิ่งผ่านและน้ำท่วมจากผิวดิน รวมความสูงของกำแพงป้องกันน้ำท่วมถาวร 5.50 เมตรจากระดับน้ำทะเลปานกลาง

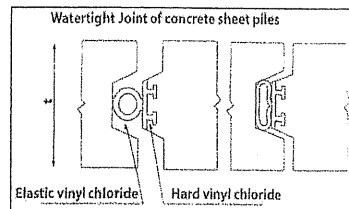
โดยหลังจากได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการทดสอบกำแพงป้องกันน้ำท่วมที่ระดับ 5.20 เมตร จากระดับน้ำทะเลปานกลาง และได้ใช้เรือผลักดันน้ำขนาด 100,000 ลบ.ม. ต่อวัน จำนวน 2 ลำ สร้างแรงดันน้ำเข้าหากำแพงป้องกันน้ำท่วมเพื่อทดสอบประสิทธิภาพ



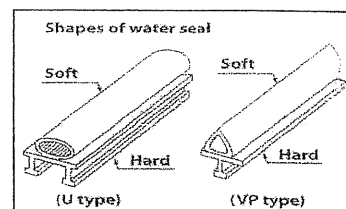
รูปที่ 1 : โครงสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วม



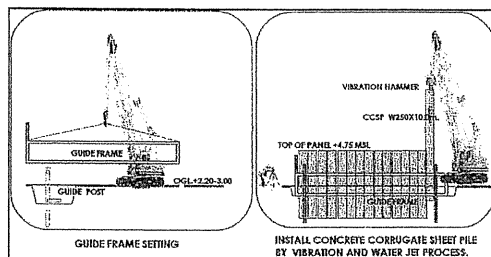
รูปที่ 2 : โครงสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วม



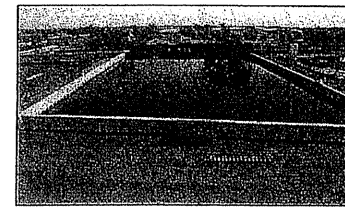
รูปที่ 3 : การเชื่อมต่อคอนกรีตกำแพง



รูปที่ 4 : การเชื่อมต่อคอนกรีตกำแพง



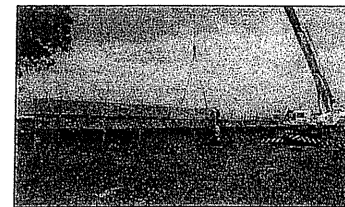
รูปที่ 5 : การก่อสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วม



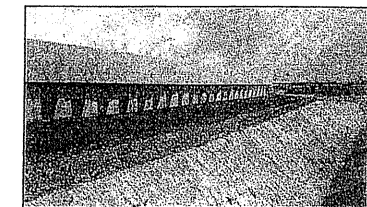
รูปที่ 6 : การทดสอบกำแพงป้องกันน้ำท่วม



รูปที่ 7 : การทดสอบกำแพงป้องกันน้ำท่วม



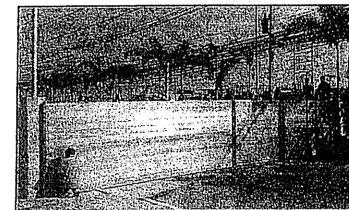
รูปที่ 8 : ขณะก่อสร้างกำแพงป้องกันน้ำท่วม



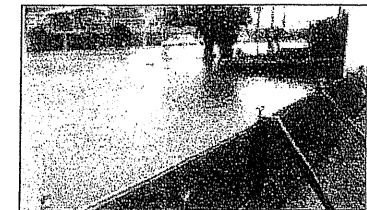
รูปที่ 9 : กำแพงป้องกันน้ำท่วม

1.2 ระบบ STOP LOG

ระบบสำหรับการปิดกั้นทางเข้าออก ตามจุดต่างๆของกำแพงป้องกันน้ำท่วม ซึ่งมีทั้งหมด 12 จุด โดยวัสดุทำจากอลูมิเนียมออกแบบเฉพาะทาง มีความแข็งแรงและคงทน สะดวกในการติดตั้งและขนย้าย โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการทดสอบการติดตั้งระบบ STOP LOG อย่างต่อเนื่องทุกปี



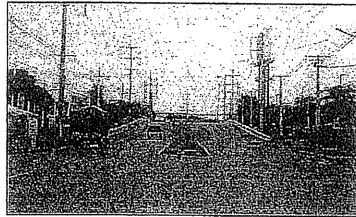
รูปที่ 10 : ระบบ STOP LOG



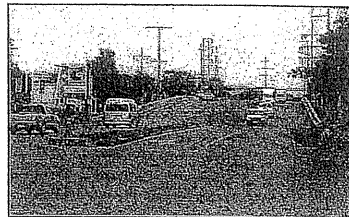
รูปที่ 11 : ระบบ STOP LOG (ภาพจากที่อื่น)

1.3 ทางยกระดับ ถนนนวนคร 5

เส้นทางสำหรับการคมนาคม กรณีเกิดภาวะอุทกภัยน้ำท่วม และยังสามารถป้องกันน้ำจากภายนอกไหลเข้าสู่พื้นที่โครงการได้ ซึ่งมีความสูงเท่ากับกำแพงป้องกันน้ำท่วม (5.50 MSL)



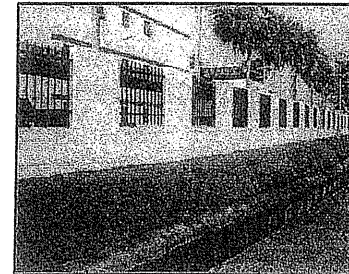
รูปที่ 12: ทางยกระดับ



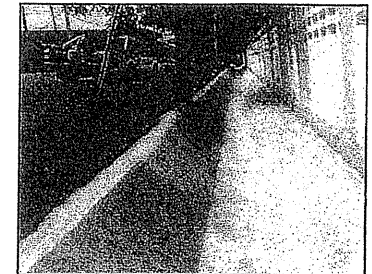
รูปที่ 13: ทางยกระดับ

1.4 ระบบรางระบายน้ำฝน คลองระบายน้ำ และบ่อหน่วงน้ำ

พื้นที่โครงการมีระบบระบายน้ำฝนแบบ V-Ditch เพื่อระบายน้ำไปสู่คลองระบายน้ำและบ่อหน่วงน้ำ ซึ่งมีพื้นที่ในการรองรับน้ำรวมประมาณ 300 ไร่ หรือ 480,000 ตารางเมตร สามารถรองรับน้ำได้ประมาณ 1,000,000 ลบ.ม.



รูปที่ 14: รางระบายน้ำฝน



รูปที่ 15: รางระบายน้ำฝน



รูปที่ 16 : คลองระบายน้ำ



รูปที่ 17 : บ่อหน่วงน้ำ

1.5 ระบบสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม

ภายในโครงการมีสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม 5 สถานี

สถานีที่ 1 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 7 เครื่อง

ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 420,000 ลบ.ม. ต่อวัน

ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 450 KVA จำนวน 1 เครื่อง

สถานีที่ 2 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 5 เครื่อง

ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 300,000 ลบ.ม. ต่อวัน

ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA จำนวน 1 เครื่อง

สถานีที่ 3 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 5 เครื่อง

ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 300,000 ลบ.ม. ต่อวัน

ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA จำนวน 1 เครื่อง

สถานีที่ 4 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 2 เครื่อง

ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 120,000 ลบ.ม. ต่อวัน

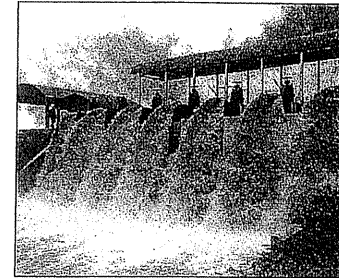
ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA จำนวน 1 เครื่อง

สถานีที่ 5 ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำขนาด 75 KW จำนวน 3 เครื่อง

ประสิทธิภาพการสูบน้ำรวม 180,000 ลบ.ม. ต่อวัน

ระบบไฟฟ้าสำรองโดย เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 250 KVA จำนวน 1 เครื่อง

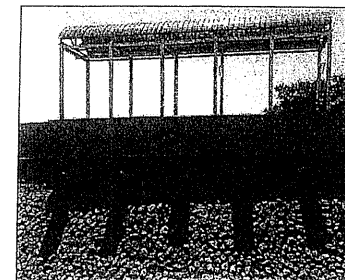
รวมประสิทธิภาพสถานีสูบน้ำสูงสุด 1,320,000 ลบ.ม. ต่อวัน นอกจากนี้ยังมีเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมชั่วคราว ได้แก่ เครื่องสูบน้ำ Submersible pump ขนาด 15 KW จำนวน 2 เครื่อง ขนาด 11 KW จำนวน 2 เครื่อง และขนาด 7.5 KW จำนวน 4 เครื่อง ประสิทธิภาพสถานีสูบน้ำและเครื่องสูบน้ำสำรองรวม 1,497,120 ลบ.ม. ต่อวัน



รูปที่ 18 : สถานีสูบน้ำที่ 1



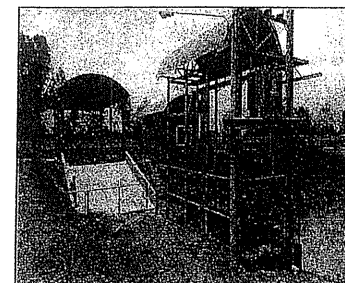
รูปที่ 19 : สถานีสูบน้ำที่ 2



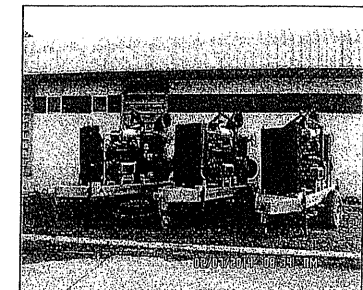
รูปที่ 20 : สถานีสูบน้ำที่ 3



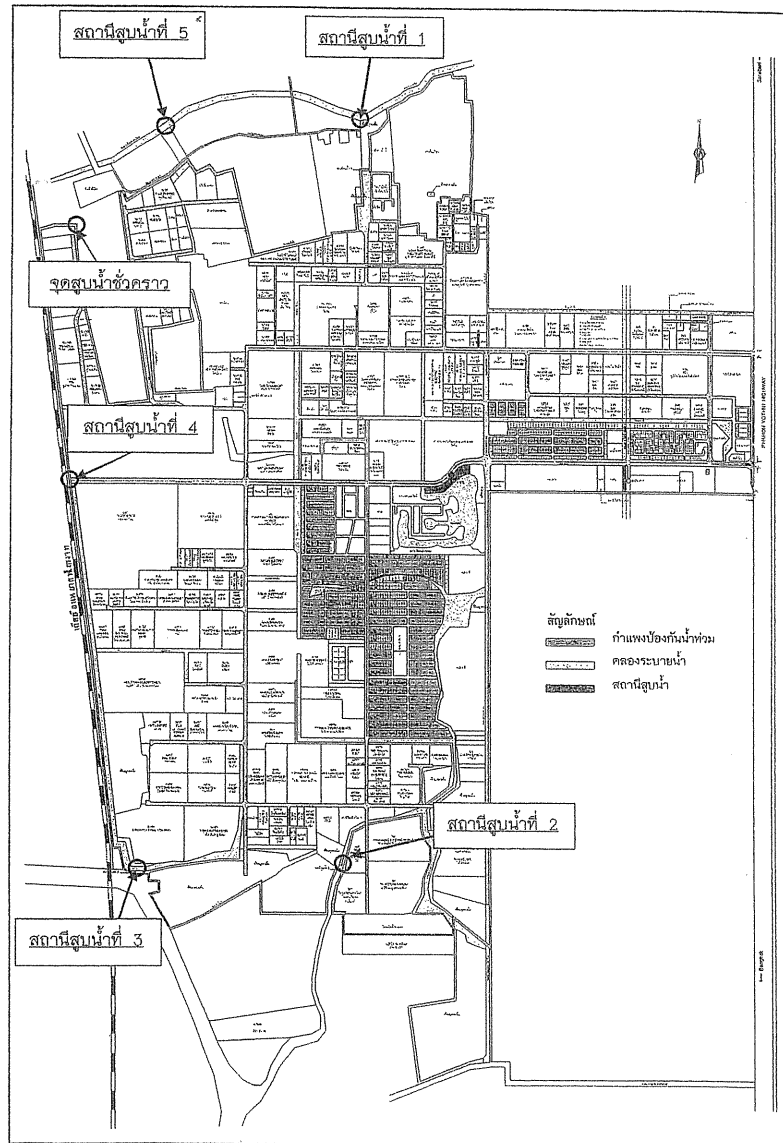
รูปที่ 21 : สถานีสูบน้ำที่ 4



รูปที่ 22 : สถานีสูบน้ำที่ 5



รูปที่ 23 : เครื่องสูบน้ำโมบาย



รูปที่ 24 : ตำแหน่งสถานีสูบน้ำ

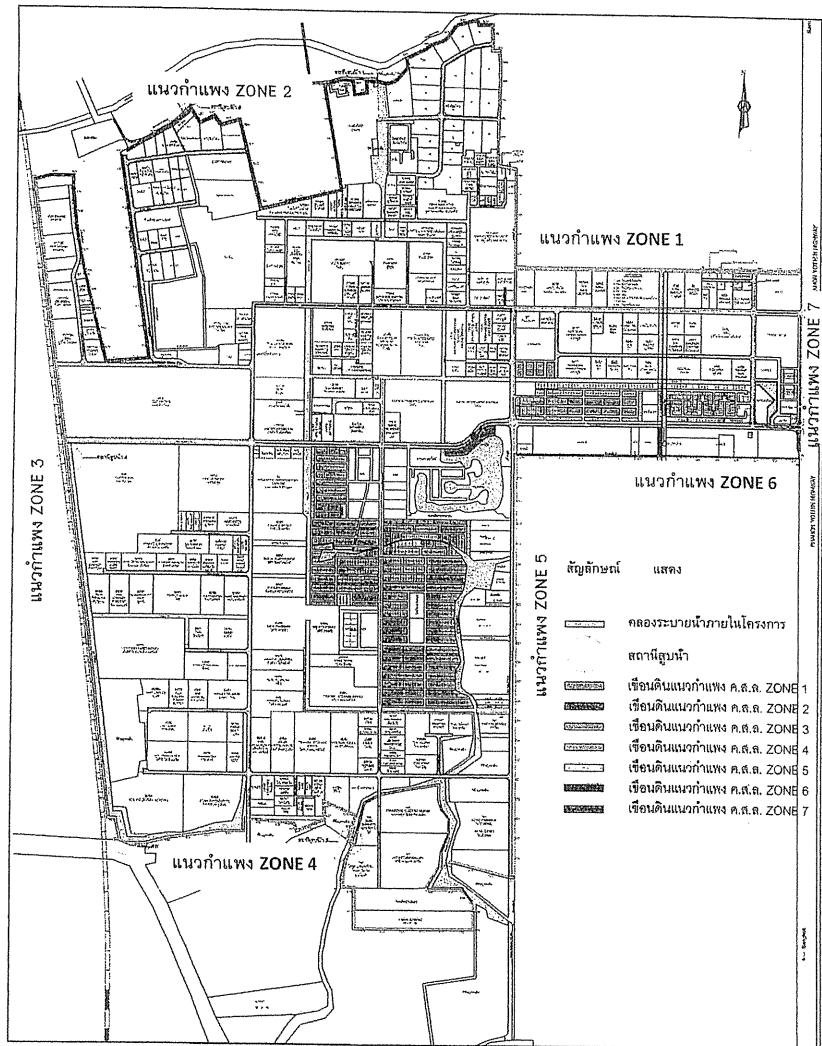
2.มาตรการควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนมาตรการควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม เพื่อบำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมของระบบต่างๆ อย่างต่อเนื่องดังนี้

2.1 ระบบกำแพงป้องกันน้ำท่วม

แผนตรวจเขื่อนดินและกำแพงป้องกันน้ำท่วม

เดือนมกราคม	โซน 1-3	เดือนกรกฎาคม	โซน 1-7
เดือนกุมภาพันธ์	โซน 4-5	เดือนสิงหาคม	โซน 1-7
เดือนมีนาคม	โซน 6-7	เดือนกันยายน	โซน 1-7
เดือนเมษายน	โซน 1-7	เดือนตุลาคม	โซน 1-7
เดือนพฤษภาคม	โซน 1-7	เดือนพฤศจิกายน	โซน 1-4
เดือนมิถุนายน	โซน 1-7	เดือนธันวาคม	โซน 5-7



รูปที่ : 25 ตำแหน่งเขื่อนดินแนวกำแพง

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายโยธา

2.2 ระบบ STOP LOG

แผนตรวจเช็ค อุปกรณ์และแผ่น STOP LOG

รายละเอียดอุปกรณ์ ประตูกันน้ำ STOP LOG โดยตรวจเช็คอุปกรณ์เดือนละหนึ่งครั้ง

- | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1) เสาช้างประตู STOP LOG | 5) ชุดค้ำยัน B | 9) น็อตล็อกแผ่น STOP LOG |
| 2) เสาแบ่ง | 6) แผ่นอลูมิเนียม STOP LOG | 10) ธรณีประตู |
| 3) ฐานรับเสาแบ่ง | 7) Clam Lock | 11) ช่องรับชุดค้ำยัน A |
| 4) ชุดค้ำยัน A | 8) ลูกยางกันน้ำ (อายุการใช้งาน 10 ปี) | 12) ช่องรับชุดค้ำยัน B |

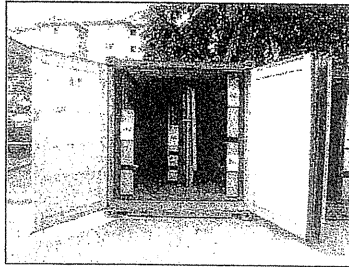
แผนทดสอบการประกอบ อุปกรณ์และแผ่น STOP LOG

ทดสอบการประกอบอุปกรณ์ และแผ่น STOP LOG ครบทุกจุดปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งแรก
ทดสอบช่วงเดือน ม.ค-มี.ค. เดือนละ 4 จุด ครั้งที่สองทดสอบเดือน เม.ย-ธ.ค. เดือนละ 1-2 จุด

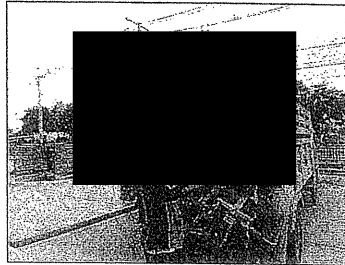
มกราคม (ครั้งที่ 1)	รหัส B1, B2, B3, H	กรกฎาคม	รหัส L
กุมภาพันธ์	รหัส I, J, L, K	สิงหาคม	รหัส K
มีนาคม	รหัส G, C, D, E	กันยายน	รหัส G
เมษายน (ครั้งที่ 2)	รหัส B1, B2	ตุลาคม	รหัส C
พฤษภาคม	รหัส B3, H	พฤศจิกายน	รหัส D
มิถุนายน	รหัส I, J	ธันวาคม	รหัส E

ตำแหน่งจุดทดสอบอุปกรณ์ และแผ่น STOP LOG

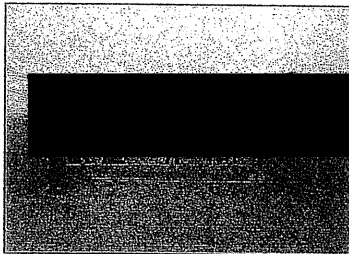
- | | |
|------------------------|--|
| 1) ถนน นวนคร 1 รหัส B1 | 7) ประตูทางออก BIG-C รหัส L |
| 2) ถนน นวนคร 1 รหัส B2 | 8) ประตูทางเข้า-ออก BIG-C รหัส K |
| 3) ถนน นวนคร 1 รหัส B3 | 9) ประตูทางเข้า-ออก ถนน นวนคร 24 รหัส G |
| 4) ถนน นวนคร 2 รหัส H | 10) ประตูทางเข้า-ออก วัดพิช รหัส C |
| 5) ถนน นวนคร 2 รหัส I | 11) ประตูทางเข้า-ออก สุดถนน นวนคร (วัดโพธิ์นิม) รหัส D |
| 6) ถนน นวนคร 2 รหัส J | 12) ประตูทางเข้า-ออก สุดถนน นวนคร 16 รหัส E |



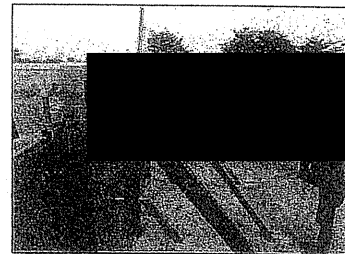
รูปที่ : 26 สถานที่เก็บอุปกรณ์ STOP LOG



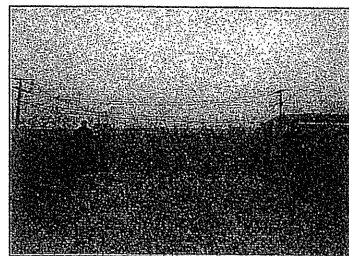
รูปที่ : 27 การขนย้ายไปยังจุดทดสอบ



รูปที่ : 28 การทดสอบติดตั้ง อุปกรณ์ STOP



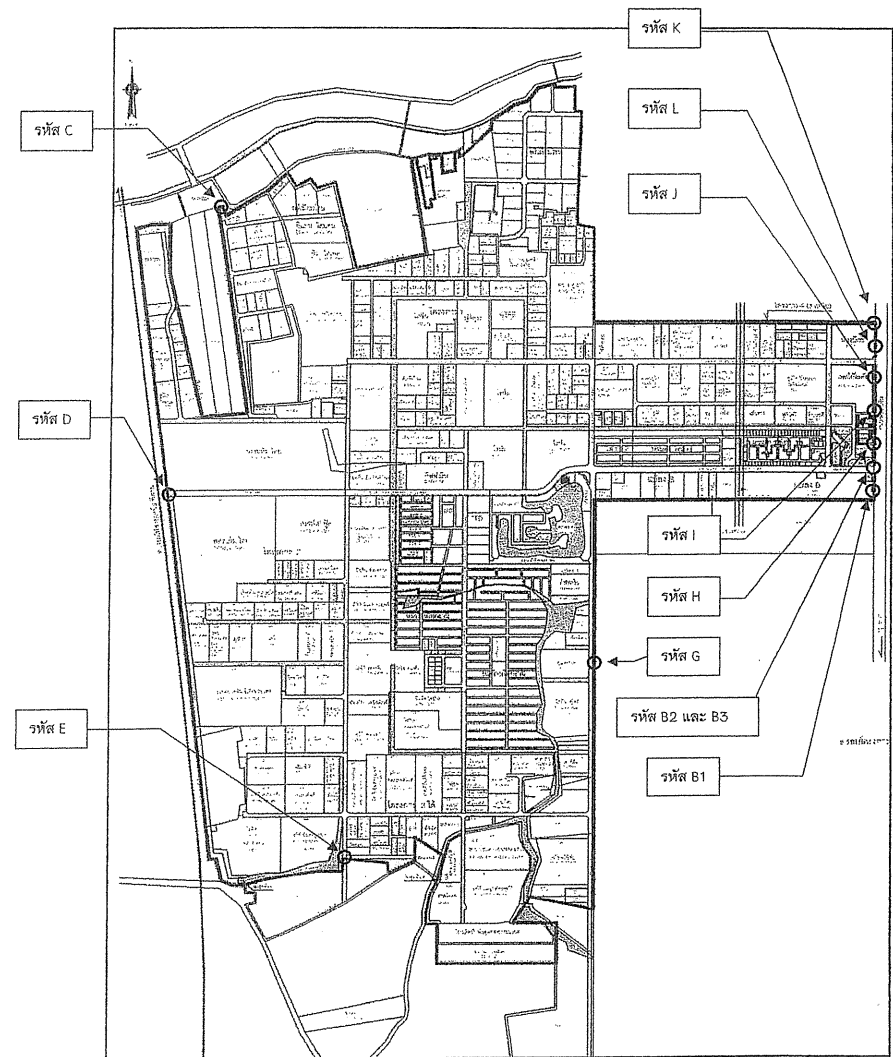
รูปที่ : 29 การทดสอบติดตั้ง อุปกรณ์ STOP LOG



รูปที่ : 30 การทดสอบติดตั้ง อุปกรณ์ STOP LOG



รูปที่ : 31 การทดสอบติดตั้ง อุปกรณ์ STOP LOG



ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายโยธา

รูปที่ : 32 แผนผังตำแหน่ง STOP LOG

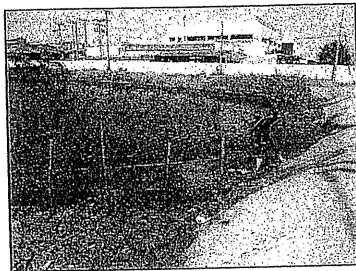
2.3 ระบบระบายน้ำ

แผนงานดูแลกำจัดวัชพืชและขยะในคลองระบายน้ำและลำรางสาธารณะภายในโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดน้ำเสีย และเป็นการขจัดอุปสรรคกีดขวางการไหลของน้ำไปยังสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม และมีการดำเนินการเป็นประจำทุกวันทำการบริษัท

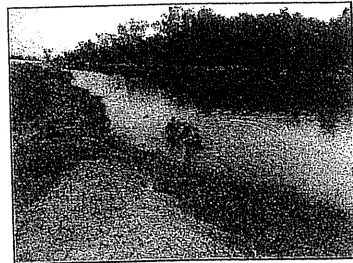
แผนงานขุดลอกคลองและลำรางสาธารณะภายในโครงการซึ่งมีระยะทางรวม 17,713 เมตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับน้ำฝนที่ตกภายในพื้นที่โครงการและช่วยให้การระบายน้ำไปยังสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยทำการขุดลอกคลอง ปีละประมาณ 4,500 เมตร

แผนงานการรักษาระดับน้ำคลองและลำรางสาธารณะภายในโครงการ เพื่อเตรียมรองรับปริมาณน้ำฝนที่ตกภายในพื้นที่โครงการดังต่อไปนี้

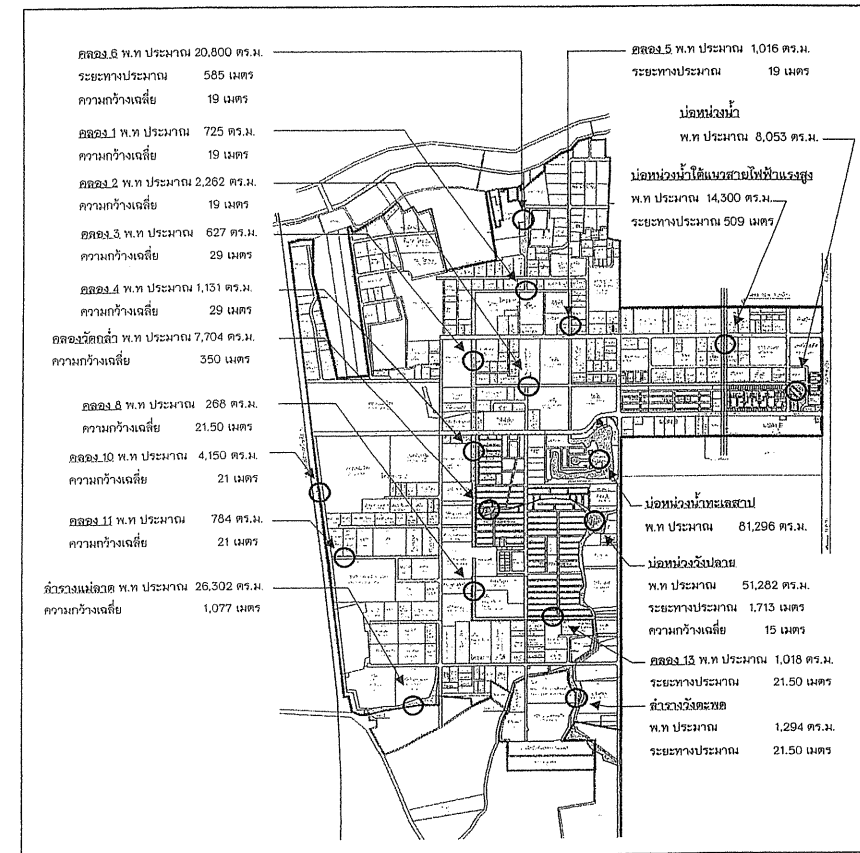
- ฤดูแล้งระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน และธันวาคม ควบคุมระดับน้ำคลองที่ +1.10 MSL (ระดับความลึกจากผิวคลองเพื่อรองรับน้ำฝนเท่ากับ 1.00 เมตร)
- ฤดูฝนระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง พฤศจิกายน ควบคุมระดับน้ำคลองที่ +0.60 MSL (ระดับความลึกจากผิวคลองเพื่อรองรับน้ำฝน เท่ากับ 1.50 เมตร)



รูปที่ : 33 ขณะดำเนินการกำจัดวัชพืชและขยะ



รูปที่ : 34 ขณะดำเนินการกำจัดวัชพืชและขยะ



รูปที่ : 35 แผนผังตำแหน่งคลองลำราง

2.4 ระบบสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม

กำหนดแผนงานตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมและเครื่องกำเนิดไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมทั้ง 5 สถานี โดยเดือนมกราคมถึง กรกฎาคม และเดือนธันวาคม ของทุกปีจะมีการตรวจสอบและทดสอบเดินเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมทั้ง 5 สถานี เดือนละ 2 ครั้ง และในช่วงฤดูฝนคือ เดือนสิงหาคม ถึง พฤศจิกายน ของทุกปี จะมีการตรวจสอบและทดสอบเดินเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วมเดือนละ 3 ครั้ง

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและฝ่ายโยธา

3 ศูนย์เฝ้าระวังภัยวิกฤตน้ำท่วม

ฝ่ายระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรม

แจ้งสถานการณ์ต่างๆ ให้แก่ผู้ประกอบการและผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการ ผ่านเว็บไซต์ www.Navangorn.co.th ตลอดปี ได้แก่

1. รายงานวิเคราะห์สภาพอากาศ จากกรมอุตุนิยมวิทยา
2. เฝ้าตรวจปริมาณน้ำ 4 เขื่อนหลัก
3. เฝ้าตรวจอัตราการปล่อย, การไหล และระดับน้ำจุดสำคัญ
4. เฝ้าตรวจระดับน้ำ คลองระบายน้ำ และแม่น้ำเจ้าพระยา บริเวณรอบพื้นที่

เขตอุตสาหกรรมนวนคร ปทุมธานี

ตารางที่ 1 ตัวอย่างการแจ้งระดับน้ำ

Unit : MSL													
Key Index Station	Watch	Sep-13								Oct-13			
		23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4
1 Chaochaya water level at Wat Sengphlinoeng ระดับน้ำเจ้าพระยา ณ วัดสังข์มนต์	3.50	2.14	2.07	2.10	1.95	1.95			2.10	2.10	2.13		
2 Chalongkai-Mai water gate ประตูน้ำเขื่อนบางลาง	3.50			2.00	2.05	1.90			2.05	2.05	2.10		
3 Bangpue water gate ประตูน้ำบางปue	3.50			1.02	1.05	1.90			1.60	1.75	2.10		
4 Klong Chalongkai-Mai water gate (Klong prau) ประตูน้ำคลองเขื่อนบางลาง (คลองประมา)	3.50		1.55	1.54	1.60	1.55	1.20		1.55	1.55	1.60		
5 Klong Klong Premprachakorn water gate ประตูน้ำคลองลพบุรีประจักษ์	3.50		1.75	1.75	1.60	1.55	1.43		1.60	1.75	1.60		
6 Klong Saraphan water gate ประตูน้ำคลองสระเกษ	3.50			1.60	1.50	1.51			1.60	1.75	1.61		
7 Pra-In Raja water gate ประตูน้ำพระอินทร์	3.50	2.00	2.00	2.00	2.00	1.90	1.90		2.00	2.22	2.20		
8 OPS-1 Nava Nakorn สถานีระบบน้ำ 1 นวนคร	3.50	2.10	2.45	2.40	2.00	1.94			2.00	1.97	1.90		
Safety Level													
Close Watch Level													
Critical Level													
Holiday Weekend													
** ข้อมูลน้ำขึ้น (วัน 3-5) จากกรมอุตุนิยมวิทยา และ (วัน 1-2) จากหน่วยงานด้านทรัพยากรน้ำ ***													

ตารางที่ 2 ตัวอย่างการแจ้งเตือนภัยระดับน้ำ

Summary of Discharge and water level at Key index Station

Key Index Station	Crisis Point	' October 2013														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
จังหวัดนครสวรรค์ (C.2) C.2 , Nakornsawan Province	> 5,590 Cu.m/Sec	1,739	1,780	1,807	1,780	1,795	1,795	1,771	1,780	1,789	1,780	1,757	1,717	1,672	1,604	1,560
เขื่อนเจ้าพระยา (C.13) C.13, Chaochaya Dam	> 2,040 Cu.m/Sec	2,195	2,195	2,195	2,145	2,104	2,108	2,032	1,992	1,938	1,885	1,793	1,755	1,672	1,580	1,490
เขื่อนพระรามหก (S.26) S.26, Rama VI Dam	> 566 Cu.m/Sec	512	527	554	655	726	824	792	778	765	754	754	696	700	646	645
อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา (C.29) C.29, Bang Sai	> 3,500 Cu.m/Sec	2,063	2,067	2,068	2,105	2,254	2,273	2,552	2,428	2,445	2,540	2,406	2,142	2,404	2,428	2,341
น้ำทะเลหนุนสูงสุด จ.สมุทรปราการ (C.54) C.54 , Samutprakorn Province	> 2 MSL	1.49	1.41	1.39	1.68	1.76	1.87	1.32	1.80	1.80	1.92	1.89	1.74	1.80	1.70	1.73

ฝ่ายขายและการตลาด

1. ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อแจ้งต่อ ชมรมบริหารงานญี่ปุ่น (NNM)
2. ช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน บริษัทฯ จะทำการอัปเดต Email ของผู้ประกอบการทั้งโครงการสำหรับแจ้งเหตุ และรายงานข้อมูลต่างๆให้ทันต่อเหตุการณ์
3. ประสานงานชมรมบริหารงานบุคคลนคร ชื่อผู้ติดต่อเพื่อกระจายข้อมูลข่าวสาร
4. ติดต่อหน่วยงานด้านความปลอดภัย (จป.) ของแต่ละบริษัท ชื่อผู้ติดต่อสำหรับการกระจายข้อมูลข่าวสาร และขอความร่วมมือในกรณีจำเป็น

4.แผนปฏิบัติการณเกิดเหตุการณ์หรือมีความเสี่ยงเกิดน้ำท่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดการปฏิบัติการณเกิดเหตุการณ์หรือมีความเสี่ยงเกิดน้ำท่วม 4 ขั้นตอนต่อไปนี้

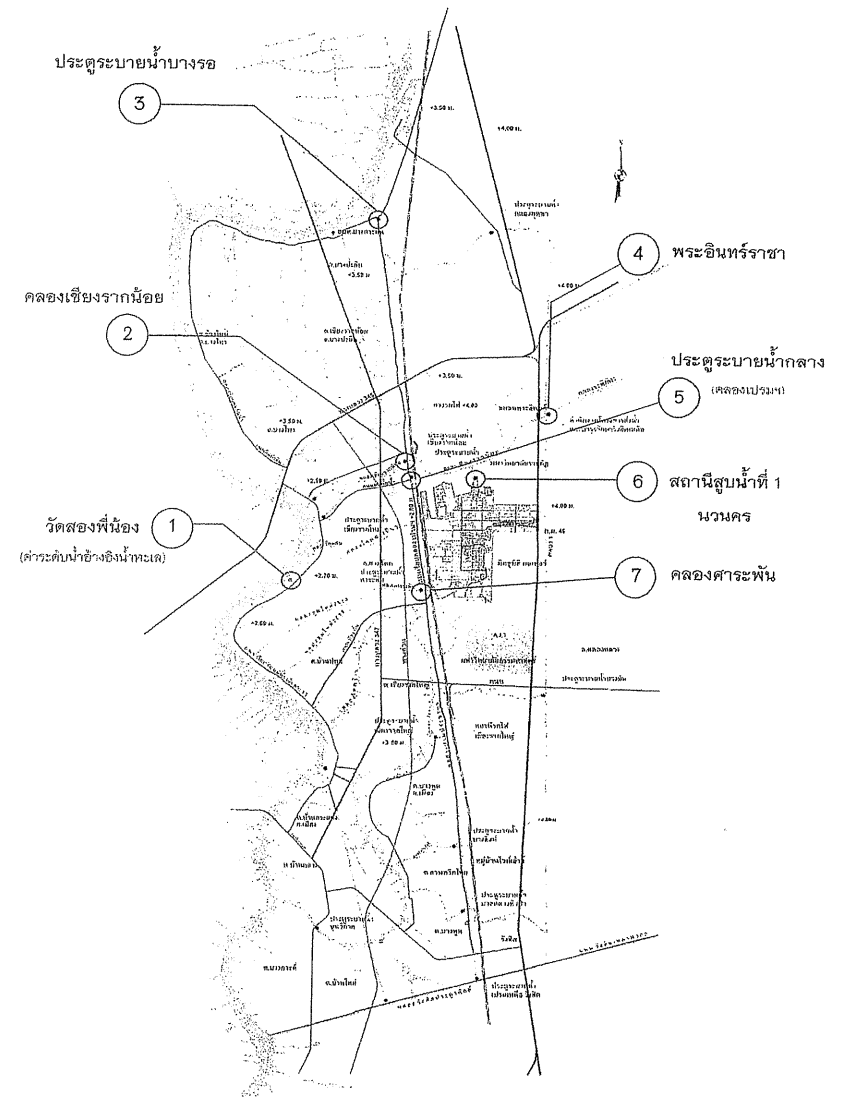
ขั้นที่ 1 ระดับฝ้าระวัง ระดับแม่น้ำ และคลองระบายน้ำนอกโครงการจากประตูน้ำต่างๆ อยู่ในระดับที่เท่ากับหรือมากกว่า 3.50 MSL.

ขั้นที่ 2 ภาวะฉุกเฉิน ระดับน้ำจากประตูน้ำต่างๆ เอ่อล้นหรืออยู่ในระดับเท่ากับหรือมากกว่า 4 MSL.

ขั้นที่ 3 ภาวะฉุกเฉินระดับสูงสุด ระดับน้ำล้นเขื่อน CCSP รอบโครงการเท่ากับหรือมากกว่า 4 MSL.

ขั้นที่ 4 ภาวะวิกฤตน้ำท่วมภายในพื้นที่

โดยตรวจวัดระดับน้ำจากประตูน้ำรอบโครงการ และจุดฝ้าระวังทั้ง 7 จุด



รูปที่ : 35 แผนผังตำแหน่งประตูน้ำรอบโครงการและจุดฝ้าระวัง

4.1 ชั้นที่ 1 ระดับฝ้าระวัง

ระดับแม่น้ำ และคลองระบายน้ำนอกโครงการจากประตูน้ำต่างๆ อยู่ในระดับที่เท่ากับหรือมากกว่า 3.50 MSL. ถือว่าอยู่ในขั้นตอนการฝ้าระวัง ทางบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบระดับน้ำและรายงานเข้ามายังส่วนกลางเพื่อแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ให้กับผู้ประกอบการและผู้พักอาศัยในพื้นที่โครงการทราบในเบื้องต้นโดยผ่านทาง อีเมลหรือผ่านเว็บไซต์ www.navanakorn.co.th โดยบริษัทฯ มีมาตรการปฏิบัติเพื่อควบคุมสถานการณ์ดังต่อไปนี้

4.1.1 การจัดตั้งศูนย์ป้องกันน้ำท่วมขึ้นภายในโครงการโดยอยู่ใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะมีหน้าที่ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) เตรียมความพร้อมและมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง
- 2) รายงานสถานการณ์น้ำตามสายการบังคับบัญชาต่อผู้บริหาร วันละ 2 ครั้งและติดตามสถานการณ์ตลอดเวลา
- 3) สั่งการและเข้ากำกับดูแลจุดวิกฤตต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่อย่างสุดความสามารถ เพื่อมิให้เกิดภาวะน้ำท่วมเข้ามาในพื้นที่โครงการ
- 4) สั่งการให้ฝ่ายต่างๆ เตรียมความพร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ

4.1.2 ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

- 1) จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำตามจุดหลักต่าง ๆ ตามที่ได้วางแผนไว้
- 2) จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำแบบเคลื่อนที่เพื่อรองรับการแก้ไขสถานการณ์จุดที่มีการไหลทะลักเข้ามาในจุดวิกฤตต่าง ๆ เพื่อมิให้เกิดภาวะน้ำท่วม
- 3) จัดเครื่องสูบน้ำสำรองเข้าร่วมกับชุดเคลื่อนที่เร็วถ้าชุดเคลื่อนที่เร็วยังไม่พร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ไหลทะลักของน้ำ
- 4) จัดเจ้าหน้าที่ให้สามารถทำงานประจำเครื่องสูบน้ำตลอด 24 ชั่วโมง จนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิก
- 5) รายงานเหตุการณ์และประสานงานกับศูนย์ป้องกันน้ำท่วมอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ต่อสถานการณ์น้ำตามสถานีสูบน้ำหลัก และสถานีสูบน้ำรอง ภายในพื้นที่

4.1.3 ฝ่ายโยธา

- 1) จัดตั้งชุดหน่วยเคลื่อนที่เร็วสำหรับในกรณีฉุกเฉิน
- 2) ติดตามสถานการณ์สภาพอากาศและสถานการณ์น้ำตลอด 24 ชั่วโมง จัดเตรียมเครื่องมือ, อุปกรณ์ และเครื่องจักรต่างๆ ให้พร้อม
- 3) จัดเจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานครบ 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะชุดเคลื่อนที่เร็ว ในการแก้ไขสถานการณ์จุดวิกฤตต่าง ๆ ต้องมีความพร้อมตลอดเวลา

4.1.4 ฝ่ายระบบผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม

ติดตามสภาพอากาศและฝ้าตรวจระดับน้ำตลอด 24 ชั่วโมงทั้งสถานีสูบน้ำ วัดสองพี่น้อง โรงผลิตน้ำและประตูน้ำต่างๆ เพื่อรายงานเข้ามาส่วนศูนย์ป้องกันน้ำท่วม

4.1.5 ฝ่ายกิจการพิเศษ

- 1) ตรวจตราจุดต่างๆ รอบๆ พื้นที่ภายใน หากพบจุดอันตรายให้รายงานศูนย์ ป้องกันน้ำท่วมทันที
- 2) ตรวจการจราจรและความเรียบร้อยทั่วไปตลอด 24 ชั่วโมง

4.1.6 ฝ่ายขายและการตลาด

- 1) ช่วยประสานงานและทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ
- 2) เป็นศูนย์กลางติดต่อผู้ประกอบการกับหน่วยงานต่างๆ

4.1.7 ฝ่ายพัฒนารูทกิจ

มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น เทศบาลท่าโขลง, อุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี, การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการกับลูกค้าภายในโครงการ

4.2 ชั้นที่ 2 ภาวะฉุกเฉิน

ระดับน้ำจากประตูน้ำต่างๆ เอ่อล้นหรืออยู่ในระดับมากกว่าหรือเท่ากับ 4 MSL. ถือว่าเข้าสู่สภาวะฉุกเฉิน โดยกรณีที่มีน้ำมาถึงบริเวณกำแพงกั้นน้ำถาวรของบริษัท ทางบริษัทจะมีการแจ้งระดับน้ำให้ลูกค้าทราบตลอดเวลา โดยจะมีมาตรการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ทาง บริษัทฯ จะเชิญผู้ประกอบการทุกท่านเข้าประชุมเพื่อชี้แจงสถานการณ์และหาข้อสรุปร่วมกัน รวมถึงการขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ โรงงานละ 10 ท่าน เพื่อฝ้าระวังภัยตลอด 24 ชั่วโมง

2. ระบบการเตือนภัยและการสื่อสารข้อมูลภายในโครงการ บริษัทจะส่งข้อมูลระดับน้ำโดยรอบกำแพงกันน้ำของบริษัทให้ผู้ประกอบการทราบเพื่อการพิจารณาเตรียมความพร้อม

ตารางที่ 3 ระดับน้ำขึ้นเขื่อนนอกกำแพง

ระดับ สถานการณ์	ระดับน้ำ ขึ้นเขื่อน CCSP (MSL.)	การแจ้งเตือน	การดำเนินการ
1	+2.00	Email แจ้งระดับน้ำ	เจ้าหน้าที่เฝ้าระวัง ตลอด 24 ชม.
2	2.50	Email แจ้งระดับน้ำ วันละ 4 ครั้ง เวลา 09.00 น. , 12.00 น. 17.00 น. และ 21.00 น.	เตรียมการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถเคลื่อนย้ายขึ้นสู่ที่สูงรวมทั้งสารเคมีหรือวัสดุต่างๆ ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม
3	3.00-3.50	Email แจ้งระดับน้ำทันที	แจ้งเตือนให้พิจารณาหยุดประกอบกิจการเพื่อเตรียมความพร้อม

กรณีเกิดเหตุการณ์น้ำไหลป่าและระดับน้ำภายนอกสูงมากกว่า +2.50 MSL. ล้อมรอบพื้นที่โครงการ บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรักษาระดับน้ำคลองภายในโครงการให้มีความเหมาะสมเพื่อป้องกันแนวคันดินและกำแพงป้องกันน้ำท่วมเกิดการทรุดตัว เนื่องจากแรงกดดันน้ำภายนอกโครงการ โดยพิจารณา ดังนี้

1. คลองระบายน้ำภายในโครงการด้านทิศตะวันตกติดทางรถไฟจะเก็บรักษาระดับน้ำคลองไว้ที่ +1.70 MSL.
2. คลองระบายน้ำอื่นๆ ภายในโครงการ จะเก็บรักษาระดับน้ำคลองไว้ที่ +1.30 MSL.

กรณีที่ระดับน้ำบริเวณรอบนอกโครงการขึ้นสูงกว่า +3.00 MSL. ขึ้นไปทางบริษัทขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการทุกท่านในการเตรียมพร้อมเบื้องต้นดังต่อไปนี้

1. เตรียมพร้อมขนย้ายวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานตลอดจนเครื่องจักรที่จำเป็นชั้นสูง (ในกรณีที่สามารถเคลื่อนย้ายได้)
2. ตรวจเช็คสารเคมีและวัตถุอันตรายต่างๆ ภายในโรงงานจัดเก็บขึ้นที่สูงเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย ต่อพนักงานและส่วนรวมในอนาคต

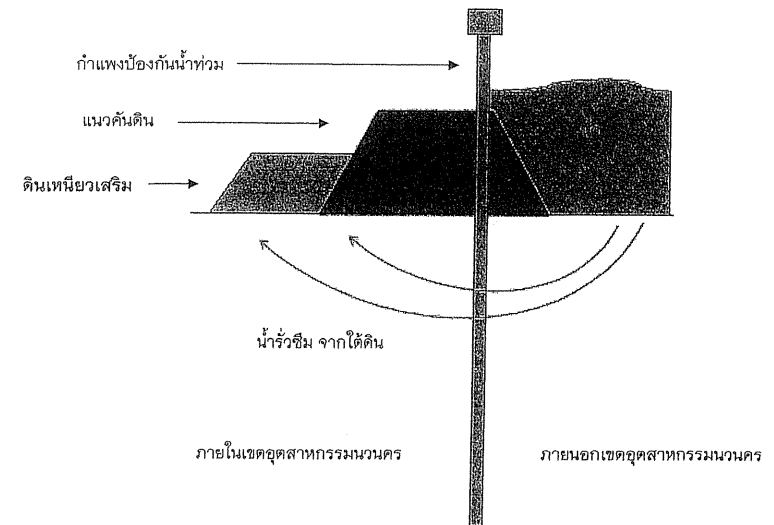
4.3 ขั้นที่ 3 ภาวะฉุกเฉินระดับสูงสุด

ระดับน้ำขึ้นเขื่อน CCSP รอบโครงการเท่ากับหรือมากกว่า 4 MSL. โดยกรณีที่เกิดปัญหาน้ำรั่วซึมแนวกำแพงป้องกันน้ำท่วมเข้ามาภายในโครงการ บริษัทฯ มีมาตรการปฏิบัติ ดังนี้

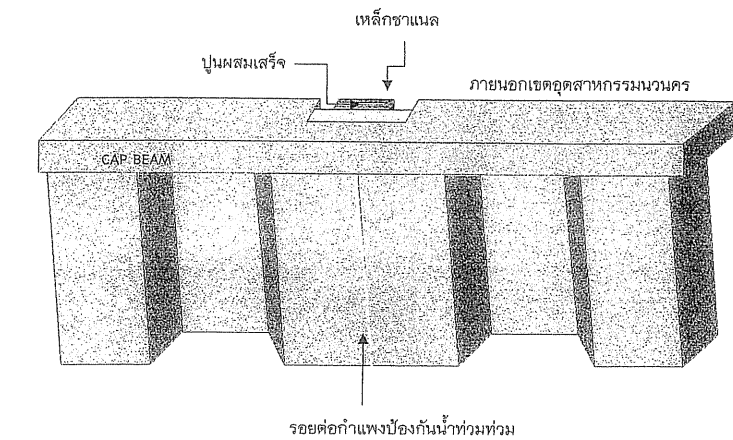
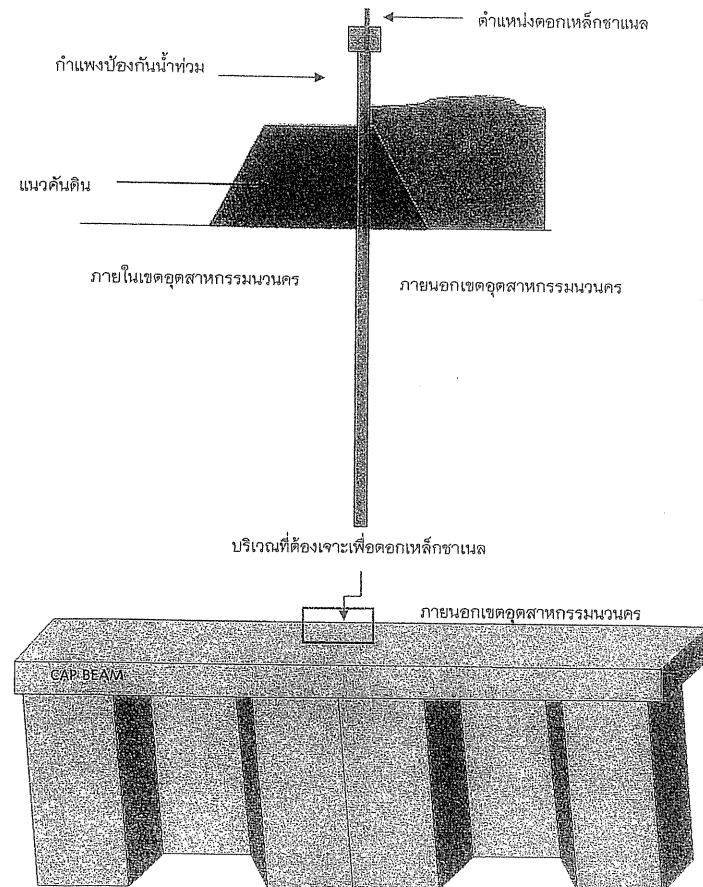
1. แจ้งให้ลูกค้าทราบทันทีเพื่อเตรียมการป้องกันของแต่ละบริษัท
2. หน่วยเคลื่อนที่เร็วพร้อมอุปกรณ์และเครื่องจักรที่สำคัญจะเข้าซ่อมแซมบริเวณจุดดังกล่าวทันที
3. ระบบระบายน้ำและเครื่องสูบน้ำภายในโครงการจะเริ่มเดินเครื่องเพื่อรักษาระดับน้ำภายในพื้นที่ที่เหมาะสม
4. ทางบริษัทฯ จะเชิญผู้ประกอบการประชุมเพื่อประเมินสถานการณ์

แผนแก้ไขสถานการณ์น้ำรั่วซึมผ่านกำแพงป้องกันน้ำท่วม

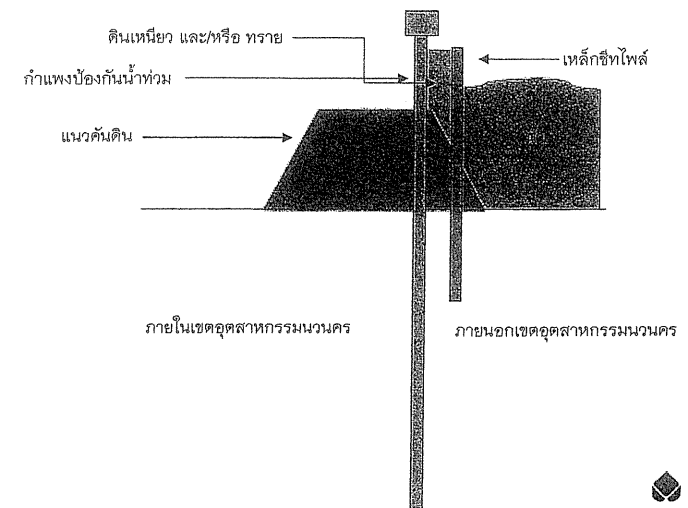
1. ใช้ดินเหนียวเสริมแนวคันดิน เพื่อเพิ่มความแข็งแรงของกำแพง โดยช่วยป้องกันการเลื่อนตัวของแนวคันดินเดิมและลดน้ำรั่วซึมจากใต้ดิน



2. กรณีน้ำรั่วซึมระหว่างแผ่น CCSP ใช้เหล็กขาแนล ขนาด 20*600 cm ตอกเสริมช่วงรอยต่อ
กำแพงป้องกันน้ำท่วมและเทหรือฉีดปูนผสมเสร็จอัดช่วงระหว่างเหล็กขาแนลกับ
กำแพง เพื่อป้องกันน้ำรั่วซึมผ่านกำแพง



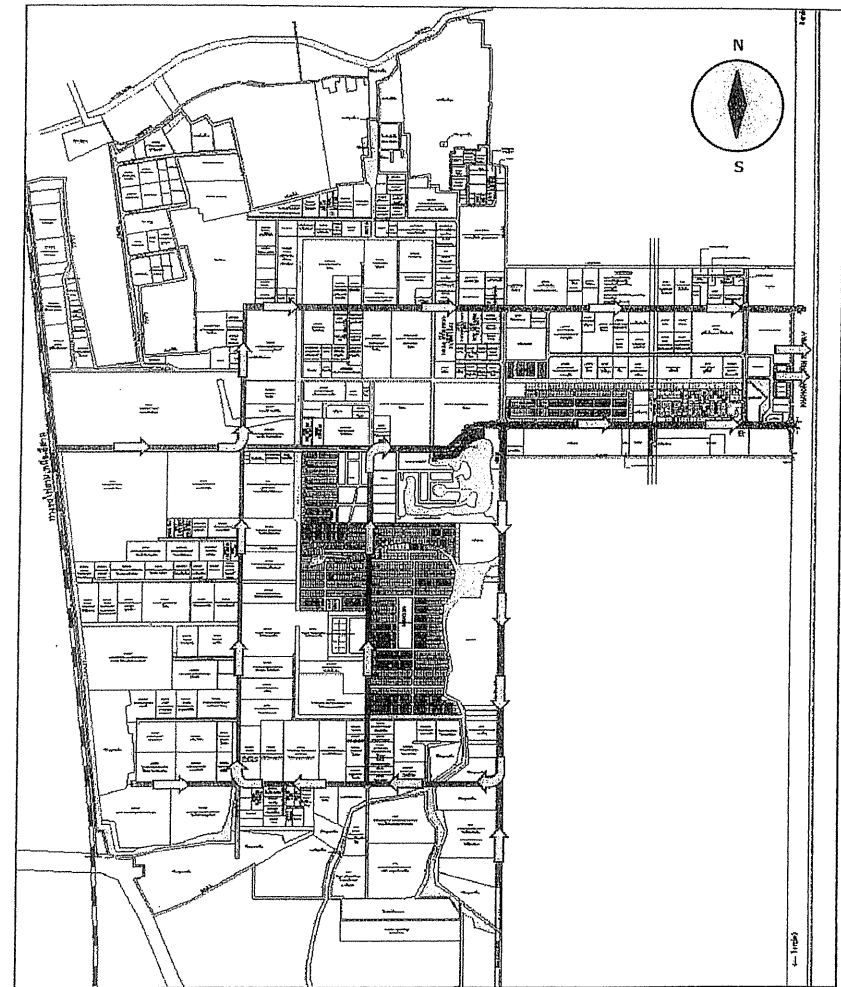
3. กรณีน้ำรั่วซึมแนวกำแพงเป็นแนวยาวใช้เหล็กซีทไฟล์ ขนาด 45 cm ตอกขนาบกำแพง
ป้องกันน้ำท่วม ระยะห่างพอประมาณ ช่วงระยะห่างอัดดินเหนียว และ/หรือ ทราโยให้แน่น
ช่วยเสริมความแข็งแรงให้กำแพงมากยิ่งขึ้น



4.4 ชั้นที่ 4 ภาวะวิกฤตน้ำท่วมภายในพื้นที่

กรณีที่เกิดวิกฤตน้ำท่วมภายในพื้นที่โครงการ บริษัทฯ มีมาตรการปฏิบัติดังนี้

1. หากระดับน้ำภายในโครงการสูงกว่า 2.50 MSL. ทางกรไฟฟ้าจะตัดกระแสไฟฟ้าพื้นที่เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ สำหรับผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะใช้ไฟฟ้าจะต้องติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้าเพื่อเข้าตรวจเช็คระบบไฟฟ้าก่อนที่การไฟฟ้าจะดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้ดังเดิม (ฝ่ายโยธา ดำเนินการแจ้งทางการไฟฟ้าตัดกระแสไฟฟ้า)
2. ในกรณีนี้ทางบริษัทฯ ขอความกรุณาผู้ประกอบการทุกท่านพิจารณาในการปิดดำเนินการชั่วคราว เพื่อความปลอดภัยของบริษัทและบุคลากรของท่าน
3. กรณีที่ผู้ประกอบการต้องการอพยพออกจากพื้นที่โครงการ ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือใช้เส้นทางตามแผนอพยพที่บริษัทฯ ได้แนบมาเพื่อความสะดวกเรียบร้อย



รูปที่ : 36 ภาพเส้นทางจราจรฉุกเฉิน

5. รายการเครื่องจักร วัสดุ และอุปกรณ์

กรณีเกิดภาวะน้ำท่วมฉุกเฉิน บริษัทฯ จะดำเนินการจัดเตรียมเครื่องจักร เพื่อใช้ใน สถานการณ์ต่างๆ ดังนี้

1. Backhoe ลอยน้ำ	จำนวน	2 คัน
2. Backhoe ขนาดเล็กและใหญ่	จำนวน	3 คัน
3. แพลลย่น้ำสำหรับเครื่องจักร	จำนวน	2 ตัว
4. รถปั๊มขนาดเล็ก	จำนวน	1 คัน
5. เหล็กซีทไฟส์ ขนาด 45 cm	จำนวน	200 แผ่น
6. เหล็กแชแนล 20x600 cm	จำนวน	100 แท่ง
7. ทราย	จำนวน	500 ลบ.ม

โดยเครื่องจักรกล วัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าว นั้น เป็นเพียงการคาดการณ์ของแผน ป้องกันน้ำท่วมในเบื้องต้น ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการจัดเตรียมเครื่องจักรกล วัสดุและอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

6. การบรรเทาสาธารณภัย

กรณีที่บริษัทฯ สามารถควบคุมสถานการณ์ภายในพื้นที่โครงการได้แล้ว หรือ สถานการณ์ภายในพื้นที่โครงการไม่อยู่ในขั้นวิกฤต บริษัทฯ จะดำเนินการจัดตั้งทีมบรรเทา สาธารณภัย เพื่อช่วยเหลือชุมชนโดยรอบของพื้นที่โครงการ ทั้งในด้านของการเป็นศูนย์กลาง ประสานงาน การแจกถุงยังชีพ รวมไปถึงการตั้งศูนย์อพยพ บรรเทาสาธารณภัย ซึ่ง ผู้ประกอบการภายในพื้นที่โครงการ สามารถร่วมสมัครใจเพื่อช่วยเหลือชุมชนโดยรอบได้

7. เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

สำนักงาน บมจ.นวนคร	0-2529-0031-5 , 0-2529-0131-5
ฝ่ายโยธา	0-2529-5194
ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	0-2529-1903-5
ฝ่ายระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	0-2908-7004-5
ฝ่ายกิจการพิเศษ	0-2529-4701 , 0-2529-2905
ฝ่ายขายและการตลาด	0-2529-2172 , 0-2529-2999

หน่วยงานต่างๆ

สถานีตำรวจนครหลวง	0-2524-0610-3
สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดปทุมธานี	0-2581-5215
เทศบาลเมืองท่าโขลง	0-2529-5147-55
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	1129
หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	1669 , 1646
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1784
หน่วยกู้ชีพ วชิรพยาบาล	1554
แจ้งเหตุไฟไหม้	199

เอกสารแนบที่ ก-33

การตรวจสอบเขื่อนคันดินและกำแพงป้องกันน้ำ ประจำปี 2568

ผลการตรวจสอบความพร้อมการใช้งานเขื่อนป้องกันน้ำท่วม ค.ส.ด.

ผลการตรวจสอบความพร้อมการใช้งานเขื่อนป้องกันน้ำท่วม ค.ส.ด.

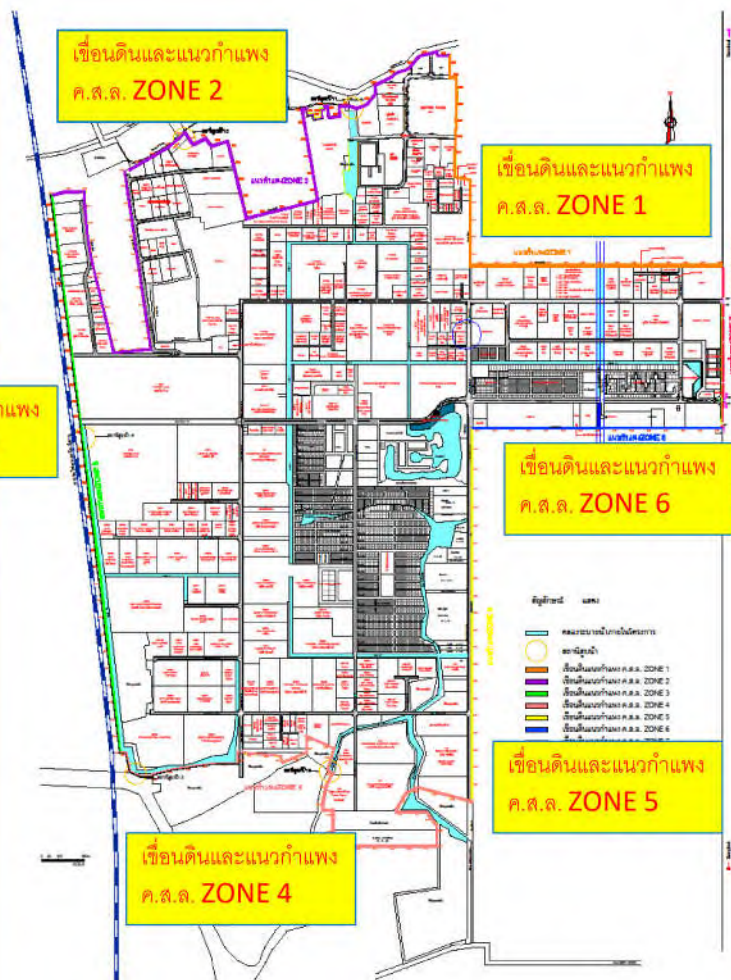
- 1.ภาพการตรวจสอบเขื่อนป้องกันน้ำท่วมทั้งหมด (7 ZONE)
- 2.การเตรียมความพร้อมการใช้งาน **Stop Log**
- 3.ภาพชุดลอกคลองในโครงการตามแผนดำเนินการปี 2568
ช่วงเดือน มกราคม ปี2568 – มิถุนายน ปี 2568
- 4.งานการตรวจสอบท่อระบายน้ำฝน ปี 2568
- 5.งานการลอกทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน ปี 2568

[illegible]

แผนงานการทดสอบการประกอบ อุปกรณ์และแผ่น STOP LOG ประจำปี 2568

แผนงานการทดสอบการประกอบ อุปกรณ์และแผ่น STOP LOG ประจำปี 2568

เดือน จุดที่ทดสอบ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
รหัส C,D,G												
รหัส B2,B3,E												
รหัส B1,I,J												
รหัส H,K												
รหัส C												
รหัส D												
รหัส G												
รหัส B1												
รหัส B2												
รหัส B3												
รหัส E												
รหัส J												

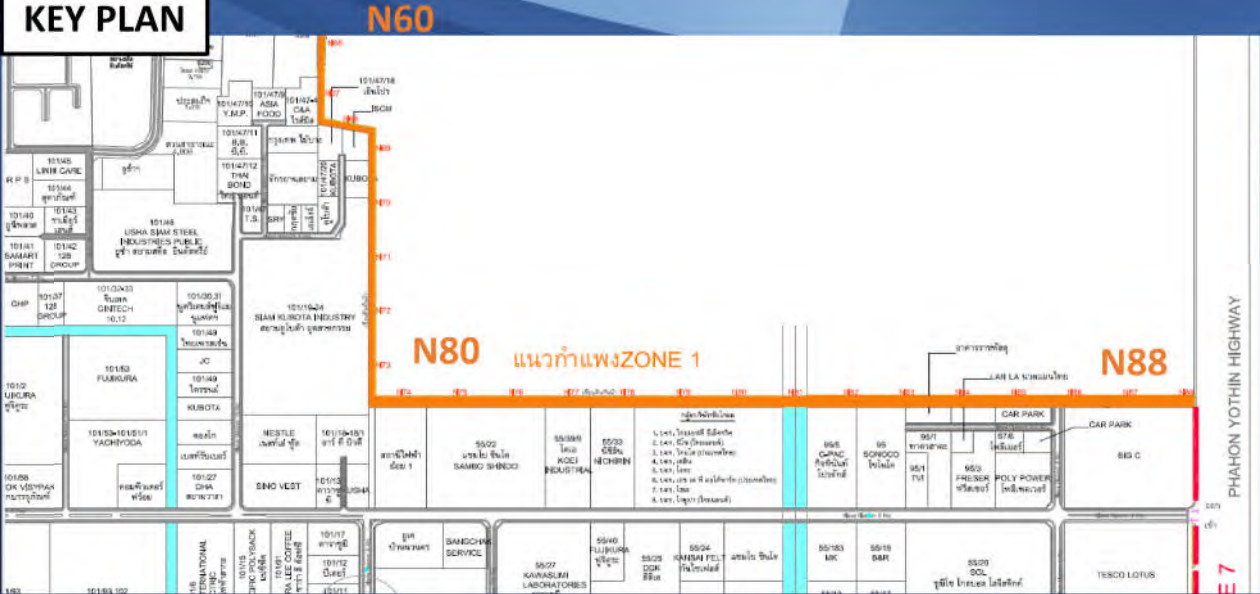




แนวกำแพง ZONE 1

ระยะ 2,812ม. (N60-N88)

KEY PLAN



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 1



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 1



KEY PLAN



แนวกำแพง ZONE 2

ระยะ 5,971 ม. (N01-N59)

ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน **STOP LOG ZONE 2**
(ทางออกวัดพืช)



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน **ZONE 2**

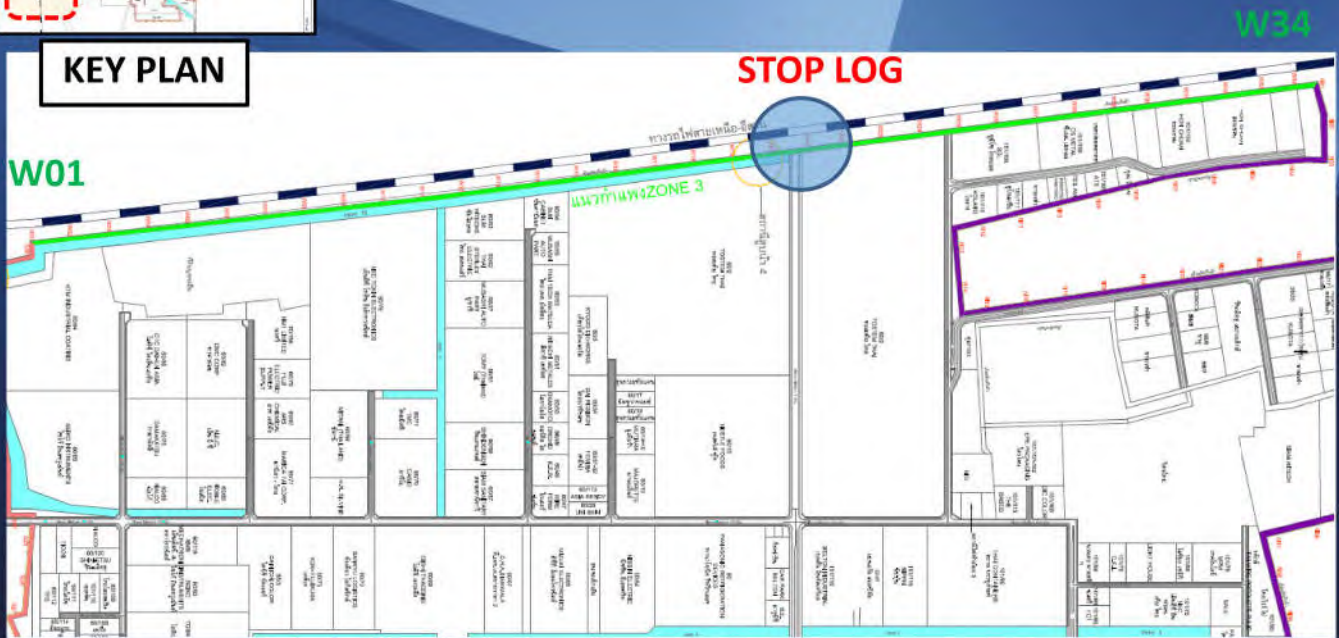




KEY PLAN

แนวกำแพง ZONE 3

ระยะ 3,409ม. (W01-W34)



ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน STOP LOG ZONE 3



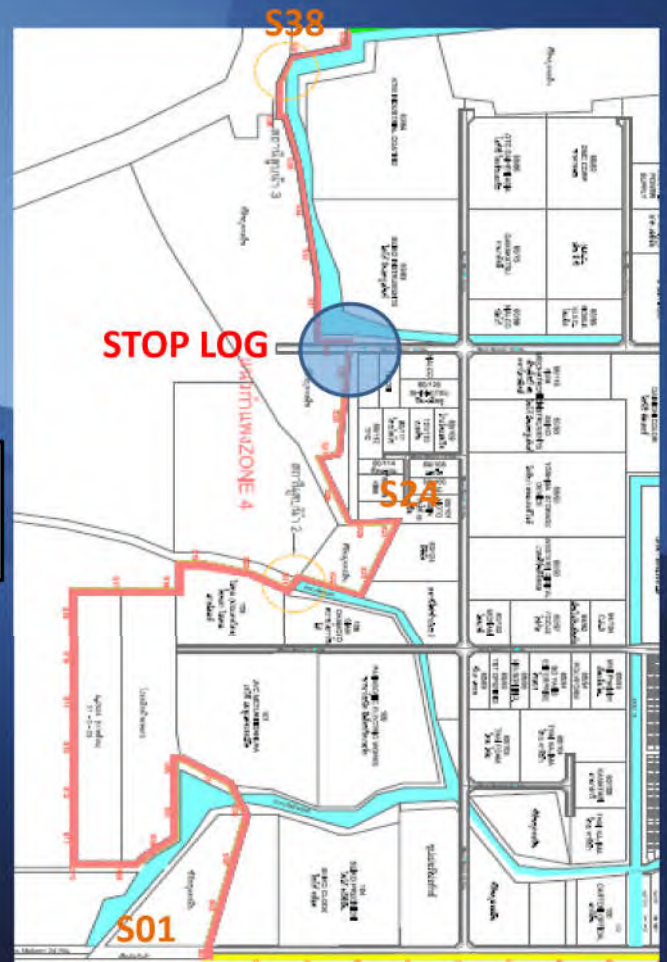
ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 3



KEY PLAN

แนวกำแพง ZONE 4

ระยะ 3,894ม. (S01-S38)



ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน STOP LOG ZONE 4



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 4





แนวกำแพง ZONE 5

ระยะ 2,185ม. (E35-E15)

KEY PLAN



ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน STOP LOG ZONE 5



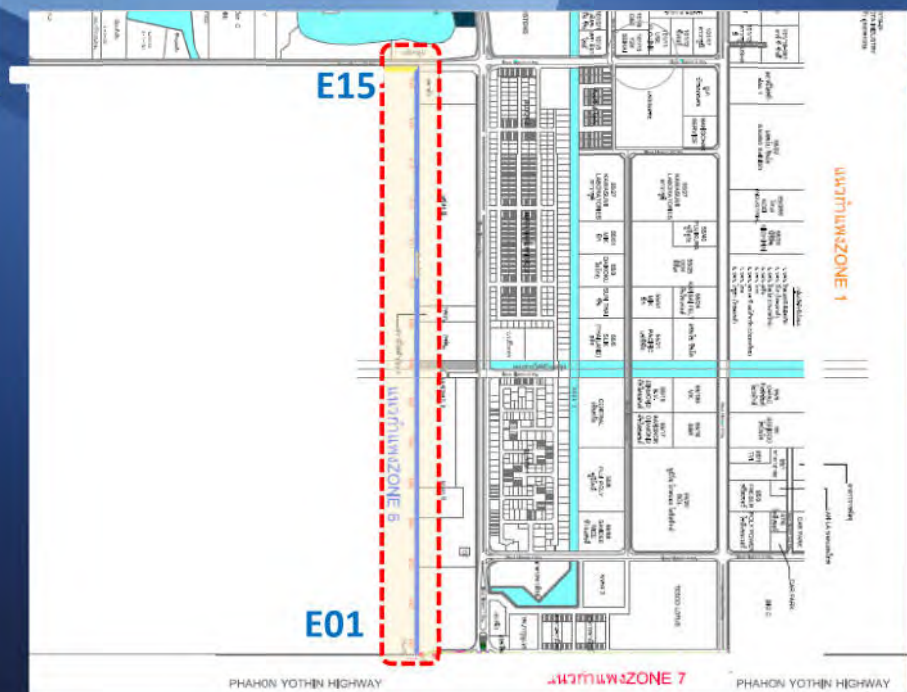
ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 5



KEY PLAN

แนวกำแพง ZONE 6

ระยะ 1,440ม. (E01-E15)



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 6

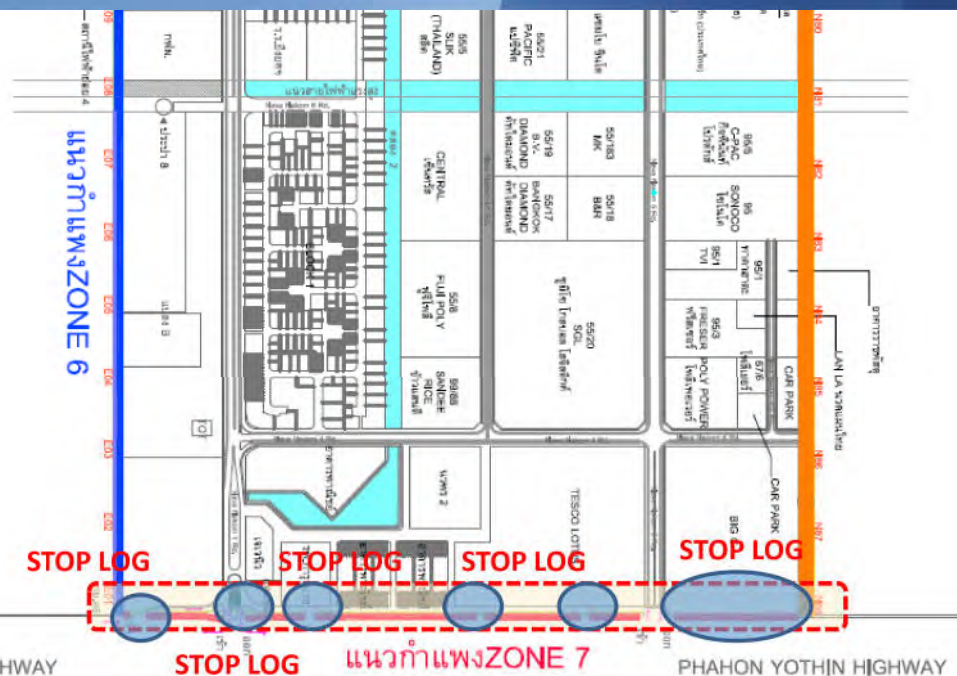


แนวกำแพง ZONE 7

ระยะ 660ม.



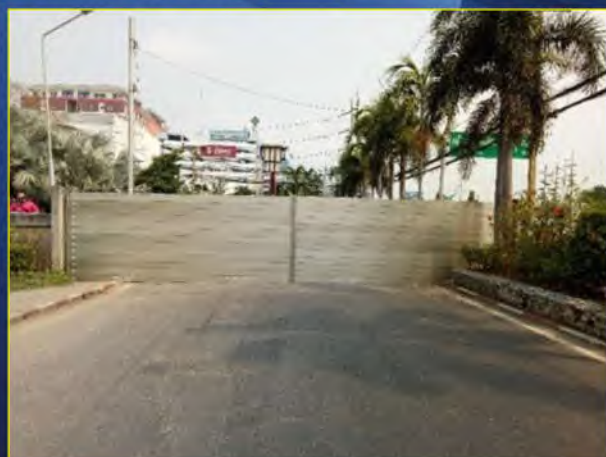
KEY PLAN



ภาพถ่ายประกอบการตรวจเขื่อน ZONE 7



ภาพถ่ายการเตรียมความพร้อมงาน STOP LOG ZONE 7 (ทางเข้านวนคร 1)



ประตูทางเข้า-ออกซ่อม STOP LOG ถนน 1 รหัส B3



ประตูทางเข้า-ออกซ่อม STOP LOG รหัส H



ประตูทางเข้า-ออกซ่อม STOP LOG รหัส I



ประตูทางออกซ่อม STOP LOG รหัส J



ประตูทางเข้า-ออกซุ้ม STOP LOG รหัส K



เอกสารแนบที่ ก-34

เอกสารการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์และการเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน

วารสารชาวนวนคร

NAVA NAKORN
Industrial Zone



ฉบับเดือนมกราคม 2568



ให้คำแนะนำการติดตั้งถังดักไขมัน
และวิธีการทำความสะอาดถังดักไขมัน

เก็บตัวอย่างน้ำคลอง
ภายในชุมชนทั้ง 5 ชุมชน



กำจัดผักตบชวาและตึง
วัชพืชภายในโครงการ

ปรับปรุงท่อน้ำภายในชุมชนไทยธานี



วารสารชาวนวนคร

NAVA NAKORN
Industrial Zone

ฉบับเดือนกุมภาพันธ์

ให้คำแนะนำการติดตั้งถังดักไขมัน
และวิธีการทำความสะอาดถังดักไขมัน

เก็บตัวอย่างน้ำคลอง
ภายในชุมชนทั้ง 5 ชุมชน



วัดคุณภาพอากาศค่าฝุ่น PM2.5
ภายในโครงการ

ปรับปรุงท่อน้ำภายในชุมชนไทยธานี



เก็บตัวอย่างน้ำคลองภายในชุมชน
ทั้ง 5 ชุมชน

กำจัดผักตบชวาและตึง
วัชพืชภายในโครงการ

**วารสาร
ชาวนวนคร
ฉบับเดือน
มีนาคม
2568**

ให้คำแนะนำการติดตั้งถังดักไขมัน
และวิธีการทำความสะอาดถังดักไขมัน

วัดคุณภาพอากาศค่าฝุ่น PM2.5
ภายในโครงการ

เก็บตัวอย่างน้ำคลอง
ภายในชุมชนทั้ง 5 ชุมชน

ให้คำแนะนำการติดตั้ง
ถังดักไขมันและวิธีการ
ทำความสะอาดถังดัก
ไขมัน

**วารสาร
ชาวนวนคร
ฉบับเดือน
เมษายน 2568**

กำจัดผักตบชวา
และตึงวัชพืชภายในโครงการ

วัดคุณภาพอากาศ
ค่าฝุ่น PM2.5
ภายในโครงการ

ลง EM ปรับสภาพน้ำคลองภายในโครงการ

เก็บตัวอย่างน้ำคลอง
ภายในชุมชนทั้ง 5 ชุมชน



ตรวจสอบและแก้ไขรางระบายน้ำฝน
มีเศษขยะอุดตัน



วารสาร ชาวนวนคร ฉบับเดือน พฤษภาคม 2568

กำจัดผักตบชวา
และตึงรั้วพืชภายในโครงการ



เก็บตัวอย่างน้ำคลอง
ภายในชุมชนทั้ง 5 ชุมชน



ให้คำแนะนำการติดตั้ง
ถังดักไขมันและวิธีการ
ทำความสะอาดถังดัก
ไขมัน



วารสาร ชาวนวนคร ฉบับเดือนมิถุนายน 2568

ลงจุลินทรีย์ EM
คลองภายในโครงการ

ระบบรวบรวมน้ำเสีย
และบำบัดน้ำเสีย
ชุมชนไทยธานี

โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม



มอบสิ่งของให้แก่สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต



เอกสารแนบที่ ก-35

คู่มือการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

คู่มือ การบริหารจัดการ ศูนย์พักพิงชั่วคราว



จัดทำโดย

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กระทรวงมหาดไทย

ตุลาคม ๒๕๕๔

คำนำ

สถานการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันออกได้รับผลกระทบในวงกว้าง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสร้างความเดือดร้อนแก่การดำรงชีวิตของประชาชนเป็นจำนวนมาก และมวลน้ำจำนวนมากไหลหลากจากทุ่งเจ้าพระยาตอนกลางลงสู่กรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑล โดยมีผู้ประสบภัยต้องอพยพออกจากที่อยู่อาศัยมาอยู่ศูนย์พักพิงชั่วคราวที่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนจัดไว้ในพื้นที่ต่างๆ จำนวนหลายหมื่นคน และอาจเพิ่มจำนวนเป็นหลายแสนคน

นายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ได้มีบัญชาบัญชาให้กระทรวงมหาดไทยจัดทำ "คู่มือบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว" เพื่อเป็นแนวทางให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ให้เป็นต้นแบบในการเปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถปรับปรุงเพิ่มเติมจากคู่มือได้ตามความต้องการและสภาพภูมิสังคมของพื้นที่ โดยเน้นการบูรณาการจากทุกภาคส่วน รวมทั้งผู้ประสบภัยเอง ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในศูนย์พักพิงชั่วคราว กระทรวงมหาดไทยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกหน่วยงานจะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ต่อไป

สารบัญ

สารบัญแผนผัง

คำนำ	หน้า		หน้า
๑. บทนำ			
คำนิยาม	๑		
๒. องค์ประกอบของศูนย์พักพิงชั่วคราว		แผนผังที่ ๒.๑	โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว
๒.๑ สถานที่	๒	แผนผังที่ ๔.๑	กระบวนการในศูนย์พักพิงชั่วคราว
๒.๒ โครงสร้างของศูนย์พักพิงชั่วคราว	๓		
๒.๓ ปัจจัยความจำเป็นขั้นต่ำของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ	๕		
๒.๔ การบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ	๖		
๓. การจัดระเบียบและการอำนวยความสะดวกในศูนย์พักพิงชั่วคราว			
๓.๑ การจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอำนวยความสะดวก	๗		
๓.๒ การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนของผู้อพยพ	๗		
๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้อพยพ	๗		
๓.๔ การแจ้งความเคลื่อนไหวของสถานการณ์	๘		
๔. กิจกรรมของผู้อพยพในศูนย์พักพิงชั่วคราว			
๔.๑ กระบวนการในศูนย์พักพิงชั่วคราว	๙		
๔.๒ กิจกรรมเน้นหนัก	๙		
๔.๓ กิจกรรมประจำวัน	๙		
๔.๔ การประเมินความพึงพอใจ	๑๐		
๕. การปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอพยพกลับ	๑๑		
๖. ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว			
๖.๑ Check List ที่เป็นกิจกรรมและภารกิจที่จำเป็นสำหรับการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว	๑๓		
๖.๒ ด้านระบบฐานข้อมูล	๑๔		
๖.๓ ด้านการอำนวยความสะดวกและการสื่อสาร			
๑๔			
๖.๔ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจราจร ความปลอดภัย	๑๔		
๖.๕ ด้านเครื่องอุปโภคบริโภค	๑๔		
๖.๖ ด้านการบริจาค	๑๔		
ภาคผนวก ก			
การเสริมสร้างอาชีพผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว	๑๕		

บทที่ ๑

บทนำ

ปัจจุบันประเทศไทยประสบกับสถานการณ์อุทกภัยที่มีความรุนแรงและแผ่ขยายไปเป็นวงกว้างครอบคลุมในหลายพื้นที่ ทั้งพื้นที่ทำการเกษตร พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ และสถานที่สำคัญๆ เช่น วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานที่ราชการต่าง ๆ ตลอดจนพื้นที่ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยของประชาชน ล้วนแต่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าว สถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นนั้นส่งผลกระทบต่อโครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจ การปกครองบ้านเมือง ที่สำคัญคือส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน ผู้ประสบอุทกภัย ซึ่งได้รับความเสียหายทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน ความสับสนและความโกลาหลในการตอบโต้สถานการณ์ภัยที่เกิดขึ้นของประชาชนในแต่ละพื้นที่ รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่พยายามต่อสู้กับกระแสน้ำที่มีปริมาณมาก ซึ่งท้ายที่สุดก็ไม่สามารถต้านทานได้ และจำเป็นต้องอพยพโยกย้ายออกจากที่อยู่อาศัยเพื่อรักษาชีวิตรอด ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการในการปกป้องคุ้มครองผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างมีระบบลดความสับสนวุ่นวายที่จะเกิดขึ้น และผู้ได้รับผลกระทบได้รับการด้านต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานอย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีสุขภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่มีความพร้อมในการดำเนินชีวิตต่อไปอย่างปกติสุข นายกรัฐมนตรี (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร) ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องดังกล่าวข้างต้น จึงมีบัญชาให้กระทรวงมหาดไทยจัดทำคู่มือการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว เพื่อให้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต และตำบล/แขวง สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านศูนย์พักพิงชั่วคราวที่เหมาะสมต่อไป

➤ คำนิยาม

๑. *ศูนย์พักพิงชั่วคราว* หมายถึง สถานที่ซึ่งได้จัดเตรียมไว้สำหรับผู้ประสบภัยที่ต้องย้ายออกจากที่อยู่อาศัยเดิม ซึ่งได้รับผลกระทบจากอุทกภัยหรือสาธารณภัยประเภทอื่น ๆ จนไม่สามารถอาศัยอยู่ได้ มาอาศัยพักพิงชั่วคราวอยู่จนกว่าสถานการณ์ภัยพิบัติจะยุติ และมีการอพยพกลับที่ตั้งเดิมด้วยความเรียบร้อย

๒. *การเลือกทำเลที่ตั้ง (Location)* หมายถึง การกำหนดสถานที่ที่มีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการบริหารจัดการในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งรายละเอียดความเหมาะสมในการเลือกทำเลที่ตั้ง ได้กล่าวไว้ในบทต่อไป

๓. *สภาพสถานที่ตั้ง (Condition)* หมายถึง ปัจจัยที่ควรมีของศูนย์พักพิงชั่วคราว อันประกอบด้วย ความเพียงพอของทรัพยากร ขนาดของพื้นที่ที่ใช้เป็นศูนย์พักพิง ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพอนามัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ เป็นต้น ซึ่งรายละเอียดของสภาพสถานที่ตั้งได้กล่าวไว้ในบทต่อไป

บทที่ ๒

องค์ประกอบของศูนย์พักพิงชั่วคราว

๒.๑ สถานที่

สถานการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมีความรุนแรงอย่างขนาดทำให้ต้องมีการอพยพประชาชนออกจากที่อยู่อาศัยหรือเจ้าของกิจการและคนงานออกจากที่ประกอบการ ซึ่งในสถานการณ์เช่นนี้รัฐมีหน้าที่ปกป้อง คุ้มครอง และให้ความช่วยเหลือผู้อพยพเหล่านั้น โดยการให้บริการและจัดให้มีศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้อพยพตามหลักมนุษยธรรม ดังนั้น รัฐจึงต้องจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

๑) การคัดเลือกสถานที่ตั้งศูนย์พักพิง (Site Selection) โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ไม่เสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วมซ้ำอีก ต้องมีการคมนาคมสะดวก มีความพร้อมของสาธารณูปโภค เช่น ประปา ไฟฟ้า เป็นต้น เป็นพื้นที่ที่อยู่เหนือระดับน้ำท่วม และต้องมีพื้นที่เป็นคลังสินค้าของบริจจาค ที่สำหรับรถบรรทุกและสำนักงาน

๒) สภาพของสถานที่ตั้งศูนย์พักพิง (Conditions) จำต้องมีปัจจัยพื้นฐานขั้นต่ำที่จำเป็นดังนี้

(๑) *มีทรัพยากรในปริมาณที่เพียงพอ (availability of resources)* โดยเฉพาะอย่างยิ่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ซึ่งโดยปกติแล้ว คน ๑ คน จำเป็นต้องใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคประมาณ ๑๕ - ๒๐ ลิตรต่อวัน

(๒) *ขนาดของพื้นที่ (size)* โดยทั่วไปแล้ว ผู้อพยพ จำเป็นต้องใช้พื้นที่ในการใช้ชีวิตอย่างน้อย ๓๐ ตร.ม. ต่อคน แต่ถ้ามองอพยพเป็นเวลานาน และจำเป็นต้องมีการปลูกพืชหรือเลี้ยงสัตว์ จะต้องให้พื้นที่อย่างน้อย ๔๕ ตร.ม. ต่อคน

(๓) *สภาพทางกายภาพของพื้นที่ตั้ง (geology and topography)* ควรมีพื้นที่ลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำ หากเกิดฝนตก ไม่ควรอยู่ในที่ราบเพราะอาจก่อให้เกิดน้ำท่วมฉับและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคได้

(๔) *ต้นไม้ และพืชพันธุ์ต่าง ๆ (trees and vegetation)* ไม่ควรทำลายหรือถอนทิ้ง เพราะต้นไม้และพืชต่างๆ จะช่วยให้ร่มเงา ลดการพังทลายของหน้าดิน และดึงดูดละออง ทำให้ศูนย์อพยพหนาวอยู่ และปลอดภัยยิ่งขึ้น

(๕) *ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (environmental and disease risks)* ไม่ควรตั้งศูนย์อพยพในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงที่จะเกิดภัยพิบัติอื่นๆ เช่น น้ำท่วม ลมกรรโชกแรง หรือเสี่ยงต่อโรคติดต่อ เช่น มาลาเรีย เป็นต้น

๒.๒ โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว

โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว เป็นไปตามแผนผังที่ ๒.๑ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าศูนย์พักพิงชั่วคราว (Camp Chief)

เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารของพื้นที่ หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้นำในศูนย์พักพิงชั่วคราว และเป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานทุกเรื่องทั้งจากภายนอกด้วย รวมทั้งเป็นโฆษกของศูนย์พักพิงชั่วคราว และเข้าร่วมการประชุมกับคณะต่าง ๆ ระดับเหนือขึ้นไปในการแก้ไขปัญหา

๒) ฝ่ายปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๒.๑) ด้านประสานผู้ประสบภัย เป็นการประสานกับผู้ประสบภัยให้ทราบถึงความต้องการ

ความช่วยเหลือ

๒.๒) ด้านแพทย์ฉุกเฉิน เป็นการปฏิบัติการช่วยเหลือด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

๒.๓) ด้านการบรรเทาทุกข์ เป็นการบรรเทาทุกข์เบื้องต้นด้านปัจจัยสี่

๓) ฝ่ายอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๓.๑) ด้านอำนวยความสะดวกและการสื่อสาร

- การลงทะเบียนผู้อพยพ ทั้งอพยพเข้าและกลับออกไป
- หน่วยประสานงานภายในและภายนอกของศูนย์พักพิงชั่วคราว
- ระบบการสื่อสารของศูนย์พักพิงชั่วคราว
- ข้อมูลบุคคลของผู้อพยพ
- รายงานการปฏิบัติงาน รายการค่าใช้จ่าย
- การรับบริจาค และจัดทำบัญชีสิ่งของบริจาค

๓.๒) ด้านประกอบเลี้ยง

- กำหนดตารางเวลาการแจกจ่ายอาหารประจำวัน
- กำหนดจุดรับอาหารในแต่ละวัน
- จัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหาร
- ประเมินสถานการณ์ด้านอาหารและน้ำดื่ม โดยมีปัจจัยประกอบคือ ผู้อพยพและ

เครื่องบริโภคที่มีอยู่ และสัดส่วนที่เหมาะสมต่อการให้บริการผู้อพยพในแต่ละวัน

- จัดหาภาชนะและอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร

๓.๓) ด้านการส่งเสริมอาชีพ

- จัดให้มีการส่งเสริมอาชีพที่เหมาะสมกับสภาพสังคม ความถนัดและทักษะของ

ผู้ประสบภัย

- จัดหาวิทยากรและตารางเวลาการฝึกอบรมอาชีพในแต่ละวัน
- ให้ความรู้ และคำแนะนำในการสร้างอาชีพหลังน้ำลด

๓.๔) ด้านการรักษาพยาบาล สุขอนามัย และสันติภาพ

- จัดให้มีสถานพยาบาลในศูนย์พักพิงชั่วคราวที่เพียงพอ และดูแลด้านสุขอนามัย

แผนผังที่ ๒.๑

- จัดให้มีทีมสำหรับปรึกษาด้านสุขภาพจิตในแต่ละวัน
- จัดให้มีทีมแพทย์ประจำวัน ตรวจสุขภาพผู้ป่วย
- จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เช่น เดินแอโรบิก
- จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ฟังสมาธิ เล่นเกม เป็นต้น

๓.๕) ด้านพิธีศุ ครุภัณฑ์ และสถานที่

- จัดโครงสร้างการจัดการพื้นที่ของศูนย์พักพิงชั่วคราวให้เป็นระเบียบและเป็นระบบ
- จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็นต่อศูนย์พักพิงชั่วคราว
- การทำความสะอาดสถานที่ กำจัดสิ่งสกปรก การดูแลสุขา
- จัดหาพื้นที่สำหรับซักล้าง และทำความสะอาดส่วนบุคคล

๓.๖) ด้านขนส่งและความปลอดภัย

- จัดพาหนะขนส่งสิ่งของ รวมถึง กรณีฉุกเฉิน เช่น ผู้ป่วย
- จัดให้มีพาหนะอย่างน้อย ๑ คัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- จัดระเบียบการจราจรและเส้นทางคมนาคม สำหรับเข้า-ออกพื้นที่อพยพ
- จัดระบบการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยในพื้นที่อพยพ

๒.๓) ปัจจัยความจำเป็นขั้นต้นของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่น ๆ

๑) อัตราส่วนสำหรับเจ้าหน้าที่ต่ออพยพ คือ ๑:๕๐

๒) มีการแบ่งหน้าที่ของผู้อพยพ ได้แก่ การช่วยทำความสะอาดศูนย์พักพิงชั่วคราว ปฏิบัติตามกฎและระเบียบของศูนย์พักพิงชั่วคราว ช่วยรักษาความสงบ หรืออาจสมัครเป็นอาสาสมัครภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว ดูแลและรับผิดชอบพื้นที่ของตนเองอยู่

๓) มาตรฐานสากลของการประเมินและจัดสรรพื้นที่ให้สอยในศูนย์พักพิงชั่วคราว

ประเภทของพื้นที่ให้สอย		ปริมาณ/คน	หมายเหตุ
พื้นที่ศูนย์อพยพ	พื้นที่ทั้งหมด	๓๐ - ๔๕ ตร.ม. ต่อ คน	
พื้นที่ใช้อาศัย	พื้นที่พักผ่อน	๓.๕ ตร.ม. ต่อคน	
	ช่วงทางระหว่างพื้นที่ใช้อาศัย	ต้องเว้นช่วงห่าง ๕๐ ม. ทุกๆ พื้นที่	
	จุดให้บริการน้ำ	๑ จุดต่อผู้อพยพ ๘๐ - ๕๐๐ คน ขึ้นอยู่กับลักษณะและปริมาณการไหลของน้ำ	
พื้นที่ใช้ประโยชน์	ส้วม	๑ จุด ต่อ ผู้อพยพ ๒๐ - ๕๐ คน	๖ - ๕๐ ม. จากที่อาศัย และ ๓๐ ม. จากแหล่งน้ำ
	ที่ซักล้าง	๑ จุด ต่อ ผู้อพยพ ๑๐๐ - ๒๕๐ คน	
	ที่ทิ้งขยะ	๒ จุด ต่อ ผู้อพยพ ๘๐ คน	

ประเภทของพื้นที่ให้สอย		ปริมาณ/คน	หมายเหตุ
พื้นที่ให้บริการด้านสุขภาพ	โรงพยาบาลสำหรับรับผู้ป่วยส่งต่อ	๑ แห่ง ต่อผู้อพยพ ๒๐๐,๐๐๐ คน	
	สถานพยาบาล	๑ แห่ง ต่อผู้อพยพ ๒๐,๐๐๐ คน	
	จุดกักตัวของเสียทาง การแพทย์	๑ แห่ง ต่อ ๑ สถานพยาบาล	
โรงครัว	โรงครัว	๑ จุด ต่อผู้อพยพ ๒๐,๐๐๐ คน	
	ส้วม	๑ จุด ต่อผู้ใหญ่ ๒๐ - ๕๐ คน และ ๑ จุด ต่อเด็ก ๑๐ - ๒๐ คน	
จุดแจกสิ่งของ	จุดแจกสิ่งของ	๔ จุด ต่อผู้อพยพ ๒๐,๐๐๐ คน	
จุดรับลงทะเบียน/ ส่งต่อ	ส้วม	๑ จุด ต่อผู้ใช้บริการ ๕๐ คน	
จุดอำนวยความสะดวกและสำนักงาน	สำนักงานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สถานที่สำหรับจัดประชุม และการติดตามการแจกจ่ายและรับส่งของช่วยเหลือ		
	มักตั้งอยู่บริเวณทางเข้าศูนย์อพยพเพื่อที่รถบรรทุกจะไม่ต้องผ่านพื้นที่พักอาศัย และเพื่อความปลอดภัยของโกดังเก็บสิ่งของช่วยเหลือ		
	ส้วม	๑ จุด ต่อเจ้าหน้าที่ ๒๐ คน	

๒.๔) การบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ

การบริหารจัดการข้อมูลในศูนย์อพยพเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่สุดของการบริหารจัดการศูนย์อพยพ โดยข้อมูลที่จำเป็นต้องเก็บบันทึก (Documentation and Data records) ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลประชากรผู้อพยพ (population data) มีความสำคัญอย่างมากต่อการวางแผนการให้บริการ และการให้ความช่วยเหลือ

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อพยพ (confidential records) เป็นข้อมูลของผู้อพยพที่จำเป็นต้องใช้เมื่อปีศูนย์อพยพเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินชีวิต เช่น บันทึกสุขภาพที่ได้รับขณะอยู่ในศูนย์อพยพ เป็นต้น

๓) ข้อมูลด้านธุรการ (administrative documents) คือ รายงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศูนย์อพยพทั้งหมด เช่น รายงานการปฏิบัติงาน สมุดบัญชี รายการค่าใช้จ่าย เป็นต้น

บทที่ ๓

๗

การจัดระเบียบและการอำนวยความสะดวกในศูนย์พักพิงชั่วคราว

๓.๑ การจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอำนวยความสะดวก

๑) หน่วยอพยพควรประสานงานล่วงหน้ากับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของสถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพในการจัดพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนประชาชนที่จะอพยพเข้ามา หากเนื้อที่ไม่เพียงพอจะต้องจัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับ โดยศึกษาจากฐานข้อมูลประชากรในชุมชนหรือหมู่บ้านเป้าหมาย

๒) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรแบ่งกำลังคนส่วนหนึ่งมาทำความสะอาดสถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพให้ถูกสุขลักษณะ

๓) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพให้มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานให้แก่ผู้อพยพตามมาตรฐานขั้นต่ำ

๔) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดแบ่งพื้นที่อพยพให้เป็นสัดส่วนของแต่ละครอบครัวหรือของแต่ละชุมชนให้เป็นระเบียบ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่การสื่อสาร การสงเคราะห์ และการเก็บข้อมูล

๕) ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดระเบียบเวรยามโดยอาจประสานงานขอกำลังจากเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่หรือใช้กำลังจากหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือจัดหาอาสาสมัครจากประชาชนผู้อพยพเพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่ผู้อพยพ

๓.๒ การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนของผู้อพยพ

ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่เพื่อจัดทำสายตรวจไปดูแลบ้านเรือนของผู้อพยพเป็นระยะๆ หากกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่เพียงพอ ศูนย์พักพิงชั่วคราวอาจขอรับกำลังสนับสนุนจากหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหรือจัดหาอาสาสมัครจากประชาชนผู้อพยพ แต่สิ่งสำคัญที่สุด คือ ข้อมูลสถานการณ์ภัยพิบัติที่เป็นปัจจุบัน ภายหลังจากเสร็จภารกิจควรนำข้อมูลกลับมารายงานหัวหน้าศูนย์พักพิงชั่วคราว เพื่อแจ้งข้อมูล/ข่าวสารแก่ผู้อพยพโดยเร็ว จะทำให้ผู้อพยพหมดความกังวลในความปลอดภัยในทรัพย์สินของตน

๓.๓ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้อพยพ

ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรอำนวยความสะดวกด้านปัจจัยสี่เป็นอันดับต้น และปัจจัยเสริมอีกหลายประการตามความเหมาะสมและความพร้อมของศูนย์พักพิงแต่ละแห่ง เพื่อให้ผู้อพยพมีชีวิตที่สงบสุขภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน ตามตัวอย่าง ดังนี้

๘

- ๑) สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพ ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรให้ความสำคัญในด้านความสะดวกให้ผู้ถูกขูดรีด โดยประกาศให้ผู้อพยพทุกคนช่วยรักษาความสะดวกสิ่งที่ใช้ร่วมกัน เช่น ห้องน้ำ อาคารศูนย์พักพิงชั่วคราว เป็นต้น และรักษาความสะดวกพื้นที่ที่ครอบครัวหรือกลุ่มผู้อพยพครอบครอง
- ๒) การจัดสัดส่วนบริเวณปรุงอาหาร ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรจัดสัดส่วนบริเวณปรุงอาหารให้ผู้ถูกขูดรีดและให้อยู่ในบริเวณที่ไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือก่อให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้
- ๓) การจัดระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรมีข้อมูลความต้องการการใช้ไฟฟ้า น้ำอุปโภค กระแสไฟฟ้า เพื่อให้การจัดหาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานเพียงพอับความต้องการและควรมีแหล่งสำรองในกรณีผู้อพยพต้องพักอาศัยอยู่ในศูนย์พักพิงชั่วคราวเป็นเวลายาวนานขึ้น
- ๔) การจัดสัดส่วนพื้นที่รักษาพยาบาล พื้นที่ซักล้างพื้นที่ พื้นที่ตากผ้า พื้นที่ออกกำลังกาย พื้นที่สันทนาการ พื้นที่ประกอบศาสนกิจให้สอดคล้องกับจำนวนผู้อพยพ
- ๕) การจัดระบบรับของบริจาค ควรจัดระบบรับของบริจาค โดยจัดให้มีสถานีรับบริจาค (อาจมีหลายจุด) สำรวจความต้องการรับของบริจาค ตามลำดับความสำคัญสำหรับแต่ละครอบครัวหรือแต่ละกลุ่ม เมื่อมีของบริจาคมายังให้พยายามกระจายแก่ผู้อพยพตามความต้องการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๓.๔ การแจ้งความเคลื่อนไหวของสถานการณ์

ศูนย์พักพิงชั่วคราวควรติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจากทางสื่อทุกทางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวมาแจ้งแก่ผู้อพยพทุกระยะ เพื่อให้ผู้อพยพผ่อนคลายความวิตกกังวล และเมื่อมีข่าวสารยืนยันอย่างชัดเจนจากผู้บังคับบัญชาถึงการยกเลิกสถานการณ์ให้รับแจ้งผู้อพยพเตรียมพร้อมในการอพยพกลับสู่ที่ตั้งต่อไป

บทที่ ๔

๙

๑๐

กิจกรรมของผู้อพยพในศูนย์พักพิงชั่วคราว

๔.๑ กระบวนการในศูนย์พักพิงชั่วคราว

กระบวนการในศูนย์พักพิงชั่วคราวตาม แผนผังที่ ๔.๑ เป็นแนวทางที่จังหวัด/กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขตและตำบล/แขวง ควรนำไปเป็นแนวปฏิบัติพื้นฐานหรือปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพภูมิสังคมของแต่ละพื้นที่ได้

๔.๒ กิจกรรมเน้นหนัก

กิจกรรมสำคัญที่เน้นหนักเป็นพิเศษ คือ การสร้างงาน การสร้างอาชีพ การสันทนาการ การผ่อนคลายจิตใจ การดูแลสุขภาพจิต เช่น การจ้างกลุ่มแม่บ้านทำอาหาร การจ้างกลุ่มผู้อพยพทำความสะอาด การตั้งกลุ่มผู้อพยพซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ การจ้างกลุ่มผู้อพยพจัดทำเครื่องมือจับปลา การสร้างกลุ่มผู้อพยพผลิตเรือหรือแพ การจ้างกลุ่มผู้อพยพสำรวจข้อมูลความเสียหายของพื้นที่ต่างๆ การจ้างกลุ่ม ผู้อพยพรักษาความปลอดภัย การจ้างกลุ่มผู้อพยพบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ การจ้างกลุ่มผู้อพยพส่งอาหาร น้ำดื่มแก่ประชาชนผู้ไม่ยอมอพยพออกจากบ้านเรือน เป็นต้น มีตัวอย่างการเสริมสร้างอาชีพผู้ประสพภัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว ซึ่งจัดทำโดย นายอรพงศ์ เทียนเงิน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ - ๗๗๓ - ๔๔๔๓ ในภาคผนวก ก

๔.๓ กิจกรรมประจำวัน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวพึงกำหนดกิจกรรมประจำวันที่เหมาะสมสำหรับผู้อพยพที่ได้รับการจัดแบ่งประเภท ผู้สูงอายุ เด็ก ทารก ผู้พิการ สตรี แล้ว กิจกรรมประจำวันควรประกอบด้วย

- ๑) การให้ข้อมูล/ข่าวสารประจำวันแก่ผู้อพยพ อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง
- ๒) การทำความสะอาดที่พักพิง ท้องน้ำ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
- ๓) การทำความสะอาดร่างกายและการทำภารกิจส่วนตัวประจำวัน
- ๔) การออกกำลังกาย
- ๕) การทำสมาธิ
- ๖) การรับประทานอาหาร
- ๗) การพักผ่อน
- ๘) การร้องเพลง
- ๙) การอ่านหนังสือ
- ๑๐) การเขียนหนังสือ
- ๑๑) การดูภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์
- ๑๒) การช่วยเหลือผู้อพยพที่อยู่ใกล้เคียง

ทั้งนี้มิใช่อนุญาตให้ผู้อพยพต้องช่วยกันรักษาความสงบและไม่ตรีจิตต่อเพื่อนผู้อพยพ

๔.๔ การประเมินความพึงพอใจ

หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราวควรทำการประเมินความพึงพอใจโดยหน่วยของตนเองและโดยบุคคลที่สามในช่วงเวลาที่เปิดศูนย์พักพิงชั่วคราว และมีข้อเสนอแนะให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว ทำการสำรวจความต้องการและปัญหาอุปสรรคในการดำรงชีวิตของผู้อพยพ เป็นกิจวัตรทุกวันและ/หรือการทำการลงรับความคิดเห็นประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวโดยมีการประมวลผลนำเสนอคณะผู้บริหารศูนย์พักพิงชั่วคราวทุกวัน

บทที่ ๕

การปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวและการอพยพกลับ

การปิดศูนย์พักพิงชั่วคราวมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

๑. เมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติได้สิ้นสุดลงประชาชนและผู้อพยพจำเป็นต้องได้รับข้อมูล/ข่าวสารในเวลาที่เหมาะสมโดยการประชุมหรือใช้ระบบกระจายเสียง
๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพกลับและรอรับแจ้งจุดอพยพกลับ
๓. ผู้นำชุมชนหรือผู้นำกลุ่มอพยพต้องจัดระเบียบและจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง ของการอพยพอย่างเป็นระบบ หากผู้อพยพต้องการกลับไปพื้นที่อาศัยอยู่เดิม ให้ไปประสานงานการอพยพกลับกับคณะเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว
๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราวบันทึกข้อมูลที่เป็นและจัดเตรียมเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์และเอกสารกลับที่ตั้ง
๕. หัวหน้าศูนย์พักพิงชั่วคราวปิดศูนย์ฯและอพยพกลับ

แผนผัง ๔.๑

บทที่ ๖

๑๓

ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

๖.๑ Check List ที่เป็นกิจกรรมและภารกิจที่จำเป็นสำหรับการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

ลำดับที่	กิจกรรม	ทำแล้ว	ยังไม่ได้ทำ
๑	มีข้อมูลประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชนที่จะอพยพ		
๒	มีแผนการอพยพ		
๓	มีสถานที่จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวรองรับผู้อพยพ		
๔	มีการจัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย		
๕	มีการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีวิตในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยเฉพาะด้านปัจจัยสี่ (อาหาร โรงครัว ห้องพัก ห้องสุขา ห้องพยาบาล ที่พิงขยะ ฯลฯ)		
๖	ผู้รับผิดชอบในการอพยพ/ยานพาหนะ		
๗	การลงทะเบียนผู้อพยพ		
๘	การแยกประเภท/กลุ่มผู้อพยพ		
๙	การนำผู้อพยพเข้าที่พักอย่างเป็นระบบ		
๑๐	มีการให้ข้อมูล/ข่าวสารแก่ผู้อพยพ		
๑๑	มีการจัดกิจกรรมประจำวันสำหรับผู้อพยพ		
๑๒	มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมอาชีพผู้อพยพ		
๑๓	มีการประสานงานความต้องการรับการสนับสนุนที่จำเป็นอย่างเป็นระบบ (ผู้รับผิดชอบ)		
๑๔	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้อพยพ		
๑๕	มีการจัดเตรียมการอพยพกลับ		
๑๖	มีการประกาศปิดศูนย์พักพิงชั่วคราว		

๑๔

๖.๒ ด้านระบบฐานข้อมูล

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบโครงสร้าง

๒) ศึกษาการออกแบบฟอร์มให้ตรงกับความต้องการกับหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการเพื่อสามารถส่งข้อมูลในระบบเดียวกัน

๓) ตั้งโต๊ะลงทะเบียนให้ชัดเจน มีการสรุปยอดที่ชัดเจนและสรุปข้อมูล ปัญหาให้ผู้บริหารทราบทุกวัน

๔) ควรบันทึกข้อมูลในช่วงเวลากลางวัน

๖.๓ ด้านการอำนวยความสะดวกและการสื่อสาร

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง

๒) แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งมีผู้ประสานงานทั้งหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานภายใน และควรมีการประชุมร่วมกันทุกวัน

๓) กำหนดหัวหน้าผู้อพยพ

๔) เตรียมพร้อมทรัพยากรโดยเฉพาะยานพาหนะและเครื่องมือสื่อสาร

๕) กำหนดจุดประชาสัมพันธ์ จุดแจ้งข่าว จุดลงทะเบียน จุดรับบริจาค จุดทำกิจกรรมต่างๆประจำวัน

๖) ติดบอร์ดแผนผังโครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบและหมายเลขโทรศัพท์ต่างๆ

๗) จัดระบบเวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัย

๘) กำหนดกฎระเบียบสำหรับผู้อพยพในศูนย์พักพิงชั่วคราว

๙) มีกลองรับความคิดเห็น

๖.๔ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การจราจร ความปลอดภัย

๑) มีการสำรองน้ำ และสำรองพลังงานไฟฟ้า

๒) จัดที่ซักล้างและที่ตากผ้า

๓) จัดระบบการจราจรป้ายจราจร กรวยจราจร และพนักงานหรืออาสาสมัครการจราจร

๔) ควรแยกจุดรับบริจาค แยกจากบริเวณศูนย์พักพิง

๕) ทำทะเบียนสำหรับยานพาหนะของผู้อพยพและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พักพิงชั่วคราว

๖) จัดสถานที่จอดรถยานพาหนะ พร้อมทั้งป้ายบอกเส้นทาง

๗) จัดสถานที่ดูแลหรือพักพิงสัตว์เลี้ยงแยกส่วนจากสถานที่พักพิง

๖.๕ ด้านเครื่องอุปโภค บริโภค

๑) ควรจัดระบบส่งอาหารและน้ำดื่มตามเวลา

๒) ใช้สื่อ Social Network มาช่วยจัดการอาหารและน้ำดื่ม

๖.๖ ด้านการบริจาค

๑) จัดระบบการรับ การเก็บ และการแจกจ่าย

๒) จัดการประชาสัมพันธ์เรื่องการรับบริจาคให้สาธารณชนรับทราบ

๓) ควรเปิดช่องทางรับบริจาคทั้งระบบธนาคาร และ Internet

๔) มีจุดรับบริจาคหลายจุดเพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้บริจาค

๕) ควรลงทะเบียนแจกจ่ายให้ชัดเจน และมีระบบการแจกจ่ายเป็นรายครัวเรือน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายพระนาย สุวรรณรัฐ	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายชนม์ชื่น บุญญานุสาสน์	รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณภัยและพัฒนาเมือง)
นายวิบูลย์ สงวนพงศ์	อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นายบัณฑิต เทวิฑูวรักษ์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นายอรพงศ์ เทียนเงิน	ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี

ผู้จัดทำ

สำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายมนตรี ชนชัยวิบูลวัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
นางสาวชฎาภร บุญพิระณัช	ผู้อำนวยการส่วนนโยบายภัยธรรมชาติ
นางสาวนันท์นิตย ศรีจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ว่าที่ร้อยตรี พงศ์ชนก ยิ่งวิริยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวดาวหวัน แสงอ่อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวฉัตรทิพย์ ชุมพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายศราวุธ พันธุ์สังวร	นักวิเคราะห์นโยบายและปฏิบัติการ
นางสาวอนัญญา เทียนหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและปฏิบัติการ

เอกสารแนบที่ ก-36

เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการด้านความปลอดภัยในการทำงานของโครงการ



เลขที่ จป. 007/2567

01 เมษายน 2567

- เรื่อง ขอนำส่งเอกสารแจ้งชื่อกรรมการความปลอดภัยของบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ซึ่งกรรมการฯ ผู้พ้นจากตำแหน่งและกรรมการฯ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งแทน
- เรียน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ปทุมธานี
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาประกาศคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร จำนวน 2 ฉบับ
3. รายงานการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ฉบับ

ข้าพเจ้า นายสุทธิพร จันทวานิช ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ชื่อสถานประกอบการ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่สำนักงานปทุมธานี : เลขที่ 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 ประกอบกิจการทางด้านเขตอุตสาหกรรม การพัฒนาที่ดินเขตอุตสาหกรรมเพื่อขายและให้บริการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ขอแต่งตั้งกรรมการความปลอดภัยตัวแทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาจำนวน 2 คนและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ 1 คน ดังนี้

➢ ตัวแทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา จำนวน 2 คน

- กรรมการฯ ผู้พ้นจากตำแหน่ง : นายวีรชัย ชูติมากรณ์
กรรมการฯ ผู้ถูกแต่งตั้งแทน : นายปฎิญา เชื้อสุข
- กรรมการฯ ผู้พ้นจากตำแหน่ง : นายพิพัฒน์ พ่วงสุข
กรรมการฯ ผู้ถูกแต่งตั้งแทน : นางสาวปณณวีร์ โสตะ

➢ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ จำนวน 1 คน

- กรรมการฯ ผู้พ้นจากตำแหน่ง : นางสาวนิสาชล บุญประเสริฐ
กรรมการฯ ผู้ถูกแต่งตั้งแทน : นายนรินทร์ นิราชไธรก

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
สำนักงานปทุมธานี : 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทร : (66) 2529 0031-5 แฟกซ์ : (66) 2529 2176
สำนักงานนครราชสีมา : 999 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ
ต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30380
โทร : (66) 4429 1333 แฟกซ์ : (66) 4429 1723
Website: www.navanakorn.co.th



ต่อหน้า.....2/



โดยให้กรรมการความปลอดภัยซึ่งได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการความปลอดภัยซึ่งตนแทนอยู่ มีวาระตั้งแต่วันที่ 01 เมษายน 2567 จนถึง 02 ตุลาคม 2568

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01 เมษายน 2567
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพร จันทวานิช)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผู้ประสานงาน : จป. วิชาชีพ
โทรศัพท์ : 02-5295194
อีเมล : narin@navanakorn.co.th

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
สำนักงานปทุมธานี : 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน
ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทร : (66) 2529 0031-5 แฟกซ์ : (66) 2529 2176
สำนักงานนครราชสีมา : 999 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ
ต.ปากช่อง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30380
โทร : (66) 4429 1333 แฟกซ์ : (66) 4429 1723
Website: www.navanakorn.co.th





บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ประกาศที่ HR025/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

อ้างถึงคำสั่ง บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน) เลขที่ประกาศ ST02/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เนื่องจากกรรมการฯ พ้นจากการเป็นตัวแทน นายจ้างระดับบังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ รวมจำนวน 3 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

นายวิรัช ชูติมากรณ์	กรรมการตัวแทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
นายพิพัฒน์ พ่วงสุข	กรรมการตัวแทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
นางนิสาชล บุญประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

จึงแต่งตั้งนายบุญญา เชื้อสุข และ นางสาวบุญยวีร์ โสตะ เป็นกรรมการตัวแทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา และ นายณรินทร์ นิราชมารท เป็นกรรมการและเลขานุการทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง โดยให้กรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการฯ ผู้ที่ตนแทนเป็นไปตามที่กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการตามองค์ประกอบที่กำหนด

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการทางด้านเขตอุตสาหกรรม การพัฒนาที่ดินเขตอุตสาหกรรมเพื่อขายและให้บริการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน มีลูกจ้างจำนวน 166 คน ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ณ สถานที่ปฏิบัติงานตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 จำนวน 13 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายภพพร จันทวนิช	ประธาน คปอ.
2. นายณรินทร์ บุญประเสริฐ	กรรมการตัวแทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3. นายวินัย กระจ่างแก้ว	กรรมการตัวแทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4. นายณัฐวุฒิ ชมชื่น	กรรมการตัวแทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
5. นายบุญญา เชื้อสุข	กรรมการตัวแทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
6. นางสาวบุญยวีร์ โสตะ	กรรมการตัวแทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
7. นายสันติ เกตุสวัสดิ์	กรรมการตัวแทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
8. นายสุรเดช รณังเศรษฐ	กรรมการตัวแทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

ต่อหน้า...2/

-2-

9. นางอุกฤษฏ์ พิงญาติ	กรรมการตัวแทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
10. นางสาวเสาวรส ม่วงเจริญ	กรรมการตัวแทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
11. นางสาวอุมาพร ทองพ่วง	กรรมการตัวแทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
12. นายฉลองชัย สังข์อำ	กรรมการตัวแทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
13. นายณรินทร์ นิราชมารท	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคำร้องว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือ แผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือ แผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุนโยบาย อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติงานที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 จนถึงวันที่ 2 ตุลาคม 2568

คำสั่ง ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567



(นางพิริยลักษณ์ ตั้งสุขาวรรณ)

กรรมการผู้จัดการ



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

*แรงงานสามานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย

รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานประกอบกิจการ นวนคร จำกัด (มหาชน)

999 หมู่ 13 ช.นวนคร อ.พหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
1	นายภุชรากร แก้ววิทย์กิจ	กสร.จป.ง 213-019628	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	28/02/2556	
2	นางสาวศิริณภรณ์ ศรีนวล	กสร.จป.บ 213-006304	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	28/02/2556	
3	นางสาวประภา จันทร์ฉาย	กสร.จป.ง 213-019635	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	28/02/2556	
4	นางสาวศรัญญา ธนอมว่า	กสร.จป.ง 213-019634	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	28/02/2556	
5	นางสาวจิตราพร พิสิส	กสร.จป.ง 213-019632	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	28/02/2556	
6	นางสาวนงนุช เจ็ททรัพย์	กสร.จป.ง 213-019630	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	28/02/2556	
7	นายคมวิช จารุสร	กสร.จป.บ 213-009103	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	05/06/2558	
8	นายณัฐนรุตม์ สุริยาณวัฒน์	กสร.จป.บ 213-009099	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	05/06/2558	
9	นายภพพร จันทวนิช	กสร.จป.บ 213-009100	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	05/06/2558	
10	นายคมศร จารุสร	กสร.จป.บ 213-009094	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	05/06/2558	
11	นางสุคนิสา ทรัพย์เจริญ	กสร.จป.ง 213-027651	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	05/06/2558	
12	นายปฏิญญา เชื้อสุข	กสร.จป.บ 213-014250	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/08/2562	
13	นายวินัย กระจำนแก้ว	กสร.จป.บ 213-014249	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/08/2562	
14	นายสถิตย์ พุทธะ	กสร.จป.ง 213-040692	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/08/2562	
15	นายอดิศักดิ์ ศักดิ์รักษ์	กสร.จป.ง 213-040691	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/08/2562	
16	นางสาวณัฐชา สุภาพ	กสร.จป.ง 213-040690	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/08/2562	
17	นายภุชณะ ทรัพย์เสถียร	กสร.จป.ง 213-046932	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/12/2564	
18	นายณัฐวุฒิ ขมชื่น	กสร.จป.ง 213-046931	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/12/2564	
19	นายวิบูลย์ ลารุณ	กสร.จป.ง 213-046930	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/12/2564	
20	นายณภัทร เจริญการุณ อนุสุยา	กสร.จป.บ 213-016570	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/12/2564	
21	นายสุรัตน์ เทียนสุพจน์	กสร.จป.บ 213-016569	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/12/2564	
22	นายอัศวิน ทองประดับ	กสร.จป.บ 213-016568	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/12/2564	

** แสดงข้อมูลเฉพาะสถานประกอบกิจการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียน จป. ของกรมได้จากเลขทะเบียนนิติบุคคลและที่ตั้งที่สอดคล้องกัน หากไม่พบข้อมูล สามารถสอบถามเลขทะเบียน จป. ได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด ตามที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

วันที่พิมพ์รายงาน 08/07/2568



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

*แรงงานสามานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย

รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานประกอบกิจการ นวนคร จำกัด (มหาชน)

999 หมู่ 13 ช.นวนคร อ.พหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
23	นายพจนนา สายทอง	กสร.จป.บ 213-016567	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/12/2564	
24	นางสาวนริศรา พานทอง	กสร.จป.บ 213-016571	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/12/2564	
25	นางสาวนันท์วัน บุญยวุฒิ	กสร.จป.บ 213-016566	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	01/12/2564	
26	นางวิไลลักษณ์ คุรุฑธายินยง	กสร.จป.ง 213-046934	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	01/12/2564	
27	นายธนรินทร์ นิราชไกร	05-213-2567-000076	ลูกจ้าง	ระดับวิชาชีพ	01/03/2567	
28	นายสาธิต ยาไทย	02-213-2567-001628	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
29	นายธนธร ใจทวัญ	02-213-2567-001626	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
30	นายณครินทร์ บุญประเสริฐ	02-213-2567-001624	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
31	นายจตุรพร แซ่เอ็ง	02-213-2567-001623	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
32	นายวีร วรรณดีโยธิน	02-213-2567-001621	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
33	นายธิวั สุวรรณศรี	01-213-2567-004010	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/09/2567	
34	นายภุชญา ทวีกุล	01-213-2567-004008	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/09/2567	
35	นายสัมพันธ์ เนติ	01-213-2567-004006	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/09/2567	
36	นางสาวพิรญา กำแก้ว	02-213-2567-001627	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
37	นางสาวพัทธนันท์ ลภัสสิษฐ์	02-213-2567-001625	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
38	นางสาวกนกรัตน์ ภูษิตชัยสกุล	02-213-2567-001622	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	
39	นางสาวนันทนา อินแก้ว	01-213-2567-004013	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/09/2567	
40	นางสาวเนตรชนก ต่างศรี	01-213-2567-004012	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/09/2567	
41	นางสาวบุณยวีร์ โสตะ	01-213-2567-004011	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/09/2567	
42	นางสาวศศิธร สุขแจ่ม	01-213-2567-004009	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/09/2567	
43	นางสาวสุพรรณษา วรรณชาติ	01-213-2567-004007	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	30/09/2567	
44	นางนิตาชล บุญประดิษฐ์	02-213-2567-001629	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	30/09/2567	

** แสดงข้อมูลเฉพาะสถานประกอบกิจการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียน จป. ของกรมได้จากเลขทะเบียนนิติบุคคลและที่ตั้งที่สอดคล้องกัน หากไม่พบข้อมูล สามารถสอบถามเลขทะเบียน จป. ได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด ตามที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

วันที่พิมพ์รายงาน 08/07/2568



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

*แรงงานสมานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย

หน้า 3

รายงานข้อมูลการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

สถานประกอบกิจการ นวนคร

999/1 หมู่ 1 ถ.มิตรภาพ ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน จป.	สถานะ จป.	ระดับ จป.	วันที่แต่งตั้ง	วันที่ยกเลิก
45	นายนิพนธ์ ไม้ไผ่	กสร.จป.น 230-000575	ลูกจ้าง	ระดับเทคนิค	25/09/2562	
46	นางสาวธัญรดา ตันพุดชา	กสร.จป.ง 230-015276	ลูกจ้าง	ระดับหัวหน้างาน	25/09/2562	
47	นายสุริยะ ศักดาผดุงเดช	02-230-2568-000056	ลูกจ้าง	ระดับบริหาร	24/02/2568	

** แสดงข้อมูลเฉพาะสถานประกอบกิจการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียน จป. ของกรมได้
จากเลขทะเบียนนิติบุคคลและที่ตั้งที่สอดคล้องกัน หากไม่พบข้อมูล สามารถสอบถามเลขทะเบียน จป. ได้ที่
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่/จังหวัด ตามที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

วันที่พิมพ์รายงาน 08/07/2568

เอกสารแนบที่ ก-37

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยของโครงการ



ลำดับ	แผนงาน/วิสัยทัศน์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	ขอบเขต	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2568												งบประมาณ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.		ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.	ธ.ค.



ลำดับ	แผนงาน/วิสัยทัศน์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	ขอบเขต	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2568												งบประมาณ	
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		L
1.11	ส่งเสริมความปลอดภัยของชาวชุมชนแสงสว่าง เลือง	ชาวชุมชน ปีละ 1 ครั้ง	ภายใน 30 วัน เมื่อเสร็จภารกิจ	จป.วิชาชีพ	PLAN						P								0
1.12	แจ้งแบบแผนการอบรมดับเพลิงขึ้นต้น	40% ของแม่ค้า ทั้งร้าน	ภายใน 30 วัน เมื่ออบรมเสร็จ	จป.วิชาชีพ / 100	ACTION						A								0
1.13	แจ้งความรู้เรื่องอุบัติเหตุ	8 เดือนครั้ง	ภายใน 30 วัน นัดขึ้นต้นทุกเดือน	จป.วิชาชีพ / สหกรณ์ค้า	PLAN						P								0
1.14	สร้างงานภาคีชุมชนหรือการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ของ จป.วิชาชีพ (12 ชั่วโมง)	ปีละ 1 ครั้ง	ภายใน 30 วัน นัดขึ้นต้นเมื่อรวมเสร็จ	จป.วิชาชีพ / 100	ACTION						A								0
#02	อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน																		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด																			
2.1	อบรมผู้จ้างเข้าใหม่ / เปลี่ยนงาน / เปลี่ยนแปลง ด้านความปลอดภัย	เมื่อผู้จ้างเข้าใหม่	ต้องไม่เกิน 100 ชม	พนักงาน / จป.วิชาชีพ	PLAN														0
2.2	อบรมความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา	เมื่อผู้รับเหมาเริ่มใหม่	ผู้รับเหมา	พนักงาน / จป.วิชาชีพ	PLAN						P	P	P	P					0
2.3	อบรมวิธีหรือการปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ขึ้นต้นเมื่อจ้าง เมื่อรวมเสร็จ	พนักงาน / จป.วิชาชีพ	ACTION						A	A	A	A					0
2.4	อบรมวิธีหรือการปฏิบัติงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	พนักงาน / จป.วิชาชีพ	พนักงาน / จป.วิชาชีพ	PLAN										P				0
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนดและลดความเสี่ยงในการทำงาน																			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนดและลดความเสี่ยงในการทำงาน																			
3.1	ตรวจสอบความปลอดภัยของสินค้าโดยหน่วยงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	-	พนักงาน ในร้าน / คอล.	PLAN						P	P	P	P	P	P	P	P	0
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนดและลดความเสี่ยงในการทำงาน																			

ลำดับ	แผนงาน/วิสัยทัศน์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	ขอบเขต	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2568												งบประมาณ
5.5	ผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568	ปีละ 1 ครั้ง	สายงาน 3 หน่วยงาน	จป.วิชาชีพ	PLAN													0
5.6	ผลการซ้อมแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (แผนอพยพหนีไฟ & แผนเคอร์วินทรูวารีไดค)	เมื่อมีเหตุ	แผนกซ่อมแซม	จป.วิชาชีพ	ACTION													0
5.7	กฎหมายใหม่	เมื่อมี 1 ครั้ง	แผนกซ่อมแซม	จป.วิชาชีพ	PLAN													0
5.8	ผลการประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพ	เมื่อมีการทบทวนผลปฏิบัติงานทุกปี	สายงาน 7 หน่วยงาน	จป.วิชาชีพ	ACTION													0
5.9	ข้อมูลด้านความปลอดภัย ของหน่วยงาน	ทุก 6 เดือน	แผนกซ่อมแซม	จป.วิชาชีพ	PLAN													0
5.10	กิจกรรมด้านความปลอดภัย (การล้างสารพิษ / สลัดพิษ / Safety Day / ฯลฯ)	เมื่อมีกิจกรรม	สายงาน 7 หน่วยงาน	จป.วิชาชีพ	PLAN													0
5.11	ประกาศด้านความปลอดภัย	พนักงาน NNCL ที่เกี่ยวข้อง	แผนกซ่อมแซม	จป.วิชาชีพ	ACTION													0
5.12	รายงานการประเมินผล	ปีละ 1 ครั้ง	แผนกซ่อมแซม	จป.วิชาชีพ	PLAN													0
#06 อุปกรณ / การบริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงาน วัตถุประสงค์ : เพื่อให้อุปกรณ์ที่กฎหมายกำหนดและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน																		
6.1	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE	-	สายงาน 3 หน่วยงาน	จป.วิชาชีพ	PLAN													50,000.00
6.2	การสั่งใช้ดับเพลิง / เป็นสารดับเพลิง	-	แผนกซ่อมแซม	จป.วิชาชีพ	ACTION													55,000.00

ลำดับ	แผนงาน/วิสัยทัศน์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	ขอบเขต	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2568												งบประมาณ
6.3	เครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัย (เครื่องวัดระดับสภาพแวดล้อม / Calibration / บอร์ด)	-	แผนกซ่อมแซม	จป.วิชาชีพ	PLAN													30,000.00
6.4	ป้ายความปลอดภัย & ป้ายสัญลักษณ์ (ป้ายเตือน / ป้ายสัญญาณ / ป้ายบังคับด้านความปลอดภัย ฯลฯ)	โครงการก่อสร้าง / ปรับปรุง	แผนกซ่อมแซม	จป.วิชาชีพ	ACTION													50,000.00
#07 กิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พนักงาน NNCL ตระหนักถึงความปลอดภัย																		
7.1	SAFETY DAY	ปีละ 1 ครั้ง	แผนกซ่อมแซม	จป.วิชาชีพ	PLAN													350,000.00
7.2	NEAR MISS	ทุกปี	แผนกซ่อมแซม	จป.วิชาชีพ	ACTION													30,000.00
7.3	กิจกรรมสร้างเสริมความปลอดภัย (แข่งขัน / แข่งขัน / แข่งขัน ฯลฯ)	ปีละ 1 ครั้ง	แผนกซ่อมแซม	จป.วิชาชีพ	PLAN													0
7.4	การตรวจสุขภาพ / สุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี 2568	ปีละ 1 ครั้ง	แผนกซ่อมแซม	จป.วิชาชีพ	ACTION													0
7.5	การประเมินความเสี่ยงของระบบงาน และผู้ปฏิบัติงาน	ปีละ 1 ครั้ง	แผนกซ่อมแซม	จป.วิชาชีพ	PLAN													0
#08 การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน วัตถุประสงค์ : (1) เพื่อให้อุปกรณ์ที่กฎหมายกำหนด (2) เพื่อปรับปรุงระบบจัดการด้านความปลอดภัย																		
8.1	นโยบายด้านความปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง	แผนกซ่อมแซม	จป.วิชาชีพ	PLAN													0



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
NAVA NAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2568
(Occupational Health and Safety annual Plan 2025)



ลำดับ	แผนงาน/วิสัยทัศน์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	ขอบเขต	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2568												ที่มา				งบประมาณ	
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	L	R	P		O
8.2	บทวน / ปรับปรุงแผนงานและเป้าหมายด้านความปลอดภัย แผนงานความปลอดภัย ประจำปี 2569	ปีละ 1 ครั้ง	แผนงานเบื้องต้น	ผู้บริหาร / คสอ	PLAN ACTION																		0
8.3	บทวน / ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงาน เอกสาร PD / WI / FR ที่ใช้ในการปรับปรุง ทบทวน หรือแก้ไข	ปีละ 1 ครั้ง	แผนงานเบื้องต้น	ผู้บริหาร / คสอ	PLAN ACTION																		0
8.4	บทวน / ปรับปรุงกฎระเบียบด้านความปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง	แผนงานเบื้องต้น	ผู้บริหาร / คสอ	PLAN ACTION																		0
8.5	บทวน / ปรับปรุงคู่มือด้านความปลอดภัย ของหน่วยงาน	ทุก 6 เดือน	แผนงานเบื้องต้น	ผู้บริหาร / คสอ / ผู้จัดการงาน	PLAN ACTION																		0
8.6	ติดตาม และบทวน ประเมินความเสี่ยงและแผนงานด้านความปลอดภัย ระเบียบกฎหมายด้านความปลอดภัย	เดือนละ 1 ครั้ง	แผนงานเบื้องต้น	ผู้บริหาร / คสอ	PLAN ACTION																		0
8.7	รายงานสถิติการสูญเสียชีวิต และการบาดเจ็บจากการทำงาน รายงานสถิติการสูญเสียชีวิต และการบาดเจ็บจากการทำงานประจำปี 2567	ปีละ 1 ครั้ง	-	ผู้บริหาร / คสอ	PLAN ACTION																		0
8.8	ตรวจประเมินภายในและระบบความปลอดภัย รายงานการตรวจประเมินความเสี่ยง บท. วิชาชีพ	ปีละ 1 ครั้ง	-	ผู้บริหาร / คสอ / ผู้จัดการ	PLAN ACTION																		0
8.9	บทวนระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย โดยฝ่ายบริหาร รายงานการประเมิน	ปีละ 1 ครั้ง	-	ผู้บริหาร / คสอ / ผู้จัดการ	PLAN ACTION																		0
8.10	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) รายงานการประชุม คปอ. ประจำปี	เดือนละ 1 ครั้ง	แผนงานเบื้องต้น	ผู้บริหาร / คสอ	PLAN ACTION																		0
8.11	พัฒนาและการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานและผู้บริหาร กระบวนการเสี่ยงประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานและผู้บริหาร	ปรับปรุงความเสี่ยง ระดับ 4 หรือกว่า หรือต่ำกว่า 90%	พัฒนาระบบความปลอดภัย	ผู้บริหาร / คสอ	PLAN ACTION																		0



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
NAVA NAKORN PUBLIC COMPANY LIMITED

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2568
(Occupational Health and Safety annual Plan 2025)



ลำดับ	แผนงาน/วิสัยทัศน์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมาย	ขอบเขต	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน พ.ศ. 2568												ที่มา				งบประมาณ	
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	L	R	P		O
						รวมทั้งสิ้น																	
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec						
Plan						25	17	19	22	18	20	22	17	19	19	16	21	235					
Action Complete						25	17	19	22	18	20	0	0	0	0	0	0	121					
Delay/ Postpone						25	42	61	63	101	121	143	160	179	198	214	235						
Total Actual						25	42	61	63	101	121	121	121	121	121	121	121						
% Plan						10.6	17.9	26.0	35.3	43.0	51.5	60.9	60.9	76.8	84.3	91.7	100.0						
% Actual						20.7	34.4	26.0	35.3	43.0	51.5	60.9	60.9	76.8	84.3	91.7	100.0						
% Overall						81.5	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	51.5					

Plan

Action Complete

Delay/ Postpone

D / P

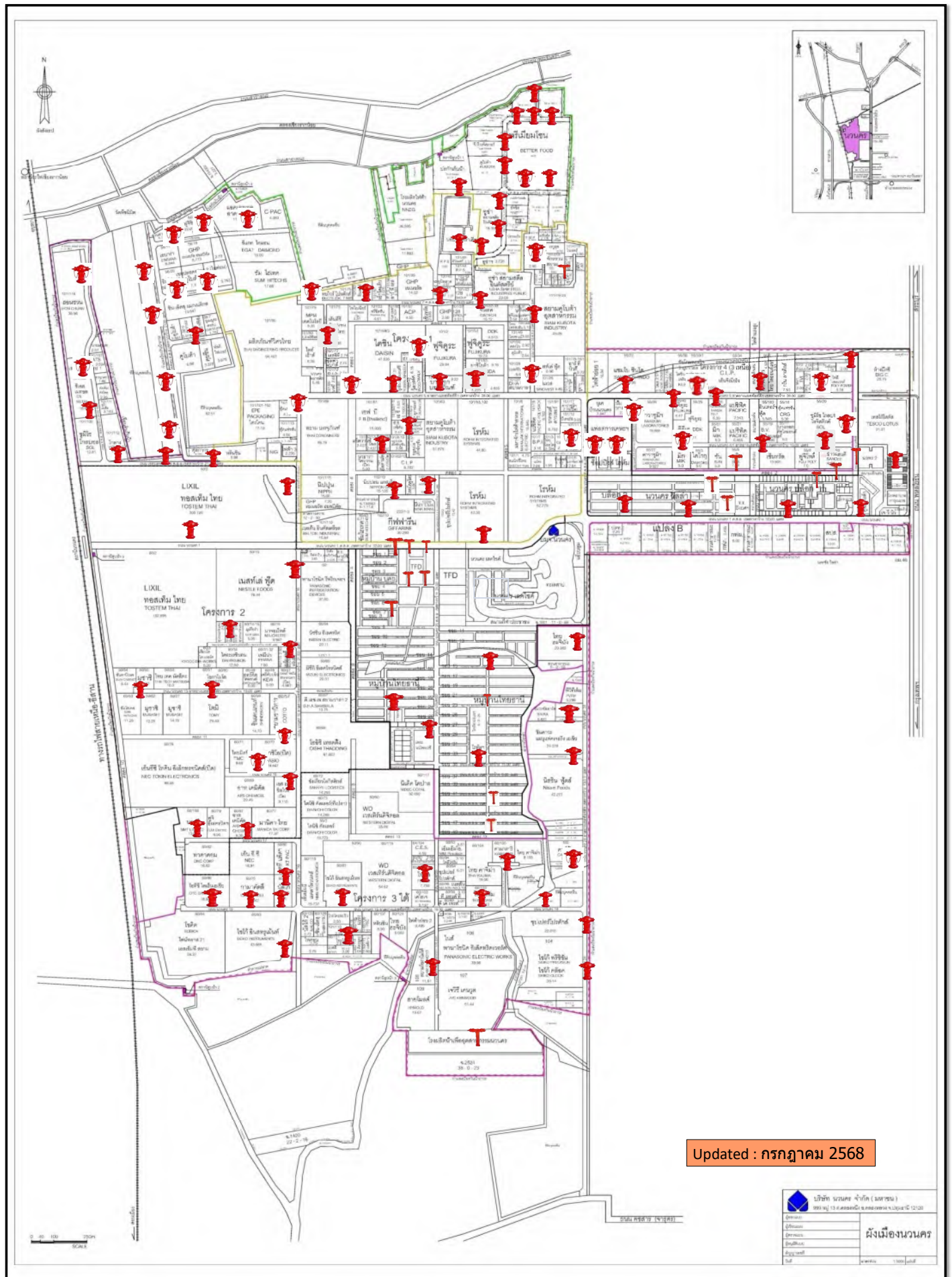
หมายเหตุ :

- L = กฎหมาย , R = ความเสี่ยง , P = นโยบาย และ O = อื่น ๆ
- การประเมินแผนงานเบื้องต้นดำเนินการแล้วเสร็จให้ใส่ตัวอักษร A : Action ถ้าไม่แล้วเสร็จให้ใส่ตัวอักษร D : Delay/ P : Postpone พร้อมกับรายงานผลให้คณะกรรมการด้านความปลอดภัย รับทราบเพื่อหาวิธีแก้ไขแผนงานต่อไป

เอกสารแนบที่ ก-38

แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในพื้นที่โครงการและเอกสารตัวอย่าง
การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

แผนผังหัวดับเพลิง



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร(Hydrants) ประจำปี

ผู้ตรวจ : ศิริพงษ์ ศรีรัตน์ วันที่ : 10 ธ.ค. 68 เวลา : 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดี ไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ใส่สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	หน้าบริษัท ไทยโพน ถนน 19	✓		
2	หน้าบริษัท ใจใจอินสแตนซ์ ถนน 19	✓		
3	หน้าบริษัท กามาดี ถนน 19	✓		
4	หน้าบริษัท UACJ ถนน 19	✓		
5	ตรงข้าม บริษัท NMB ถนน 16	✓		
6	หน้าบริษัท นวริ ถนน 17	✓		
7	ตรงข้าม บริษัท จังเกี๋ย ถนน 16	✓		
8	ข้างบริษัท หลินจัน ถนน 16	✓		
9	ข้างบริษัท เมสส์เลฟิต ถนน 16	✓		
10	หน้าบริษัท ทอสเทม ถนน 1	✓		
11	ตรงข้าม บริษัท นิปปัน ถนน 5/6	✓		
12	ข้างบริษัท ทอสเทม ถนนโครมชลปอดอาคาร	✓		
13	ข้างบริษัท ทอสเทม ถนนเขตชลปอดอาคาร	✓		
14	ตรงข้าม บริษัท โกลาธ ถนนเขตชลปอดอาคาร	✓		
15	ข้างบริษัท ซูมิโฮโกบอล ถนนเขตชลปอดอาคาร	✓		
16	ข้างบริษัท ซิเอสเอส ถนนเขตชลปอดอาคาร	✓		
17	ข้างบริษัท ฮอนชวณ ถนนเขตชลปอดอาคาร	✓		
18	ตรงข้าม ค่ายโธธา ถนนไทยคอน	✓		
19	ตรงข้ามแปดวง	✓		
20	ตรงข้าม บริษัท ดูไบค้ำ ถนนไทยคอน	✓		
21	ตรงข้าม บริษัท จีน-ฮิลล์ ถนนไทยคอน	✓		
22	ตรงข้าม บริษัท จีน-ฮิลล์ ถนนไทยคอน ซ.2	✓		
23	ข้างบริษัท เฮนรา ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
24	ข้างบริษัท เอ็มทีเอ็ม ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
25	ตรงข้าม บริษัท ซีเกท ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
26	ข้างบริษัท สยามบรรจภัณฑ์ ถนน 5/6	✓		
27	หน้าบริษัท เอ็นอีซี อินฟรอน เทอ ไทย ถนน 5/7	✓		
28	หน้าบริษัท ไทยไวร์ ถนน 7	✓		
29	หน้าบริษัท พรวิสัย ถนน 7	✓		
30	หน้าบริษัท GHP (คลัง) ถนน 7	✓		
31	หน้าบริษัท นวนคร (บ่อบำบัด) ถนน 14	✓		
32	แยกหลังบริษัท ซูซ่า ถนน 14/พริเมียมไฮน	✓		
33	หน้าบริษัท จันทลาว ถนนพริเมียมไฮน	✓		
34	หน้าบริษัท เวอร์เท็กซ์ ถนนพริเมียมไฮน	✓		
35	หน้าบริษัท เวอร์เท็กซ์ 1 ถนนพริเมียมไฮน	✓		
36	หน้าบริษัท เวอร์เท็กซ์ 2 ถนนพริเมียมไฮน	✓		
37	ตรงข้าม บริษัท ดูไบค้ำ ถนนพริเมียมไฮน	✓		
38	หน้าบริษัท อาหารบเทท ถนนพริเมียมไฮน	✓		
39	หลังบริษัท อาหารบเทท ถนนพริเมียมไฮน	✓		
40	แยกบริษัท เบทาโกร ถนนพริเมียมไฮน	✓		
41	หน้าบริษัท ซิมเพิลส์ ถนนพริเมียมไฮน	✓		
42	หน้าบริษัท เบทาโกร ถนนพริเมียมไฮน	✓		
43	หน้าบริษัท ไทยบอนด์ ถนน 12	✓		
44	หน้าบริษัท ดูไบค้ำ ถนน 10	✓		
45	ข้างบริษัท ไซโนเวล ถนน 10	✓		
46	หน้าบริษัท โคจีน ถนน 5	✓		

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร(Hydrants) ประจำปี

ผู้ตรวจ : ศิริพงษ์ ศรีรัตน์ วันที่ : 10 ธ.ค. 68 เวลา : 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดี ไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ใส่สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
47	ตรงข้ามบริษัท ทีจีเรจิน ถนน 5/4	✓		
48	หน้าบริษัท บางกอกบรรจภัณฑ์ ถนน 5	✓		
49	หน้าบริษัท ฟู้ดเจอร์ ถนน 5	✓		
50	หน้าบริษัท กันโซเฟลล์ ถนน 5	✓		
51	ตรงข้าม บริษัท MK ถนน 5	✓		
52	ตรงข้าม บริษัท SGL ถนน 5	✓		
53	ข้างบริษัท ข้าวแสนดี ถนน 4/1	✓		
54	หน้าบริษัท มิก ถนน 4/1	✓		
55	ซอยเปิงโสม ซอย 2	✓		
56	ซอยเปิงโสม ซอย 1	✓		
57	ตรงข้าม บริษัท เมทริกซ์ ถนน 3	✓		
58	ตรงข้าม บ้านน้ำมัน ปลต ถนน 1	✓		
59	หน้าหมู่บ้าน TFD ตรงข้าม กีฬารีน ถนน 1	✓		
60	หน้าบริษัท แอร์โปร ถนน 20A	✓		
61	หลังบริษัท กีฬารีน ถนน 20A	✓		
62	หน้าบริษัท ใจใจพรวิสัย ถนน 24	✓		
63	หน้าอาคารฝ่ายระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	✓		
64	หน้าบริษัท Focus ถนน 20	✓		
65	สี่แยกถนน ซอยไทยธานี 35	✓		
66	หน้าลานจอดรถ ซอยไทยธานี 15 กลางซอย	✓		
67	บริษัท คาร์ดิน (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
68	บ.นิชชินฟู้ดส์กับบ.จีนกาเว ถนน 24/2	✓		
69	หน้าบริษัท ไทยอะจิ้ง (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
70	หน้าบริษัท โดม ถนน 13	✓		
71	หน้าบริษัท โรม ตรงข้ามหมู่บ้านลคไจ ถนน 1	✓		
72	หมู่บ้านริ่งล่าซอย2กับซอย3(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
73	ก่อนถึงร้านฮิลล์ ถนน 1	✓		
74	สามแยกTกับเกาะกลาง(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
75	ข้างบริษัท SGL ถนน 4	✓		
76	หน้าบริษัท ซิวโกมล (ฝั่งขาออก) ถนน 5	✓		
78	หน้าบริษัท ชันโบชินโด ถนน 5	✓		
79	หน้าบริษัท โคจีน ถนน 5	✓		
80	ไทยธานี ซ.15 กลางซอย	✓		
81	ไทยธานี ซ.23 กลางซอย	✓		
82	ไทยธานี ซ.35 กลางซอย	✓		
83	บ.สุนทร ถนน 11	✓		
84	บ.โอกาโมโต ถนน 13	✓		
85	บ.นุชาธิ ถนน 13	✓		
86	บ.โทมิกซ์ ถนน 15	✓		
87	หมู่บ้านลคไจ ถนน 1	✓		
88	โพรวัง ถนน 20	✓		
89	บ.ไฟท์ ถนน 20	✓		
90	บ.จวี ถนน 20	✓		
91	บ.ไทยอะจิ้ง ถนน 24	✓		
92	บ.ซูเปอร์โปรดิคส์ ถนน 19	✓		

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants) ประจำปี

ผู้ตรวจ: 10 ธ.ค. 68 วันที่: 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

- หัวดับเพลิงมีสภาพดีไม่เสียหาย และใช้งานได้
- ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
- มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
- ใส่สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
- มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้น้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง

จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
93	บ.กรีนลาทีคส์ ถนน 16	✓		
94	อพทก บ. ไคชิน วิธดา	✓		
95	อพทก บ. ไคชิน วิธดา	✓		
96	สนามกีฬา บคธ. รอย 7	✓		
97	บ.เอเล็คทริกส์ ถนน 12	✓		
98	บ.อาซิโตะ ถนน 5/3	✓		
99	บ.เอชอิน ถนน 5/5	✓		
100	หลัง BIG C สามแยก	✓		
101	ตรงข้ามโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์	✓		
102	วิธดา รอย 2 ท่าชอย	✓		
103	บ.เอเล็ค 1 รอย 2/1	✓		
104	สนามกีฬา รอย 24	✓		
105	หน้า บ.อาท	✓		
106	หน้า บ.ไคชิน	✓		
107	หน้า บ.ไคชิน	✓		
108	บ.ไทโอไค	✓		
109	ถนน นวนคร 22	✓		
110	ถนน นวนคร 24/2	✓		
111	ข้าง บ.ฟู้ดไฮล์ ถนน นวนคร 4/1	✓		
112	ถนน นวนคร 26/1	✓		
113	หน้า บคธ. รอย 1	✓		
114	หน้า Naag ถนน Premium Zone	✓		
115	หน้า บ.จินตนา ถนน นวนคร 7	✓		
116	ข้าง บ.ซูเปอร์โปรดัคส์ ถนน 24	✓		
117	หน้า บ.เอชอิน ถนน 5/4	✓		
118	บ้านบางจาก ถนน 5/2	✓		
119	หลังคณิศรพันธุ์กรรม วิธดา	✓		
120	ข้างหอพักนวนคร 1 โพธิ์งาม 43	✓		

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants) ประจำปี

ผู้ตรวจ: 5 ธ.ค. 68 วันที่: 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

- หัวดับเพลิงมีสภาพดีไม่เสียหาย และใช้งานได้
- ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
- มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
- ใส่สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
- มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้น้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง

จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	หน้า บริษัท ไทยโคม ถนน 19	✓		
2	หน้า บริษัท ใจได้ อินทราพันธ์ ถนน 19	✓		
3	หน้า บริษัท ตามาศิ ถนน 19	✓		
4	หน้า บริษัท UACJ ถนน 19	✓		
5	ตรงข้าม บริษัท NMB ถนน 16	✓		
6	หน้า บริษัท นวรี ถนน 17	✓		
7	ตรงข้าม บริษัท ชิงเกอร์ ถนน 16	✓		
8	ข้าง บริษัท พลัสอิน ถนน 16	✓		
9	ข้าง บริษัท เนสท์เล่ ถนน 16	✓		
10	หน้า บริษัท ทอสม ถนน 1	✓		
11	ตรงข้าม บริษัท นิปปัน ถนน 5/6	✓		
12	ข้าง บริษัท ทอสม ถนน 19 เขตป้อมปราบ	✓		
13	ข้าง บริษัท ทอสม ถนน เขตป้อมปราบ	✓		
14	ตรงข้าม บริษัท โกลา ถนน เขตป้อมปราบ	✓		
15	ข้าง บริษัท ซูมิโฮกอบ ถนน เขตป้อมปราบ	✓		
16	ข้าง บริษัท ซิเอสแอล ถนน เขตป้อมปราบ	✓		
17	ข้าง บริษัท สอนจวน ถนน เขตป้อมปราบ	✓		
18	ตรงข้าม ฝ่ายโยธา ถนน โทคอน	✓		
19	ตรงข้ามแปลงว่าง	✓		
20	ตรงข้าม บริษัท อุโบสถ ถนน โทคอน	✓		
21	ตรงข้าม บริษัท จีน-ฮิลล์ ถนน โทคอน	✓		
22	ตรงข้าม บริษัท จีน-ฮิลล์ ถนน โทคอน ซ.2	✓		
23	ข้าง บริษัท เอนรา ถนน โทคอน ซ.3	✓		
24	ข้าง บริษัท เอ็มพี ถนน โทคอน ซ.3	✓		
25	ตรงข้าม บริษัท อีเกท ถนน โทคอน ซ.3	✓		
26	ข้าง บริษัท สอนบรรพต ถนน 5/6	✓		
27	หน้า บริษัท เอ็นอีซี อินทราพันธ์ ถนน 5/7	✓		
28	หน้า บริษัท ไทยไวร์ ถนน 7	✓		
29	หน้า บริษัท ฟริชชี ถนน 7	✓		
30	หน้า บริษัท GHP (คลัง) ถนน 7	✓		
31	หน้า บริษัท นวนคร (บ่อบำบัด) ถนน 14	✓		
32	แยกหลัง บริษัท สุชา ถนน 14/พริเมียมโซน	✓		
33	หน้า บริษัท ชันฟลาว ถนน พริเมียมโซน	✓		
34	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ ถนน พริเมียมโซน	✓		
35	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 1 ถนน พริเมียมโซน	✓		
36	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 2 ถนน พริเมียมโซน	✓		
37	ตรงข้าม บริษัท อุโบสถ ถนน พริเมียมโซน	✓		
38	หน้า บริษัท อาหารเบเทอ ถนน พริเมียมโซน	✓		
39	หลัง บริษัท อาหารเบเทอ ถนน พริเมียมโซน	✓		
40	แยก บริษัท เบทาโกร ถนน พริเมียมโซน	✓		
41	หน้า บริษัท ซิมเพิล ถนน พริเมียมโซน	✓		
42	หน้า บริษัท เบทาโกร ถนน พริเมียมโซน	✓		
43	หน้า บริษัท ไทยบอนด์ ถนน 12	✓		
44	หน้า บริษัท อุโบสถ ถนน 10	✓		
45	ข้าง บริษัท ใจไว ถนน 10	✓		
46	หน้า บริษัท ไคชิน ถนน 5	✓		



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrant) ประจำปี ๒๕๖๖

ผู้ตรวจ: ฉัตรชัย ทรัพย์ วันที่: 5 ก.พ. ๖๖ เวลา: 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดี ไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ใส่สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้เห็นว่าน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
47	ตรงข้ามบริษัท ทีซีเรจิสตีรอน ถนน 5/4	✓		
48	หน้า บริษัท นางอกกรรณ จุกอิม ถนน 5	✓		
49	หน้า บริษัท สุจิตระ ถนน 5	✓		
50	หน้า บริษัท กันไอเฟล ถนน 5	✓		
51	ตรงข้าม บริษัท MK ถนน 5	✓		
52	ตรงข้าม บริษัท SGL ถนน 5	✓		
53	ข้าง บริษัท ช้างแสนดี ถนน 4/1	✓		
54	หน้า บริษัท นิค ถนน 4/1	✓		
55	ซอยปิ้งโฮม ซอย 2	✓		
56	ซอยปิ้งโฮม ซอย 1	✓		
57	ตรงข้าม บริษัท เมทริกซ์ ถนน 3	✓		
58	ตรงข้าม ปิ่นนํ้ามัน ปตท ถนน 1	✓		
59	หน้า หมู่บ้าน TFD ตรงข้าม กิฟพีเอ็น ถนน 1	✓		
60	หน้า บริษัท แอร์โปร ถนน 20A	✓		
61	หลัง บริษัท คีฟพีเอ็น ถนน 20A	✓		
62	หน้า บริษัท ไอส์พีรีจิ้น ถนน 24	✓		
63	หน้า อาคารฝ่ายระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	✓		
64	หน้า บริษัท Focus ถนน 20	✓		
65	ลิ้นชักกลาง ซอยโพธิ์ธานี 35	✓		
66	หน้าลานจอดรถ ซอยโพธิ์ธานี 15 กลางซอย	✓		
67	บริษัท การ์ดสัน (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
68	บ.นิชชินฟู้ดส์กับบ.ชินทาวะ ถนน 24/2	✓		
69	หน้า บริษัท ไทยอะซิติก (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
70	หน้า บริษัท โคมิ ถนน 13	✓		
71	หน้า บริษัท ไรน ตรงข้ามหมู่บ้านเลกไฮด์ ถนน 1	✓		
72	หมู่บ้านวิลล่าซอย2กับซอย3(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
73	ก่อนถึงร้านฮัตตี้ ถนน 1	✓		
74	สามแยกTOTเกาะกลาง(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
75	ข้าง บริษัท SGL ถนน 4	✓		
76	หน้า บริษัท สัตโคมล (ฝั่งขาออก) ถนน 5	✓		
78	หน้า บริษัท ชัมโบชินโด ถนน 5	✓		
79	หน้า บริษัท โคชิน ถนน 5	✓		
80	โพธิ์ธานี 15 กลางซอย	✓		
81	โพธิ์ธานี 23 กลางซอย	✓		
82	โพธิ์ธานี 35 กลางซอย	✓		
83	บ.สุนทร ถนน 11	✓		
84	บ.โอภาโมโต ถนน 13	✓		
85	บ.มุขาชัย ถนน 13	✓		
86	บ.โพธิ์นิค ถนน 15	✓		
87	หมู่บ้านเลกไฮด์ ถนน 1	✓		
88	โพธิ์ธานี 20	✓		
89	บ.ไฟก๊ส ถนน 20	✓		
90	บ.JVCC ถนน 20	✓		
91	บ.ไทยอะซิติก ถนน 24	✓		
92	บ.ซูเปอร์โปรคัส ถนน 19	✓		



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrant) ประจำปี ๒๕๖๖

ผู้ตรวจ: ฉัตรชัย ทรัพย์ วันที่: 5 ก.พ. ๖๖ เวลา: 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดี ไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ใส่สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้เห็นว่าน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
93	บ.กรีนลทีกซ์ ถนน 16	✓		
94	อพทก บ.โคชิน วิลล่า	✓		
95	ซอยสุขุม ถนน 4	✓		
96	สนามกีฬา บตอ. ซอย 7	✓		
97	บ.เอเล็คทริก ถนน 12	✓		
98	บ.ฮาร์โมนี ถนน 5/3	✓		
99	บ.เจจิน ถนน 5/3	✓		
100	หลัง BIG C สามแยก	✓		
101	ตรงข้ามโรงเรียนจำนำท่าโจลง	✓		
102	วิลล่า ซอย 2 ห้วยทราย	✓		
103	บ.อีโก ถนน 2/1	✓		
104	สนามกีฬา ซอย 24	✓		
105	หน้า บ.อาท	✓		
106	หน้า บ.โศก	✓		
107	หน้า บ.จินฮัตตี้	✓		
108	บ.ไทยโคโซ	✓		
109	ถนน นวนคร 22	✓		
110	ถนน นวนคร 24/2	✓		
111	ข้าง บ.ฟูจิโพลี ถนน นวนคร 4/1	✓		
112	ถนน นวนคร 26/1	✓		
113	หน้า บตอ.ซอย 1	✓		
114	หน้า Neg ถนน Permium Zone	✓		
115	หน้า บ.จินทก ถนนนวนคร 7	✓		
116	ข้าง บ.ซูเปอร์โปรคัส ถนน 24	✓		
117	หน้า บ.เอิร์ธ ถนน 5/4	✓		
118	ปิ่นบางจาก ถนน 5/2	✓		
119	หลังคณิศรถนนลคร วิลล่า	✓		
120	ข้างสหกรณ์วทร 1 ถนน 11	✓		

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดื่มพลังงานทดแทน (Hydram) ประจําเดือน

ผู้ตรวจ: คุณธงชัย สอนัด วันที่: 7 ส.ค. 68 เวลา: 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดื่มพลังงานทดแทน

1. หัวดื่มพลังงานทดแทนมีสภาพดี ไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ใสสารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดื่มพลังงานทดแทน 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา

5. มีการทดสอบหัวดื่มพลังงานทดแทนอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่าน้ำไหลออกมาจากหัวดื่มพลังงานทดแทน



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดื่มพลังงานทดแทน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	หน้าบริษัท โตโพนธ์ ถนน 19	✓		
2	หน้าบริษัท ใจดี อินสตรูเมนต์ ถนน 19	✓		
3	หน้าบริษัท กามาดี ถนน 19	✓		
4	หน้าบริษัท UACI ถนน 19	✓		
5	ตรงข้าม บริษัท NMB ถนน 16	✓		
6	หน้าบริษัท นวศรี ถนน 17	✓		
7	ตรงข้าม บริษัท ชัยเกียรติ ถนน 16	✓		
8	ข้างบริษัท หลินจีน ถนน 16	✓		
9	ข้างบริษัท เนสท์เล่ฟู้ด ถนน 16	✓		
10	หน้าบริษัท ทอสมท ถนน 1	✓		
11	ตรงข้าม บริษัท นิปปัน ถนน 5/6	✓		
12	ข้างบริษัท ทอสมท ถนนโครงการปลดอาคาร	✓		
13	ข้างบริษัท ทอสมท ถนนเขตปลดอาคาร	✓		
14	ตรงข้าม บริษัท โกดัง ถนนเขตปลดอาคาร	✓		
15	ข้างบริษัท ซูมิโฮโกบอล ถนนเขตปลดอาคาร	✓		
16	ข้างบริษัท ซิโอสทอลล์ ถนนเขตปลดอาคาร	✓		
17	ข้างบริษัท สอนชวน ถนนเขตปลดอาคาร	✓		
18	ตรงข้าม ฝ่ายโยธา ถนนไทยคอน	✓		
19	ตรงข้ามแปลงว่าง	✓		
20	ตรงข้าม บริษัท คูโบต้า ถนนไทยคอน	✓		
21	ตรงข้าม บริษัท จีน-ฮิลล์ ถนนไทยคอน	✓		
22	ตรงข้าม บริษัท จีน-ฮิลล์ ถนนไทยคอน ซ.2	✓		
23	ข้างบริษัท เอบารว ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
24	ข้างบริษัท เอ็มพีเอ็ม ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
25	ตรงข้าม บริษัท อีเกท ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
26	ข้างบริษัท สยามบรรจภัณฑ์ ถนน 5/6	✓		
27	หน้าบริษัท เอ็นอีซี อินฟรอน เทีย ไทย ถนน 5/7	✓		
28	หน้าบริษัท ไทยไวร์ ถนน 7	✓		
29	หน้าบริษัท พริชชั่น ถนน 7	✓		
30	หน้าบริษัท GHP (คลัง) ถนน 7	✓		
31	หน้าบริษัท นวนคร (บ่อน้ำบาด) ถนน 14	✓		
32	แยกหลัง บริษัท สุชา ถนน 14/พริเมียมไฮน	✓		
33	หน้าบริษัท ชันถาวร ถนนพริเมียมไฮน	✓		
34	หน้าบริษัท เวอร์เท็กซ์ ถนนพริเมียมไฮน	✓		
35	หน้าบริษัท เวอร์เท็กซ์ 1 ถนนพริเมียมไฮน	✓		
36	หน้าบริษัท เวอร์เท็กซ์ 2 ถนนพริเมียมไฮน	✓		
37	ตรงข้าม บริษัท คูโบต้า ถนนพริเมียมไฮน	✓		
38	หน้าบริษัท อาหารเกษตร ถนนพริเมียมไฮน	✓		
39	หลังบริษัท อาหารเกษตร ถนนพริเมียมไฮน	✓		
40	แยกบริษัท เบทาโกร ถนนพริเมียมไฮน	✓		
41	หน้าบริษัท จีนเฟล็กซ์ ถนนพริเมียมไฮน	✓		
42	หน้าบริษัท เบทาโกร ถนนพริเมียมไฮน	✓		
43	หน้าบริษัท ไทยบอนด์ ถนน 12	✓		
44	หน้าบริษัท คูโบต้า ถนน 10	✓		
45	ข้างบริษัท ใจโนเวล ถนน 10	✓		
46	หน้าบริษัท ไคชิน ถนน 5	✓		

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดื่มพลังงานทดแทน (Hydram) ประจําเดือน

ผู้ตรวจ: คุณธงชัย สอนัด วันที่: 7 ส.ค. 68 เวลา: 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดื่มพลังงานทดแทน

1. หัวดื่มพลังงานทดแทนมีสภาพดี ไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ใสสารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดื่มพลังงานทดแทน 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดื่มพลังงานทดแทนอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่าน้ำไหลออกมาจากหัวดื่มพลังงานทดแทน



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดื่มพลังงานทดแทน		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
47	ตรงข้ามบริษัท ทีซีเจริญ ถนน 5/4	✓		
48	หน้าบริษัท บางกอกบรรจภัณฑ์ ถนน 5	✓		
49	หน้าบริษัท ซูชิอุระ ถนน 5	✓		
50	หน้าบริษัท กันโซเฟลด์ ถนน 5	✓		
51	ตรงข้าม บริษัท MK ถนน 5	✓		
52	ตรงข้าม บริษัท SGL ถนน 5	✓		
53	ข้างบริษัท ชวณเสนดี ถนน 4/1	✓		
54	หน้าบริษัท นิก ถนน 4/1	✓		
55	ซอยปิ้งโสม ซอย 2	✓		
56	ซอยปิ้งโสม ซอย 1	✓		
57	ตรงข้าม บริษัท เมทริกซ์ ถนน 3	✓		
58	ตรงข้าม บ้านน้ำมัน ปลต ถนน 1	✓		
59	หน้าหมู่บ้าน TFD ตรงข้าม กิฟเฟริน ถนน 1	✓		
60	หน้าบริษัท แอร์โปร ถนน 20A	✓		
61	หลังบริษัท กิฟเฟริน ถนน 20A	✓		
62	หน้าบริษัท ใจดี พริชชั่น ถนน 24	✓		
63	หน้าอาคารศิษย์บรรณเพื่ออุตสาหกรรม	✓		
64	หน้าบริษัท Focus ถนน 20	✓		
65	สี่แยกกลาง ซอยโพธิ์ธานี 35	✓		
66	หน้าลานจอดรถ ซอยโพธิ์ธานี 15 กลางซอย	✓		
67	บริษัท คาร์สัน (สิ่งขายออก) ถนน 24	✓		
68	บ.นิชชินฟู้ดกับบ.จีนเกาะ ถนน 24/2	✓		
69	หน้าบริษัท ไทยอะซิติก (สิ่งขายออก) ถนน 24	✓		
70	หน้าบริษัท โดมิ ถนน 13	✓		
71	หน้าบริษัท โรม ตรงข้ามหมู่บ้านเลกไฮท์ ถนน 1	✓		
72	หมู่บ้านวิลล่าซอย2กับซอย3(สิ่งขายออก) ถนน 1	✓		
73	ก่อนถึงร้านฮิลล์ ถนน 1	✓		
74	สามแยกTOTเกาะกลาง(สิ่งขายออก) ถนน 1	✓		
75	ข้างบริษัท SGL ถนน 4	✓		
76	หน้าบริษัท ซัวโกเมส (สิ่งขายออก) ถนน 5	✓		
78	หน้าบริษัท ชันโบจินโด ถนน 5	✓		
79	หน้าบริษัท ไคชิน ถนน 5	✓		
80	ไทยนิช 15 กลางซอย	✓		
81	ไทยนิช 23 กลางซอย	✓		
82	ไทยนิช 35 กลางซอย	✓		
83	บ.สุนทร ถนน 11	✓		
84	บ.โอคาโมโต ถนน 13	✓		
85	บ.มุขางิ ถนน 13	✓		
86	บ.โทเมดชิ ถนน 15	✓		
87	หมู่บ้านเลกไฮท์ ถนน 1	✓		
88	โพรวุฒิ ถนน 20	✓		
89	บ.ไฟก๊ส ถนน 20	✓		
90	บ.JVCC ถนน 20	✓		
91	บ.ไทยอะซิติก ถนน 24	✓		
92	บ.ซูเปอร์โปรดัคส์ ถนน 19	✓		

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants) ประจำเดือน

ผู้ตรวจ: กมลวิทย์ สวัสดิ์ วันที่: 7 มี.ค. 68 เวลา: 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดีไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและใช้งานได้
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ได้สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
93	บ.กรีนลาทีคส์ ถนน 16	✓		
94	หอพัก บ.โคชิน วิลล่า	✓		
95	หอพัก บ. 4	✓		
96	สนามกีฬา บคอ. ซอย 7	✓		
97	บ.เอเล็คทริกส์ ถนน 12	✓		
98	บ.เอสซีไอ ถนน 5/3	✓		
99	บ.เคซี ถนน 5/5	✓		
100	หลัง BIG C สามแยก	✓		
101	ตรงข้ามโรงเรียนบ้านท่าโขลง	✓		
102	วิลล่า ซอย 2 ห้วยซอ	✓		
103	บล็อก 1 ซอย 2/1	✓		
104	สนามกีฬา ซอย 24	✓		
105	หน้า บ.อภาพ	✓		
106	หน้า บ.โอสถ	✓		
107	หน้า บ.ชินฮิลล์	✓		
108	บ.ไทด์ไอ	✓		
109	ถนน นวนคร 22	✓		
110	ถนน นวนคร 24/2	✓		
111	ข้าง บ. พูลิโธ ถนน นวนคร 4/1	✓		
112	ถนน นวนคร 26/1	✓		
113	หน้า บคอ. ซอย 1	✓		
114	หน้า Nneg ถนน Permum Zone	✓		
115	หน้า บ.จินตนา ถนนนวนคร 7	✓		
116	ข้าง บ. ซูเปอร์โปรดัคส์ ถนน 24	✓		
117	หน้า บ.เอิร์ธ ถนน 5/4	✓		
118	ปั๊มน้ำมันจาก ถนน 5/2	✓		
119	หลังคลินิกทันตกรรม วิลล่า	✓		
120	ข้างหอพักนวมรี 1 โทธารณี 43	✓		

เจ้าหน้าที่จ่ายน้ำและตรวจน้ำ / หัวหน้าส่วนจ่ายน้ำ

7 มี.ค. 68

ผู้จัดการฝ่ายผลิตน้ำ

07/03/68

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants) ประจำเดือน

ผู้ตรวจ: กมลวิทย์ สวัสดิ์ วันที่: 10 มี.ค. 68 เวลา: 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดีไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและใช้งานได้
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ได้สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	หน้า บริษัท ไทยโพลีเมท ถนน 19	✓		
2	หน้า บริษัท ไอซี อิมพอร์ต ถนน 19	✓		
3	หน้า บริษัท กามาดี ถนน 19	✓		
4	หน้า บริษัท UACI ถนน 19	✓		
5	ตรงข้าม บริษัท NMB ถนน 16	✓		
6	หน้า บริษัท นวรี ถนน 17	✓		
7	ตรงข้าม บริษัท ชัมเคียว ถนน 16	✓		
8	ข้าง บริษัท พลีนี ถนน 16	✓		
9	ข้าง บริษัท เนสท์เล่ ถนน 16	✓		
10	หน้า บริษัท หอสมก ถนน 1	✓		
11	ตรงข้าม บริษัท นิปปูน ถนน 5/6	✓		
12	ข้าง บริษัท หอสมก ถนน ไทรทองปอดอาคาร	✓		
13	ข้าง บริษัท หอสมก ถนน เขตปอดอาคาร	✓		
14	ตรงข้าม บริษัท ไกลา ถนน เขตปอดอาคาร	✓		
15	ข้าง บริษัท ซูมิโฮกถนน ถนน เขตปอดอาคาร	✓		
16	ข้าง บริษัท ซิโสมทอ ถนน เขตปอดอาคาร	✓		
17	ข้าง บริษัท สอนวน ถนน เขตปอดอาคาร	✓		
18	ตรงข้าม ฝ่ายโยธา ถนน ไทรทอง	✓		
19	ตรงข้ามแปลงว่าง	✓		
20	ตรงข้าม บริษัท ตู้ใบคำ ถนน ไทรทอง	✓		
21	ตรงข้าม บริษัท จีน-ฮิลล์ ถนน ไทรทอง	✓		
22	ตรงข้าม บริษัท จีน-ฮิลล์ ถนน ไทรทอง ซ.2	✓		
23	ข้าง บริษัท เบบีนา ถนน ไทรทอง ซ.3	✓		
24	ข้าง บริษัท เอ็มพี ถนน ไทรทอง ซ.3	✓		
25	ตรงข้าม บริษัท อีเกท ถนน ไทรทอง ซ.3	✓		
26	ข้าง บริษัท สยามบรรจภัณฑ์ ถนน 5/6	✓		
27	หน้า บริษัท เอ็นอีซี อินฟรอน เทอ โท ถนน 5/7	✓		
28	หน้า บริษัท ไทยไวร์ ถนน 7	✓		
29	หน้า บริษัท พีจีเอส ถนน 7	✓		
30	หน้า บริษัท GHP (คลัง) ถนน 7	✓		
31	หน้า บริษัท นวนคร (บ่อบัว) ถนน 14	✓		
32	แยกหลัง บริษัท ดูซ่า ถนน 14/พริเมียมโซน	✓		
33	หน้า บริษัท ชันพลาว ถนน พริเมียมโซน	✓		
34	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ ถนน พริเมียมโซน	✓		
35	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 1 ถนน พริเมียมโซน	✓		
36	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 2 ถนน พริเมียมโซน	✓		
37	ตรงข้าม บริษัท ตู้ใบคำ ถนน พริเมียมโซน	✓		
38	หน้า บริษัท อาหารเบทาโกร ถนน พริเมียมโซน	✓		
39	หลัง บริษัท อาหารเบทาโกร ถนน พริเมียมโซน	✓		
40	แยก บริษัท เบทาโกร ถนน พริเมียมโซน	✓		
41	หน้า บริษัท ชิมเพิลส์ ถนน พริเมียมโซน	✓		
42	หน้า บริษัท เบทาโกร ถนน พริเมียมโซน	✓		
43	หน้า บริษัท ไทรทอง ถนน 12	✓		
44	หน้า บริษัท ตู้ใบคำ ถนน 10	✓		
45	ข้าง บริษัท ไชโย ถนน 10	✓		
46	หน้า บริษัท ไคจีน ถนน 5	✓		



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants) ประจำปี

ผู้ตรวจ: สุวิทย์ ทรัพย์ วันที่: 10 มิ.ย. 69 เวลา: 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดีไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ใส่สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้เห็นใจว่ามีน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
47	ตรงข้ามบริษัท ทีซีจี ดัน 5/4	✓		
48	หน้า บริษัท บางกอกกรรจุภัณฑ์ ถนน 5	✓		
49	หน้า บริษัท พุทธิยะ ถนน 5	✓		
50	หน้า บริษัท กันโชเพลล์ ถนน 5	✓		
51	ตรงข้าม บริษัท MK ถนน 5	✓		
52	ตรงข้าม บริษัท SGL ถนน 5	✓		
53	ข้าง บริษัท ช้างแสนดี ถนน 4/1	✓		
54	หน้า บริษัท นิก ถนน 4/1	✓		
55	ซอยปิ้งโอม ซอย 2	✓		
56	ซอยปิ้งโอม ซอย 1	✓		
57	ตรงข้าม บริษัท เมทอิกซ์ ถนน 3	✓		
58	ตรงข้าม ปิ่นน้ำมัน ปตท. ถนน 1	✓		
59	หน้า หมู่บ้าน TFD ตรงข้าม กีฬาฟิรณ ถนน 1	✓		
60	หน้า บริษัท แอร์โปร ถนน 20A	✓		
61	หลัง บริษัท กีฬาฟิรณ ถนน 20A	✓		
62	หน้า บริษัท ไอที ฟริจิ้น ถนน 24	✓		
63	หน้า อาคารฝ่ายระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	✓		
64	หน้า บริษัท Focus ถนน 20	✓		
65	สี่แยกกลาง ซอยโพธิ์ธานี 35	✓		
66	หน้าลานจอดรถ ซอยโพธิ์ธานี 15 กลางซอย	✓		
67	บริษัท คาร์ตัน (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
68	บ.นิชชินฟูลส์กับบ.ชินทาวะ ถนน 24/2	✓		
69	หน้า บริษัท ไทยอะซิติก (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
70	หน้า บริษัท โคม ถนน 13	✓		
71	หน้า บริษัท โรม ตรงข้ามหมู่บ้านเลคไซด์ ถนน 1	✓		
72	หมู่บ้านวิลล่าซอย2กับซอย3(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
73	ก่อนถึงร้านฮัลดิน ถนน 1	✓		
74	สามแยกTOTเกาะกลาง(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
75	ข้าง บริษัท SGL ถนน 4	✓		
76	หน้า บริษัท ฮัลโบล (ฝั่งขาออก) ถนน 5	✓		
78	หน้า บริษัท ชัมโบชินโค ถนน 5	✓		
79	หน้า บริษัท โฉจิน ถนน 5	✓		
80	โพธิ์ธานี 15 กลางซอย	✓		
81	โพธิ์ธานี 23 กลางซอย	✓		
82	โพธิ์ธานี 35 กลางซอย	✓		
83	บ.สุนทร ถนน 11	✓		
84	บ.โอคาโมโต ถนน 13	✓		
85	บ.มุขราช ถนน 13	✓		
86	บ.โพธิ์นคร ถนน 15	✓		
87	หมู่บ้านเลคไซด์ ถนน 1	✓		
88	โพธิ์ธานี 20	✓		
89	บ.ไฟท์ ถนน 20	✓		
90	บ.JVCC ถนน 20	✓		
91	บ.ไทยอะซิติก ถนน 24	✓		
92	บ.ซูเปอร์โปรดัคส์ ถนน 19	✓		



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants) ประจำปี

ผู้ตรวจ: สุวิทย์ ทรัพย์ วันที่: 10 มิ.ย. 69 เวลา: 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดีไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ใส่สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้เห็นใจว่ามีน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
93	บ.กีนลาท์กับ ถนน 16	✓		
94	หอพัก บ.โฉจิน วิลล่า	✓		
95	หอพัก ถนน 4	✓		
96	สนามกีฬา บด. ซอย 7	✓		
97	บ.เคอิ่งฟูลส์ ถนน 12	✓		
98	บ.ภาชีโยคะ ถนน 5/3	✓		
99	บ.เคจิน ถนน 5/5	✓		
100	หลัง BIG C สามแยก	✓		
101	ตรงข้ามโรงรับจำนำท่าโขลง	✓		
102	วิลล่า ซอย 2 ห้วยซอย	✓		
103	บ.ล็อก 1 ซอย 2/1	✓		
104	สนามกีฬา ซอย 24	✓		
105	หน้า บ.อภ	✓		
106	หน้า บ.โพธิ์	✓		
107	หน้า บ.ชินฮิลล์	✓		
108	บ.ไทยโคโซ	✓		
109	ถนน นวนคร 22	✓		
110	ถนน นวนคร 24/2	✓		
111	ข้าง บ.พุทธิโพธิ์ ถนน นวนคร 4/1	✓		
112	ถนน นวนคร 26/1	✓		
113	หน้า บด. ซอย 1	✓		
114	หน้า Naeg ถนน Permium Zone	✓		
115	หน้า บ.จินเทค ถนนนวนคร 7	✓		
116	ข้าง บ.ซูเปอร์โปรดัคส์ ถนน 24	✓		
117	หน้า บ.เอิร์ธ ถนน 5/4	✓		
118	บึงบางจาก ถนน 5/2	✓		
119	หลังคณิศรถนนกรร วิลล่า	✓		
120	ข้างหอพักนวม 1 โพธิ์ธานี 43	✓		

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrant) ประจำปี

ผู้ตรวจ: ศิวกรชัย ธีระกุล วันที่: 5 พ.ค. 68 เวลา: 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดี ไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เก็บจัดเก็บและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ได้สำรวจหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	หน้า บริษัท ไทยโพน ถนน 19	✓		
2	หน้า บริษัท ไซโก้ อินสตรูเม้นท์ ถนน 19	✓		
3	หน้า บริษัท กามาดี ถนน 19	✓		
4	หน้า บริษัท UAC ถนน 19	✓		
5	ตรงข้าม บริษัท NMB ถนน 16	✓		
6	หน้า บริษัท นวกร ถนน 17	✓		
7	ตรงข้าม บริษัท ชัยเกษม ถนน 16	✓		
8	ข้าง บริษัท หลินจีน ถนน 16	✓		
9	ข้าง บริษัท เนสท์เล่ ถนน 16	✓		
10	หน้า บริษัท ทอสม ถนน 1	✓		
11	ตรงข้าม บริษัท นิปปอน ถนน 5/6	✓		
12	ข้าง บริษัท ทอสม ถนนโครงการปลดอาคาร	✓		
13	ข้าง บริษัท ทอสม ถนนเขตปลดอาคาร	✓		
14	ตรงข้าม บริษัท โกลด ถนนเขตปลดอาคาร	✓		
15	ข้าง บริษัท ซูมิโฮกอบบ ถนนเขตปลดอาคาร	✓		
16	ข้าง บริษัท ซิโอสทอลล์ ถนนเขตปลดอาคาร	✓		
17	ข้าง บริษัท สอนชวน ถนนเขตปลดอาคาร	✓		
18	ตรงข้าม ฝ่ายโยธา ถนนไทยคอน	✓		
19	ตรงข้ามแปลงว่าง	✓		
20	ตรงข้าม บริษัท ดูไบค ถนนไทยคอน	✓		
21	ตรงข้าม บริษัท จีน-ฮิลล์ ถนนไทยคอน	✓		
22	ตรงข้าม บริษัท จีน-ฮิลล์ ถนนไทยคอน ซ.2	✓		
23	ข้าง บริษัท เอบาร ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
24	ข้าง บริษัท เอ็มพี ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
25	ตรงข้าม บริษัท อีเกท ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
26	ข้าง บริษัท สยามบรรจุกภัณฑ์ ถนน 5/6	✓		
27	หน้า บริษัท เอ็มอีซี อินฟรอน เทอ ไทย ถนน 5/7	✓		
28	หน้า บริษัท ไทยไวร์ ถนน 7	✓		
29	หน้า บริษัท พรินซ์ ถนน 7	✓		
30	หน้า บริษัท GHP (คลัง) ถนน 7	✓		
31	หน้า บริษัท นวนคร (บ่อป้าบด) ถนน 14	✓		
32	แยกหลัง บริษัท ดูชา ถนน 14/พริเมียมไฮน	✓		
33	หน้า บริษัท ชันลาว ถนน พริเมียมไฮน	✓		
34	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ ถนน พริเมียมไฮน	✓		
35	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 1 ถนน พริเมียมไฮน	✓		
36	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 2 ถนน พริเมียมไฮน	✓		
37	ตรงข้าม บริษัท คิวบี ถนน พริเมียมไฮน	✓		
38	หน้า บริษัท อาหารเบบเทค ถนน พริเมียมไฮน	✓		
39	หลัง บริษัท อาหารเบบเทค ถนน พริเมียมไฮน	✓		
40	แยก บริษัท เบทาโกร ถนน พริเมียมไฮน	✓		
41	หน้า บริษัท จันทสิทธิ์ ถนน พริเมียมไฮน	✓		
42	หน้า บริษัท เบทาโกร ถนน พริเมียมไฮน	✓		
43	หน้า บริษัท ไทยอเนก ถนน 12	✓		
44	หน้า บริษัท ดูไบค ถนน 10	✓		
45	ข้าง บริษัท ไซโนวาล ถนน 10	✓		
46	หน้า บริษัท โคจีน ถนน 5	✓		

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrant) ประจำปี

ผู้ตรวจ: ศิวกรชัย ธีระกุล วันที่: 5 พ.ค. 68 เวลา: 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดี ไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เก็บจัดเก็บและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ได้สำรวจหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
47	ตรงข้ามบริษัท ทีจีเรซิน ถนน 5/4	✓		
48	หน้า บริษัท บางกอกบรรจุกภัณฑ์ ถนน 5	✓		
49	หน้า บริษัท ซูจิรุ ถนน 5	✓		
50	หน้า บริษัท กันโซเฟล ถนน 5	✓		
51	ตรงข้าม บริษัท MK ถนน 5	✓		
52	ตรงข้าม บริษัท SGL ถนน 5	✓		
53	ข้าง บริษัท ข้าวเสนาดี ถนน 4/1	✓		
54	หน้า บริษัท นิก ถนน 4/1	✓		
55	ซอยเปิงโชน ซอย 2	✓		
56	ซอยเปิงโชน ซอย 1	✓		
57	ตรงข้าม บริษัท เมทริกซ์ ถนน 3	✓		
58	ตรงข้าม บัณฑิต ปตท ถนน 1	✓		
59	หน้า หมู่บ้าน TFD ตรงข้าม กิฟฟีน ถนน 1	✓		
60	หน้า บริษัท แฮโรป ถนน 20A	✓		
61	หลัง บริษัท กิฟฟีน ถนน 20A	✓		
62	หน้า บริษัท ไซโก้ พรินซ์ ถนน 24	✓		
63	หน้า อาคารดีเรชเบรนเพื่ออุตสาหกรรม	✓		
64	หน้า บริษัท Focus ถนน 20	✓		
65	สี่แยกกลาง ซอยไทยธานี 35	✓		
66	หน้าลานจอดรถ ซอยไทยธานี 15 กลางซอย	✓		
67	บริษัท คาร์ดิน (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
68	บ.นิชชินฟูลล์กับย.ชินดาว ถนน 24/2	✓		
69	หน้า บริษัท ไทยอะจิ้ง (ฝั่งขาออก) ถนน 24	✓		
70	หน้า บริษัท โดม ถนน 13	✓		
71	หน้า บริษัท ทรน ตรงข้ามหมู่บ้านลคไจ ถนน 1	✓		
72	หมู่บ้านวิลล่าซอย2กับซอย3(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
73	ก่อนถึงร้านฮิลล์ ถนน 1	✓		
74	สามแยกTOTเกาะกลาง(ฝั่งขาออก) ถนน 1	✓		
75	ข้าง บริษัท SGL ถนน 4	✓		
76	หน้า บริษัท ซีโอโมส (ฝั่งขาออก) ถนน 5	✓		
78	หน้า บริษัท ชันไบจินโด ถนน 5	✓		
79	หน้า บริษัท โคจีน ถนน 5	✓		
80	ไทยนิช.15 กลางซอย	✓		
81	ไทยนิช.23 กลางซอย	✓		
82	ไทยนิช.35 กลางซอย	✓		
83	บ.สุนทร ถนน 11	✓		
84	บ.โอภาไนโค ถนน 13	✓		
85	บ.ยูนิซ ถนน 13	✓		
86	บ.ไทยนิช ถนน 15	✓		
87	หมู่บ้านลคไจ ถนน 1	✓		
88	โพรวชิ ถนน 20	✓		
89	บ.ไฟก๊ ถนน 20	✓		
90	บ.JV ถนน 20	✓		
91	บ.ไทยอะจิ้ง ถนน 24	✓		
92	บ.ซูเปอร์โปรคัส ถนน 19	✓		

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants) ประจำปี

ผู้ตรวจ : ศุภชัย ภู่งาม วันที่ : 5 มี.ค. 68 เวลา : 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

- หัวดับเพลิงมีสภาพดี ไม่เสียหาย และใช้งานได้
- ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและใช้งานได้
- มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
- ใส่สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
- มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
93	บ.กรีนลาท์กซ์ ถนน 16	✓		
94	หอพัก บ.ไคชิน วิลล่า	✓		
95	หอพัก บ.ไคชิน วิลล่า	✓		
96	สนามกีฬา บด. ซอย 7	✓		
97	บ.เอสพีเอส ถนน 12	✓		
98	บ.เอสพีเอส ถนน 5/3	✓		
99	บ.เอสพีเอส ถนน 5/3	✓		
100	หลัง BIG C สามแยก	✓		
101	ตรงข้ามโรงเรียนบ้านท่าโขลง	✓		
102	วิลล่า ซอย 2 ห้วยซอ	✓		
103	บ.เอสพีเอส ซอย 2/1	✓		
104	สนามกีฬา ซอย 24	✓		
105	หน้า บ.อาร์ท	✓		
106	หน้า บ.ไคชิน	✓		
107	หน้า บ.จีนฮิลล์	✓		
108	บ.ไคชิน	✓		
109	ถนน นวนคร 22	✓		
110	ถนน นวนคร 24/2	✓		
111	ข้าง บ.ฟูจิฟิลล์ ถนน นวนคร 4/1	✓		
112	ถนน นวนคร 26/1	✓		
113	หน้า บด. ซอย 1	✓		
114	หน้า Nneg ถนน Permium Zone	✓		
115	หน้า บ.จินตนา ถนนนวนคร 7	✓		
116	ข้าง บ.ซูเปอร์ไฮปาร์ค ถนน 24	✓		
117	หน้า บ.เอสซี ถนน 5/4	✓		
118	ข้างบังกา ถนน 5/2	✓		
119	หลังคณิศรถนนนคร วิลล่า	✓		
120	ข้างหอพักนวนคร 1 ไทธานี 43	✓		

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants) ประจำปี

ผู้ตรวจ : ศุภชัย ภู่งาม วันที่ : 10 มี.ค. 68 เวลา : 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

- หัวดับเพลิงมีสภาพดี ไม่เสียหาย และใช้งานได้
- ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและใช้งานได้
- มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
- ใส่สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
- มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่ามีน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	หน้า บริษัท ไทโฟเน ถนน 19	✓		
2	หน้า บริษัท ไซโก้ อินสตรูเมนต์ ถนน 19	✓		
3	หน้า บริษัท กานาคัส ถนน 19	✓		
4	หน้า บริษัท UACI ถนน 19	✓		
5	ตรงข้าม บริษัท NMB ถนน 16	✓		
6	หน้า บริษัท นวศรี ถนน 17	✓		
7	ตรงข้าม บริษัท ซัมมิว ถนน 16	✓		
8	ข้าง บริษัท หลินชิน ถนน 16	✓		
9	ข้าง บริษัท เนกส์เอส ถนน 16	✓		
10	หน้า บริษัท ทอสเทม ถนน 1	✓		
11	ตรงข้าม บริษัท นิปปูน ถนน 5/6	✓		
12	ข้าง บริษัท ทอสเทม ถนนโครงเขตรถสาธารณะ	✓		
13	ข้าง บริษัท ทอสเทม ถนนเขตรถสาธารณะ	✓		
14	ตรงข้าม บริษัท โกโลง ถนนเขตรถสาธารณะ	✓		
15	ข้าง บริษัท ซูมิโฮกอบบ ถนนเขตรถสาธารณะ	✓		
16	ข้าง บริษัท ซีเอสที ถนนเขตรถสาธารณะ	✓		
17	ข้าง บริษัท สอนชวน ถนนเขตรถสาธารณะ	✓		
18	ตรงข้าม ฝ่ายโยธา ถนนไทยคอน	✓		
19	ตรงข้ามแปลงว่าง	✓		
20	ตรงข้าม บริษัท คูโบต้า ถนนไทยคอน	✓		
21	ตรงข้าม บริษัท จีน-ฮิลล์ ถนนไทยคอน	✓		
22	ตรงข้าม บริษัท จีน-ฮิลล์ ถนนไทยคอน ซ.2	✓		
23	ข้าง บริษัท เอบีวี ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
24	ข้าง บริษัท เอ็มที ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
25	ตรงข้าม บริษัท อีเกท ถนนไทยคอน ซ.3	✓		
26	ข้าง บริษัท สยามบรจกัมพ์ ถนน 5/6	✓		
27	หน้า บริษัท เอ็นดีซี อินฟรอน เทอ ไทย ถนน 5/7	✓		
28	หน้า บริษัท ไทยไวร์ ถนน 7	✓		
29	หน้า บริษัท ฟริชชี ถนน 7	✓		
30	หน้า บริษัท GHP (คลัง) ถนน 7	✓		
31	หน้า บริษัท นวนคร (บ่อบำบัด) ถนน 14	✓		
32	แยกหลัง บริษัท สุชา ถนน 14/พริเมียมโซน	✓		
33	หน้า บริษัท ชันฟลาว ถนน พริเมียมโซน	✓		
34	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ ถนน พริเมียมโซน	✓		
35	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 1 ถนน พริเมียมโซน	✓		
36	หน้า บริษัท เวอร์เท็กซ์ 2 ถนน พริเมียมโซน	✓		
37	ตรงข้าม บริษัท คูโบต้า ถนน พริเมียมโซน	✓		
38	หน้า บริษัท อาหารเบบเทค ถนน พริเมียมโซน	✓		
39	หลัง บริษัท อาหารเบบเทค ถนน พริเมียมโซน	✓		
40	แยก บริษัท เบทาโกร ถนน พริเมียมโซน	✓		
41	หน้า บริษัท จิมพีเอส ถนน พริเมียมโซน	✓		
42	หน้า บริษัท เบทาโกร ถนน พริเมียมโซน	✓		
43	หน้า บริษัท ไทยบอนด์ ถนน 12	✓		
44	หน้า บริษัท คูโบต้า ถนน 10	✓		
45	ข้าง บริษัท ไซโนเว ถนน 10	✓		
46	หน้า บริษัท ไคชิน ถนน 5	✓		



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants) ประจำปี

ผู้ตรวจ: คุณวิชา สักกะ วันที่: 10 ธ.ค. 68 เวลา: 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดีไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ใช้สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่าน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
47	ตรงข้ามบริษัท ทีซีเรซิเดน ถนน 5/4	✓		
48	หน้า บริษัท บางกอกนครบุคคัม ถนน 5	✓		
49	หน้า บริษัท พุทธิยะ ถนน 5	✓		
50	หน้า บริษัท กันไอเทค ถนน 5	✓		
51	ตรงข้าม บริษัท MK ถนน 5	✓		
52	ตรงข้าม บริษัท SGL ถนน 5	✓		
53	ข้าง บริษัท ข้าวแสนสี ถนน 4/1	✓		
54	หน้า บริษัท นิก ถนน 4/1	✓		
55	ซอยปิงโสม ซอย 2	✓		
56	ซอยปิงโสม ซอย 1	✓		
57	ตรงข้าม บริษัท เมทรีอิกซ์ ถนน 3	✓		
58	ตรงข้าม ปิ่นนันทน์ ปตท ถนน 1	✓		
59	หน้า หมู่บ้าน TFD ตรงข้าม กีฬาฟิริน ถนน 1	✓		
60	หน้า บริษัท แอร์โปร ถนน 20A	✓		
61	หลัง บริษัท กีฬาฟิริน ถนน 20A	✓		
62	หน้า บริษัท ไอทีพีริชชั่น ถนน 24	✓		
63	หน้า อาคารฝ่ายระบบน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	✓		
64	หน้า บริษัท Focus ถนน 20	✓		
65	สี่แยกกลาง ซอยไทยธานี 35	✓		
66	หน้าลานจอดรถ ซอยไทยธานี 15 กลางซอย	✓		
67	บริษัท คาร์ตัน (สิ่งขายออก) ถนน 24	✓		
68	บ.นิชชินฟุตส์กับบ.ชินทาวะ ถนน 24/2	✓		
69	หน้า บริษัท ไทยอะซิติก (สิ่งขายออก) ถนน 24	✓		
70	หน้า บริษัท โคมิ ถนน 13	✓		
71	หน้า บริษัท โรม ตรงข้ามหมู่บ้านเลคไซด์ ถนน 1	✓		
72	หมู่บ้านวิลล่าซอย2กับซอย3(สิ่งขายออก) ถนน 1	✓		
73	ก่อนถึงร้านฮัตตี้ ถนน 1	✓		
74	สามแยกTOTเกาะกลาง(สิ่งขายออก) ถนน 1	✓		
75	ข้าง บริษัท SGL ถนน 4	✓		
76	หน้า บริษัท ซอโกมส (สิ่งขายออก) ถนน 5	✓		
78	หน้า บริษัท ชัมโบชินโด ถนน 5	✓		
79	หน้า บริษัท โคชิน ถนน 5	✓		
80	ไทยธานีข.15 กลางซอย	✓		
81	ไทยธานีข.23 กลางซอย	✓		
82	ไทยธานีข.35 กลางซอย	✓		
83	บ.สุนทร ถนน 11	✓		
84	บ.โอคาโมโต ถนน 13	✓		
85	บ.มุขราช ถนน 13	✓		
86	บ.ไทยนิคซิ ถนน 15	✓		
87	หมู่บ้านเลคไซด์ ถนน 1	✓		
88	โพรวัง ถนน 20	✓		
89	บ.ไฟกิส ถนน 20	✓		
90	บ.JVCC ถนน 20	✓		
91	บ.ไทยอะซิติก ถนน 24	✓		
92	บ.ซูเปอร์โปรดัคส์ ถนน 19	✓		



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

รายงานการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (Hydrants) ประจำปี

ผู้ตรวจ: คุณวิชา สักกะ วันที่: 10 ธ.ค. 68 เวลา: 10:00 น.

การตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง

1. หัวดับเพลิงมีสภาพดีไม่เสียหาย และใช้งานได้
2. ตรวจสอบเดือนละครั้งว่าอยู่ในสภาพที่เห็นชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย
3. มีฝาครอบติดอยู่เรียบร้อย
4. ใช้สารหล่อลื่นหัวจ่ายน้ำดับเพลิงปีละ 2 ครั้ง เพื่อบำรุงรักษา
5. มีการทดสอบหัวดับเพลิงอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการเปิดและปิด เพื่อให้แน่ใจว่าน้ำไหลออกมาจากหัวดับเพลิง



จุดที่	บริเวณ	ผลการตรวจสอบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
93	บ.กรีนลาคีส์ ถนน 16	✓		
94	หอพัก บ.โลจิสติกส์ ถนน 16	✓		
95	หอพัก บ.โลจิสติกส์ ถนน 4	✓		
96	สนามกีฬา บคด. ซอย 7	✓		
97	บ.เอเซียฟู้ดส์ ถนน 12	✓		
98	บ.ยาวิทย์ ถนน 5/3	✓		
99	บ.เคซี ถนน 5/5	✓		
100	หลัง BIG C สามแยก	✓		
101	ตรงข้าม โรงรับจำนำท่าเรือ	✓		
102	วิลล่า ซอย 2 ซ้ายซอย	✓		
103	บ.ล็อก 1 ซอย 2/1	✓		
104	สนามกีฬา ซอย 24	✓		
105	หน้า บ.อช	✓		
106	หน้า บ.ไอที	✓		
107	หน้า บ.ชินอีดี	✓		
108	บ.ไทยโคโซ	✓		
109	ถนน นวนคร 22	✓		
110	ถนน นวนคร 24/2	✓		
111	ข้าง บ.ฟูจิโพลี ถนน นวนคร 4/1	✓		
112	ถนน นวนคร 26/1	✓		
113	หน้า บคด.ซอย 1	✓		
114	หน้า Nag OMM Permum Zone	✓		
115	หน้า บ.จินเทค ถนนนวนคร 7	✓		
116	ข้าง บ.ซูเปอร์โปรดัคส์ ถนน 24	✓		
117	หน้า บ.เอริธ ถนน 5/4	✓		
118	บันนาจาก ถนน 5/2	✓		
119	หลังคณิศรกับถนนกรร วิลล่า	✓		
120	ข้างหอพักนาวพร 1 ไทยธานี 43	✓		


เอกสารแนบที่ ก-39

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุรั่วไหลของสารเคมีของโรงงานรายโรง

ORIGINAL

Mik Electronic Corporation (Thailand) Ltd.

ISO 14001

 คู่มือ การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล Chemical Leak Emergency Manual	เอกสารเลขที่	วันที่	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่
	EI-CHM-01	06 SEP.'19	8	1 OF 5

การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล Chemical Leak Emergency Manual

Approved : M.M Date : 06 SEP.'19
 Managing Director Mr. Munechika Mivata

Approved : [Signature] Date : 06. SEP. '19
 Factory Manager

Reviewed : [Signature] Date : 6 Sep.'19
 EMR. Mrs. Nongnuch Sriyam


CHANGE RECORD

REV. No.	Date	Responsible Person	Description of Change
0	01 NOV.'02	Mrs. Rattanaporn L.	Initial Release
1	15 FEB.'03	Mrs. Rattanaporn L.	See DAR # CHA 023/03
2	27 MAR.'03	Mrs. Rattanaporn L.	See DAR # CHA 078/03
3	23 JUN.'03	Mrs. Rattanaporn L.	See DAR # CHA 175/03
4	14 AUG.'13	Mrs. Nongnuch S.	DR. # CHA 098/13
5	29 AUG.'15	Mrs. Nongnuch S.	DR. # CHA 063 /15
6	24 FEB.'16	Mrs. Nongnuch S.	DR. # CHA 024 /16
7	13 MAR.'18	Mrs. Nongnuch S.	DR. # CHA 043/18
8	06 SEP.'19	Mrs. Benjawan W.	DR. # CHA 105/19

For Internal Use Only

Mik Electronic Corporation (Thailand) Ltd.

ISO 14001

 คู่มือ การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล Chemical Leak Emergency Manual	เอกสารเลขที่	วันที่	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่
	EI-CHM-01	06 SEP.'19	8	2 OF 5

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีในบริษัทฯ

2. ขอบเขต

วิธีปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้เฉพาะภายในบริษัทฯ และผู้มาติดต่อกับบริษัทฯ เท่านั้น

3. ความรับผิดชอบ

- 3.1 ผู้รับผิดชอบพื้นที่ มีหน้าที่ ระบุเหตุและประเมินความรุนแรงและทำความสะอาดพื้นที่
- 3.2 หัวหน้างาน มีหน้าที่ พิจารณาระดับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ในเบื้องต้น
- 3.3 จป.วิชาชีพ มีหน้าที่ พิจารณาความรุนแรงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและร่วมระงับเหตุการณ์ พร้อมทั้งวางแผนมาตรการป้องกัน
- 3.4 ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ ดูแลให้คำปรึกษา สั่งการ และตัดสินใจขอความช่วยเหลือ

4. คำจำกัดความ

- 4.1 Hot Work หมายถึง การทำงานที่มีความร้อนและ/หรือมีประกายไฟ
- 4.2 Hazard Waste หมายถึง ของเสียอันตราย

5. ระเบียบปฏิบัติ

- 5.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ ที่มีรายชื่อที่ติดแสดงให้เห็นในพื้นที่จัดเก็บสารเคมีหรือในกรณีที่มีการหกหรือไหลเกิดขึ้นในขณะที่มีการเคลื่อนย้าย หรือเกิดขึ้นในกระบวนการผลิตให้แจ้งต่อหัวหน้างาน หรือผู้รับผิดชอบพื้นที่นั้น
- 5.2 ผู้รับผิดชอบพื้นที่ และหัวหน้างาน รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุ และพิจารณาดำเนินการตามลำดับความรุนแรงดังนี้

For Internal Use Only

 คู่มือ การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล Chemical Leak Emergency Manual	เอกสารเลขที่	วันที่	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่
	EI-CHM-01	06 SEP.'19	8	3 OF 5

ความรุนแรงปริมาณ ที่หกรั่วไหล	ระดับที่ 0 0-5 ลิตร	ระดับที่ 1 5-50 ลิตร	ระดับที่ 2 > 50 ลิตร
ผู้รับผิดชอบ	- ผู้รับผิดชอบพื้นที่	- ผู้รับผิดชอบพื้นที่ - หัวหน้างาน - ผู้จัดการแผนก	- ผู้รับผิดชอบพื้นที่ - หัวหน้างาน - ผู้จัดการแผนก - ผู้จัดการโรงงาน

5.3 ความรุนแรงระดับที่ 0


- 5.3.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งผู้รับผิดชอบพื้นที่ บริเวณที่เก็บสารเคมี
- 5.3.2 ผู้รับผิดชอบพื้นที่และหัวหน้างาน รีบไปยังสถานที่เกิดเหตุ และพยายามหยุดการรั่วไหลที่แหล่งกำเนิด เช่น ปิดวาล์ว อุดรูรั่ว ฯลฯ
- 5.3.3 ผู้รับผิดชอบพื้นที่ ทำความสะอาดพื้นที่ สารเคมี หกรั่วไหล โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้เป็น

5.3.3.1 สารเคมี หกรั่วไหล ลงพื้นดิน/พื้นปูนซีเมนต์

- 8 ● ใช้ผงดูดซับ เช่น ทราย เทลอมรอบสารเคมีที่รั่วไหลเพื่อกักบริเวณไม่ให้ขยายออกไปมากขึ้น
- ค่อยๆ เทผงดูดซับลงบนสารเคมีที่รั่วไหล โดยใช้ไม้กวาด กวาดผงดูดซับไปมาบนสารเคมี เพื่อให้ผงดูดซับรวมตัวกับสารเคมี
- 8 ● เก็บผงดูดซับที่ใช้แล้วลงในถุงดำและผูกปากถุงให้แน่น และใส่ลงในถังขยะอันตรายสีแดงปิดฝาให้สนิท เพื่อนำไปกำจัดต่อไป

5.3.3.2 สารเคมีหก รั่วไหล ลงรางระบายน้ำ

- ทหาริป้องกันไม่ให้สารเคมีที่รั่วไหลลงรางระบายน้ำ
- สำรวจรางระบายน้ำและใช้กระสอบทรายกั้นบริเวณที่สารเคมียังไปไม่ถึง
- ใช้อุปกรณ์ดูดซับวางไปในผิวหน้า รางระบายน้ำโดยตลอด ทั้งไว้ให้อุปกรณ์ดูดซับน้ำและสารเคมี จนกระทั่งไม่มีเหลืออยู่ในรางระบายน้ำ
- 8 ● นำวัสดุหรืออุปกรณ์ดูดซับที่ใช้แล้วทิ้งในถุงพลาสติกผูกปากถุงให้เรียบร้อย และนำไปทิ้งในถังขยะอันตรายสีแดง และนำไปเก็บไว้ในสถานที่ที่กำหนดเพื่อนำไปกำจัดต่อไป

 คู่มือ การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล Chemical Leak Emergency Manual	เอกสารเลขที่	วันที่	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่
	EI-CHM-01	06 SEP.'19	8	4 OF 5

5.4 ความรุนแรงระดับที่ 1

- 5.4.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งผู้รับผิดชอบพื้นที่บริเวณที่เก็บสารเคมี
- 5.4.2 ผู้รับผิดชอบพื้นที่รีบไปยังจุดเกิดเหตุ และพยายามหยุดการรั่วไหลที่แหล่งกำเนิด
- 5.4.3 จป. วิชาชีพ รีบไปยังจุดเกิดเหตุและปฏิบัติตามข้อ 5.3.3.1 และ/หรือ 5.3.3.2
- 5.4.4 ผู้จัดการแผนก กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นด้วยความเรียบร้อยและรายงานต่อผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป

5.5 ความรุนแรงระดับที่ 2

5.5.1 ปฏิบัติตามข้อ 5.3.1 , 5.3.2 และข้อ 5.3.3

5.5.1.1 สารเคมีหก รั่วไหล ลงบนพื้นดิน/ปูนซีเมนต์

- ปฏิบัติตามข้อ 5.3.3.1
- 5.5.1.2 สารเคมีหก รั่วไหล ลงรางระบายน้ำ
 - ทหาริป้องกันไม่ให้สารเคมีที่ไหลลงรางระบายน้ำ
 - สำรวจรางระบายน้ำและใช้กระสอบทรายกั้นบริเวณที่สารเคมียังไปไม่ถึง หากไม่สามารถหาพบให้แจ้ง ร.ป.ภ. ปิดประตูละบายน้ำที่จะออกสู่สาธารณะ
 - ใช้ปั๊มดูดสารเคมีใส่ในถัง 200 ลิตร นำน้ำที่ปนเปื้อนสารเคมีให้มีการกำจัดตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการของเสีย (EP-WSM-01)
 - ใช้อุปกรณ์หรือวัสดุดูดซับไปวางในผิวหน้าในรางระบายน้ำโดยตลอด ทั้งไว้ให้อุปกรณ์ดูดซับน้ำและสารเคมี จนกระทั่งไม่มีเหลืออยู่ในรางระบายน้ำ
 - 8 ● นำวัสดุอุปกรณ์ดูดซับที่ใช้แล้วทิ้งในถุงพลาสติกผูกปากถุงให้แน่น และใส่ในถังขยะอันตรายสีแดง เพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการของเสีย (EP-WSM-01)

5.5.2 ผู้จัดการแผนก กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรายงานต่อผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป

5.5.3 ผู้จัดการฝ่ายบริหาร ให้คำปรึกษาและเป็นผู้ตัดสินใจในขอความช่วยเหลือจากภายนอกในกรณีที่เกิดความสามารถที่จะระงับได้

 คู่มือ การปฏิบัติเมื่อเกิดสารเคมีรั่วไหล Chemical Leak Emergency Manual	เอกสารเลขที่	วันที่	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่
	EI-CHM-01	06 SEP.'19	8	5 OF 5

ข้อควรระวัง

- 8.1. ในกรณีที่เกิดสารเคมีรั่วไหล ซึ่งเป็นสารอันตรายต่อสุขภาพ **ตามระบบ GHS (Globally Harmonized System for Classification and Labeling of Chemicals)** และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม
2. ในกรณีที่เกิดสารเคมีหกหรือรั่วไหล ซึ่งเป็นสารไวไฟ จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้
- หยุดการทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนหรือเกิดประกายไฟ
Hot Work ในระยะโดยรวมน้อยกว่า 10 เมตร
 - ในกรณีที่สารเคมีไวไฟหก รั่วไหลในปริมาณมากให้ปิดกั้นบริเวณโดยรอบ และจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมเพื่อรับสถานการณ์หากเกิดเพลิงไหม้ขึ้นได้

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติดังกล่าวเกิดขึ้น บุคคลที่เกี่ยวข้องในใบรายงานการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ ต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม “รายงานการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ ” (EF-EPR-01)

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 ระเบียบปฏิบัติเรื่องการเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน (EP-EPR-01)
- 6.2 ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการของเสีย (EP-WSM-01)

7. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 รายงานการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ (EF-EPR-01)
- 7.2 แบบฟอร์มการฝึกซ้อมจำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน (EF-EPR-02)

8. บันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
1. รายงานการสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติ (EF-EPR-01)	จป.วิชาชีพ	GA Room	ตลอดไป	เรียงตามวันที่
2. แบบฟอร์มการฝึกซ้อมจำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน (EF-EPR-02)	จป.วิชาชีพ	GA Room	ตลอดไป	เรียงตามวันที่

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : I - ES04-001	หน้า : 1 ของ 26
	วันที่เริ่มใช้ : 20 ต.ค. 44	
	แก้ไขครั้งที่ : 15	
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 ก.ย. 67	

ผู้ปฏิบัติ

ตำแหน่ง : พนง. ทุกระดับ / บุคคลที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงาน : ทุกหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นคู่มือการป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยมีการปฏิบัติเป็นขั้นตอน
2. สร้างความพร้อมและความมั่นใจแก่พนักงานในการทำงาน
3. เมื่อเกิดเหตุสามารถดำเนินการระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ลดความสูญเสียที่จะเกิดจากอัคคีภัย ทั้งทรัพย์สินและชีวิตของพนักงานและระบบสิ่งแวดลอม
5. สร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานและแสดงความจริงใจในความห่วงใยเกี่ยวกับสวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน
6. ใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรม ฝึกซ้อม ให้เกิดความชำนาญความหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องปีละครั้ง

ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อป้องกันและระงับเหตุในกรณีเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าไหม้ในองค์กร รวมถึงการอพยพบุคคลออกจากพื้นที่เกิดเหตุ

คำจำกัดความ

ผู้จ้าง หมายถึง แผนก / หน่วยงานในบริษัทฯ ที่เป็นผู้ร้องขอ และตั้งชื่อผลิตภัณฑ์ฯ หรือบริการ
ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงานของบริษัทฯ และพนักงานของบริษัทที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- P-ES-04 : คู่มือขั้นตอนงาน เตรียมการสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินและการตอบสนอง
- I-ES06-001 : การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- I-ES06-002 : ระเบียบการติดต่อกาน / การปฏิบัติงานภายในบริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- F-ES04-001 : มาตรการเหตุการณ์ฉุกเฉินภายในบริษัทฯ
- F-ES04-004 : ใบอนุญาตปฏิบัติงาน (SAFETY WORK PERMIT FORM)
- S-ES04-D-001 : หน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อเมื่อมีเหตุการณ์ไฟฟ้าไหม้ หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : I - ES04-001	หน้า : 2 ของ 26
	วันที่เริ่มใช้ : 20 ต.ค. 44	
	แก้ไขครั้งที่ : 15	
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 ก.ย. 67	

ทางบริษัทจัดให้มีขั้นตอนตามแผนหลักและแผนย่อยดังต่อไปนี้

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

เป็นแผนหลักในการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ประกอบด้วยแผน 2 แผน
- 1 แผนการฝึกอบรม
 - 2 แผนการป้องกัน และการตรวจสอบระบบ

2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

เป็นแผนหลักในการระงับอัคคีภัยขณะที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

- ประกอบด้วยแผน 2 แผน
- 1 แผนการดับเพลิง
 - 2 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว

เป็นแผนหลักหลังจากเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ประกอบด้วยแผน 2 แผน
- 1 แผนบรรเทาทุกข์
 - 2 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร I - ES04-001	หน้า 3 ของ 26
	วันที่เริ่มใช้ 20 ต.ค.44	
	แก้ไขครั้งที่ 15	
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 13 ก.ย. 67	

1. แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

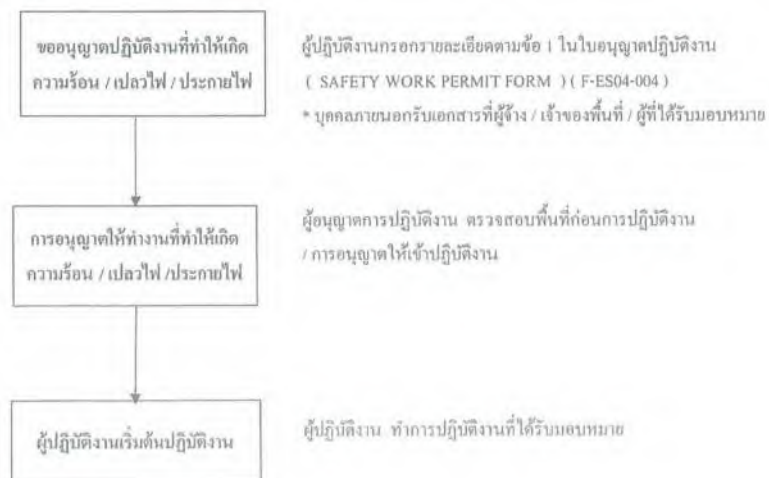
1. แผนการฝึกอบรม

จัดให้มีการกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมและทำการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัย, การซ้อมใช้ตู้ปฐมพยาบาลเพลิง รวมถึงให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟแก่พนักงานทุกระดับ และทุกแผนก โดยได้กำหนดแผนการฝึกอบรมไว้ในแผนการฝึกอบรมภายในประจำปี (Inhouse Training) และจัดให้มีการทราจางานสรุปผลการฝึกซ้อมในแต่ละครั้ง เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อบกพร่องต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสม หากเกิดสถานการณ์จริง แต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะได้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนการป้องกัน และการตรวจสอบระบบ

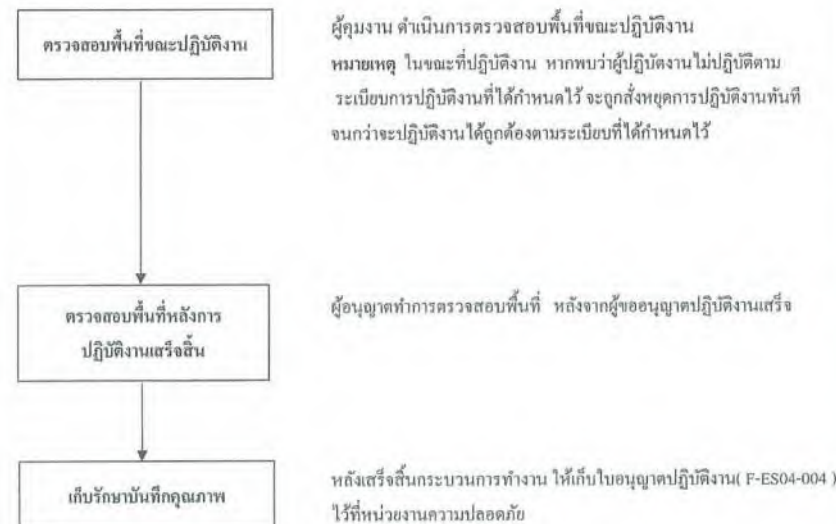
เป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยจะต้องมีการปฏิบัติดังนี้

1. ทุกครั้งที่มีการทำงานที่ทำให้เกิดความร้อน / ประกายไฟ นอกสถานที่ซึ่งเคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร I - ES04-001	หน้า 4 ของ 26
	วันที่เริ่มใช้ 20 ต.ค.44	
	แก้ไขครั้งที่ 15	
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 13 ก.ย. 67	



* ใบอนุญาตปฏิบัติงาน (F-ES04-004) ของลักษณะการทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน เปลวไฟ ประกายไฟ (Hot Work) ให้เฉพาะช่วงเวลาที่ยกเว้นนั้น หากมีความประสงค์จะปฏิบัติงานจะต้องเขียนใบอนุญาตปฏิบัติงานใหม่

2. การตรวจเช็ค และตรวจสอบระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งประกอบไปด้วยดับเพลิง ตู้สายดับเพลิง ปืนน้ำดับเพลิง ปริมาณน้ำสำรองฉุกเฉิน ไฟฉุกเฉิน และอุปกรณ์เตือนภัยการเกิดเพลิงไหม้โดยความถี่ในการตรวจสอบจะกำหนดในแผนการตรวจติดตามผลการดำเนินงาน (F-ES05-006)

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

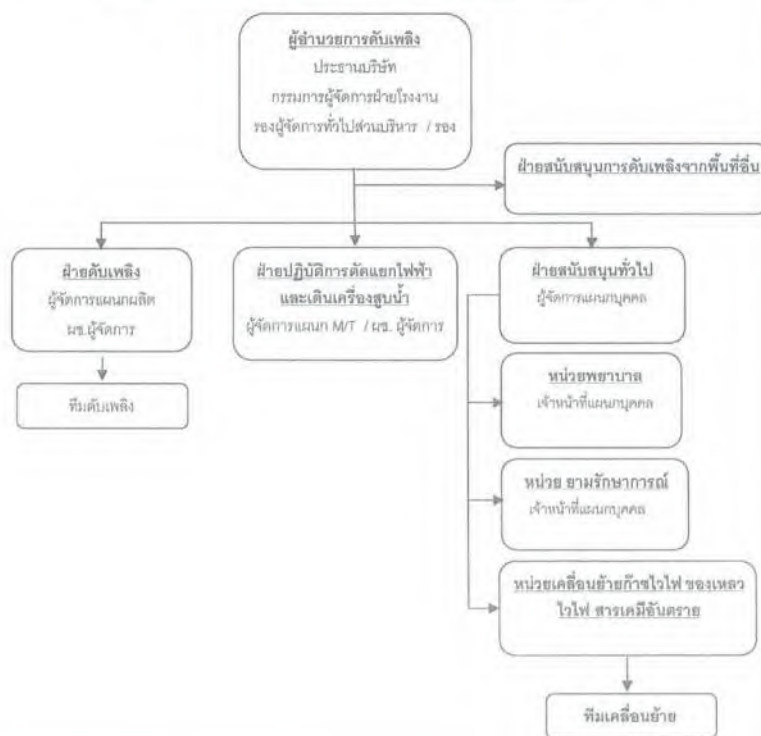
ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร I - ES04-001	หน้า 5 ของ 26
	วันที่เริ่มใช้ 20 ส.ค.44	
	แก้ไขครั้งที่ 15	
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 13 ธ.ค. 67	

2. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. แผนการดับเพลิง

เพื่อให้การควบคุมเหตุเพลิงไหม้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงเห็นสมควรจัดทำแผนดับเพลิงขึ้น เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เป็นไปตามลำดับเหตุการณ์ขั้นตอนที่ได้ฝึกซ้อมไว้อย่างถูกต้อง และให้มีการตัดสินใจสั่งการได้ชัดเจน และเป็นระบบต่อเหตุการณ์

ผังโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้



บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร I - ES04-001	หน้า 6 ของ 26
	วันที่เริ่มใช้ 20 ส.ค.44	
	แก้ไขครั้งที่ 15	
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 13 ธ.ค. 67	

หน้าที่การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการดับเพลิง

- ผู้รับผิดชอบ
- 1 ประธานบริษัท
 - 2 กรรมการผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
 - 3 รองผู้จัดการทั่วไปส่วนบริหาร
 - 4 รองผู้จัดการทั่วไปส่วนผลิต

ความรับผิดชอบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ

- 1 อำนาจการ และสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย
- 2 มีอำนาจในการสั่งการ และขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย
- 3 มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุด หรือ ปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟ หรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย
- 4 สั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกบริษัท และให้ผู้รับผิดชอบแจ้งบริษัทหรือสถานที่ใกล้เคียงทราบ เพื่อขอความร่วมมือในการควบคุมการระงับอัคคีภัย
- 5 รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้บริหาร โดยเร็ว

หน้าที่การปฏิบัติงานของฝ่ายดับเพลิง

- ผู้รับผิดชอบ
- ผู้จัดการแผนกผลิต / ผ. ผู้จัดการแผนกผลิต

ความรับผิดชอบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ

- 1 รายงานตัวกับผู้อำนวยการดับเพลิง
- 2 รับทราบรายละเอียดที่สำคัญในที่เกิดเหตุ และบริเวณใกล้เคียง
- 3 ไปที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์ และสั่งการให้ทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุ
- 4 รายงานผลสถานการณ์ และขีดความสามารถที่จะระงับเหตุต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
- 5 สั่งการค้นหา และช่วยเหลือบุคคลที่ได้รับอันตรายในที่เกิดเหตุ
- 6 สั่งการให้ทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุอัคคีภัยด้วยความปลอดภัยตามหลักวิชาการ
- 7 ประสานงานกับทีมต่างๆ ในการระงับเหตุ และให้การระงับเหตุเป็นไปโดยต่อเนื่อง
- 8 ดูแลความปลอดภัยบุคคลประจำทีมต่างๆ ในที่เกิดเหตุ
- 9 รายงานสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
- 10 เป็นผู้ตัดสินใจในเบื้องต้นที่จะถอย หรือตั้งรับ หรือรุก เพื่อระงับเหตุอัคคีภัย

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร	I - ES04-001	หน้า	7	ของ	26
	วันที่เริ่มใช้	20 ส.ค. 44				
	แก้ไขครั้งที่	15				
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้	13 ธ.ค. 67				

หน้าที่ของทีมดับเพลิง

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าฝ่ายดับเพลิง
2. เข้าทำการดับเพลิงตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายดับเพลิง ด้วยความปลอดภัยตามหลักวิชาการ
3. รายงานความคืบหน้าของเหตุการณ์ต่อหัวหน้าฝ่ายดับเพลิงตลอดเวลาเท่าที่ทำได้
4. พิจารณาตัดสินใจในการใช้วัสดุ-อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่างๆ

หมายเหตุ รายชื่อทีมดับเพลิง และทีมเคลื่อนย้ายก๊าซไวไฟ ของเหลวไวไฟ สารเคมีอันตราย กรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เป็นไปตามประกาศของบริษัท ฯ

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายปฏิบัติการตัดแยกไฟฟ้า และเดินเครื่องสูบน้ำ

ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง / ผจ.ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง
พนักงานในแผนกซ่อมบำรุงที่อยู่กะกลางคืนและ/หรือทำงานวันหยุด

ความรับผิดชอบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ

1. ทำการตัดแยกระบบไฟฟ้าที่เกิดเหตุไฟไหม้เพื่อความสะดวกให้กับทีมผจญเพลิงเพื่อป้องกันอันตรายกับทีมผจญเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. ทำการเดินเครื่องสูบน้ำ
3. ควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
4. ทำการแจ้ง รปภ. ไปปิดกั้นทางระบายน้ำเพื่อป้องกันไม่ให้น้ำที่ปนเปื้อนหลังจากการดับเพลิงออกนอกบริษัท

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร	I - ES04-001	หน้า	8	ของ	26
	วันที่เริ่มใช้	20 ส.ค. 44				
	แก้ไขครั้งที่	15				
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้	13 ธ.ค. 67				

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายสนับสนุนทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดการแผนกบุคคล / เจ้าหน้าที่แผนกบุคคล

ความรับผิดชอบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ

1. รักษาความปลอดภัย สนับสนุนสิ่งของ และบริการจัดเตรียมกำลังพลสนับสนุน
2. ทำการส่งสัญญาณอพยพหนีไฟด้วยการควบคุมสัญญาณเตือนภัย และประกาศด้วยเครื่องขยายเสียงของบริษัทให้อพยพ
3. ให้การต้อนรับประชาสัมพันธ์บุคคลภายนอก และควบคุมการอพยพหนีไฟ
4. ส่งให้จัดตั้งทีมหน่วยพยาบาล หน่วยรักษาการณ์ หน่วยบริการยานพาหนะ
5. รายงานตัวกับผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง
6. ให้คำแนะนำกับผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง
7. ควบคุมและสั่งทีมสนับสนุนเข้าปฏิบัติหน้าที่
8. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนในการอพยพและบรรเทาทุกข์
9. รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงให้แจ้งบริษัทหรือสถานที่ใกล้เคียงทราบเพื่อขอความร่วมมือในการควบคุมการระงับอัคคีภัย
10. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง บันทึกการดำเนินการและปฏิบัติงานต่างๆ

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานหน่วยพยาบาล

ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดการแผนกบุคคล / พยาบาลที่ประจำบริษัท

ความรับผิดชอบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ

1. รายงานตัวกับฝ่ายสนับสนุนทั่วไป
2. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บก่อนนำส่งสถานพยาบาลและบันทึกบันทึกชื่อ และจำนวนผู้บาดเจ็บ
3. จัดเตรียมรถ เพื่อที่นำคนเจ็บส่งสถานพยาบาลได้ทันทีเมื่อมีคำสั่ง / จัดเตรียมยา และเวชภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน
4. แจ้งสถานพยาบาลใกล้เคียงเพื่อเตรียมรับคนเจ็บหรือขอความช่วยเหลือตามที่จำเป็น
5. ติดตามการเข้ารับตัวของผู้บาดเจ็บจากเหตุอัคคีภัย ตามสถานพยาบาลต่างๆ
6. รายงานและปฏิบัติตามคำสั่งของฝ่ายสนับสนุนทั่วไป

บริษัท ไดนิชิ เคียวกะ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร	1 - ES04-001	หน้า	9	ของ	26
	วันที่เริ่มใช้	20 ต.ค. 44				
	แก้ไขครั้งที่	15				
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้	13 ธ.ค. 67				

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานรักษาการณ

ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่แผนกบุคคล / หัวหน้า รปภ.

ความรับผิดชอบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ

- เมื่อได้ยินสัญญาณเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้เช็คดูความพร้อมสัญญาณว่าเกิดเหตุที่จุดไหน
- แจ้งผู้จัดการแผนกบุคคลทันทีและไปตรวจสอบบริเวณที่เกิดเหตุ
- ควบคุมป้องกันบุคคลภายนอกไม่ให้บุกรุก ควบคุมและปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุและอำนวยความสะดวกจราจรภายในบริษัท
- ปิดประตูหน้าบิอมยามที่ 1 และบิอมยามที่ 2 เพื่อควบคุมป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินสิ่งของออกนอกบริษัทจนกว่าจะได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกให้เปิดประตู
- รายงานตัวต่อฝ่ายสนับสนุนทั่วไป
- รปภ. ปิดกั้นทางระบายน้ำเพื่อป้องกันไม่ให้มีน้ำที่ปนเปื้อนหลังจากการดับเพลิงออกนอกบริษัท ฯ
- ค้นหาจำนวนบุคคลที่มีไฟพนักงานของบริษัท และป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิงเข้ามาภายในบริษัท
- จัดการจราจรเส้นทางผ่านเข้าออก ให้สามารถอพยพหนีไฟได้โดยสะดวกรวดเร็ว
- ประสานงานกับหน่วยงานภายใน ที่มีการร้องขอมาและให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่จากบริษัทใกล้เคียงหรือหน่วยงานภายนอก ที่ผู้รับผิดชอบตามคู่มือการป้องกันและระงับอัคคีภัยของบริษัทได้แจ้งติดต่อไป

หน้าที่หน่วยเคลื่อนย้ายก๊าซไวไฟ ของเหลวไวไฟ สารเคมีอันตราย

ผู้รับผิดชอบ ผู้จัดการแผนกคลังวัตถุ

ความรับผิดชอบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ

- ประสานงานและรายงานตัว ต่อฝ่ายสนับสนุนทั่วไป เพื่อรับทราบรายละเอียดที่สำคัญในที่เกิดเหตุบริเวณ ใกล้เคียงและประเมินสถานการณ์
- ในกรณีต้องเคลื่อนย้าย ให้สั่งการทีมเคลื่อนย้ายก๊าซไวไฟ ของเหลวไวไฟ สารเคมีอันตราย
- ดูแลให้มีการเคลื่อนย้ายโดยใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ เช่นรถยก โดยให้อยู่บนพื้นฐานของความปลอดภัย
- กำหนดพื้นที่สำหรับจัดวางสิ่งเคลื่อนย้าย โดยพิจารณาพื้นที่ที่ปลอดภัยตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- รายงานสถานการณ์ การเคลื่อนย้ายก๊าซไวไฟ ของเหลวไวไฟ สารเคมีอันตรายต่อฝ่ายสนับสนุนทั่วไป

บริษัท ไดนิชิ เคียวกะ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร	1 - ES04-001	หน้า	10	ของ	26
	วันที่เริ่มใช้	20 ต.ค. 44				
	แก้ไขครั้งที่	15				
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้	13 ธ.ค. 67				

หน้าที่ทีมเคลื่อนย้ายก๊าซไวไฟ ของเหลวไวไฟ สารเคมีอันตราย

ผู้รับผิดชอบ ทีมเคลื่อนย้าย

ความรับผิดชอบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ

- รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยเคลื่อนย้าย
- ทำการเคลื่อนย้ายตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยเคลื่อนย้าย
- รายงานผลการเคลื่อนย้ายต่อหัวหน้าหน่วยเคลื่อนย้ายทำการเคลื่อนย้ายให้พิจารณาจากหลักความเสี่ยงอันตรายต่อพนักงานที่ทำการเคลื่อนย้ายเป็นสำคัญ

หมายเหตุ รายชื่อทีมดับเพลิง และทีมเคลื่อนย้ายก๊าซไวไฟ ของเหลวไวไฟ สารเคมีอันตราย กรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เป็นไปตามประกาศของบริษัท ฯ

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายสนับสนุนการดับเพลิงจากพื้นที่อื่น

ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน / ผู้จัดการแผนกบุคคล

ความรับผิดชอบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ

- หารือกับผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงในเรื่องขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงภายนอก
 - ประสานงานให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยดับเพลิงภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือรายงานต่อผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงเพื่อการจัดสรรกำลังการช่วยเหลือ
 - ให้รายละเอียดที่เป็นต่างๆ ต่อหน่วยดับเพลิงภายนอก เช่น แผนผังพื้นที่ของบริษัทฯกับจุดเกิดเหตุ จุดจัดเก็บสารเคมีอันตรายและวัตถุไวไฟต่างๆ, แหล่งน้ำภายในบริษัทฯรวมทั้งระบบสาธารณูปโภค
 - แจ้งบริษัทหรือสถานที่ใกล้เคียงทราบ เพื่อให้ความร่วมมือในการควบคุมการระงับอัคคีภัยกรณี - ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ ครั้นและกลับส่งผลกระทบต่อนพื้นที่ข้างเคียง
- แผนกบุคคล จะผู้รับผิดชอบในการแจ้ง บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) รับทราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบของนิคมอุตสาหกรรมนวนครในลำดับต่อไป
- ให้สำปรึภษาแก้ไขเหตุฉุกเฉินต่อผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงตามหลักวิชาการ

หมายเหตุ

การโทรแจ้งผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ ไฟไหม้หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินได้ที่ " สถานีและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน " (S-ES04-D-001)

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร I - ES04-001	หน้า 11 ของ 26
	วันที่เริ่มใช้ 20 ส.ค.44	
	แก้ไขครั้งที่ 15	
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 13 ก.ย. 67	

2.วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติ ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์

วิธีปฏิบัติ

- เกิดไฟไหม้จากก๊าซรั่วไหล หากทางปิดสวิตช์ก๊าซไม่ได้อย่าดับไฟทันที
- เกิดไฟไหม้อื่นๆ ดับไฟด้วยเครื่องดับเพลิงที่มีอยู่ใกล้ตัว
- กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการดับไฟได้ด้วยตัวเอง ให้ทำการกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ในกรณีที่ได้รับแจ้งเหตุทางสัญญาณแจ้งเหตุ ให้รีบไป ที่ตู้ป้อนยามที่ 1 ทำการตรวจสอบจุดที่เกิดเหตุที่ผู้สัญญาณแจ้งเหตุว่าเกิดที่โซนอะไร อยู่ในพื้นที่ของแผนกอะไร พร้อมทั้งโทรศัพท์ไปแจ้งที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / ผู้จัดการแผนกบุคคล เพื่อแจ้งให้แต่ละแผนกทราบ
- เจ้าหน้าที่ทำการประกาศเสียงตามสายแจ้งให้พนักงานแต่ละแผนกทราบ
- หัวหน้าแผนก และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เข้าตรวจสอบสถานการณ์และเข้าระงับเหตุที่ได้รับแจ้ง โดยใช้ทีมผจญเพลิงตามโครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งส่งให้อพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพลที่ได้กำหนดไว้

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร I - ES04-001	หน้า 12 ของ 26
	วันที่เริ่มใช้ 20 ส.ค.44	
	แก้ไขครั้งที่ 15	
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 13 ก.ย. 67	

วิธีการปฏิบัติกรอพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติ พนักงานทุกคนที่อยู่ในบริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

วิธีการปฏิบัติ

- เพื่อให้มีความพร้อมที่เคลื่อนย้ายบุคคลออกจากพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัยให้ปฏิบัติ ดังนี้
- เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมกับประกาศเสียงตามสายแจ้งเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น ให้พนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการระงับเหตุเพลิงไหม้ขึ้นต้น ออกจากพื้นที่ ตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้
 - ก่อนออกจากพื้นที่ให้ทำการปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องจักร วาล์วแก๊ส และหยุดการทำงานก่อนจึงทำการหนีออกจากพื้นที่
 - ออกจากพื้นที่ตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพลของบริษัท ที่บริเวณด้านหน้าเสาธงของบริษัทตามแผนที่แสดงไว้
 - ให้หัวหน้างานในแต่ละหน่วยงาน ทำการตรวจนับจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ แล้วรายงานผลการตรวจนับต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
- กรณี ที่พบว่าไม่ครบ ให้หัวหน้างานทำการค้นหาพนักงานที่ขาดหายไป
- กรณี ที่พบว่าพนักงานได้รับบาดเจ็บ ให้นำส่งหน่วยพยาบาลที่กำหนดไว้ตามแผน
- รอคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

วิธีปฏิบัติกรติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- ผู้ปฏิบัติ
- ฝ่ายสนับสนุนการดับเพลิงจากพื้นที่อื่น
 - ฝ่ายสนับสนุนทั่วไป
 - หน่วยพยาบาล
 - หัวหน้ารปภ.

วิธีปฏิบัติ เพื่อการติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้สะดวกนั้นจึงได้ทำการรวบรวมสถานที่ติดต่อพร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อไว้ที่

" สถานที่และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าไหม้หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน " (S-ES04-D-001)

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร 1 - ES04-001	หน้า 13 ของ 26
	วันที่เริ่มใช้ 20 ต.ค.44	
	แก้ไขครั้งที่ 15	
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 13 ก.ย. 67	

วิธีปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในวันหยุด

ผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

วิธีปฏิบัติ

- เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบแจ้งผู้ที่ป้อนยามที่ดูควบคุมสัญญาณว่าเกิดเหตุที่จุดไหน
- ให้รีบไปยังจุดที่เกิดเหตุโดยเร็ว เข้าทำการดับเพลิงทันทีเพื่อมิให้เพลิงลุกลาม
- ถ้าดับ ไม่ได้ให้รีบโทรศัทพ์แจ้งหน่วยดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด
- ให้โทรศัทพ์แจ้งผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- คอยรับคำสั่งจากผู้บริหารทางโทรศัทพ์ และดูแลทรัพย์สินของบริษัท จนกว่าจะมีผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เดินทางมาถึง

หมายเหตุ

การโทรแจ้งผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ ไฟไหม้หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินได้ที่
 “ สถานที่และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไฟไหม้ หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน ” (S-ES04-D-001)

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร 1 - ES04-001	หน้า 14 ของ 26
	วันที่เริ่มใช้ 20 ต.ค.44	
	แก้ไขครั้งที่ 15	
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 13 ก.ย. 67	

วิธีปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในกะกลางคืน

ผู้ปฏิบัติ ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ทำงานกะกลางคืน
 หัวหน้าสายการผลิตหรือผู้มีตำแหน่งสูงสุดในกะกลางคืน
 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

วิธีปฏิบัติ

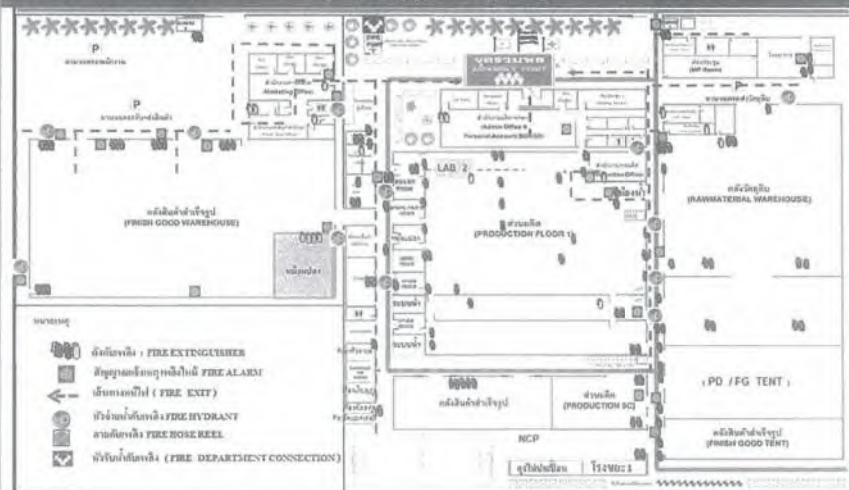
- ผู้พบเห็นเหตุการณ์ เข้าทำการระงับเหตุฉุกเฉินทันทีด้วยเครื่องดับที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง
- ถ้าดับ ไม่ได้ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ตู้แจ้งเหตุ
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ที่อยู่ป้อมที่ 1 ทำการตรวจดูที่ผู้ควบคุมว่าจุดเกิดเหตุเกิดขึ้นที่แผนกอะไร พร้อมทั้งโทรแจ้งหัวหน้าสายการผลิตหรือผู้มีตำแหน่งสูงสุดในกะกลางคืนและรีบไปยังที่เกิดเหตุเพื่อรับทราบสถานการณ์และช่วยดับเพลิง
- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุดังขึ้น ให้หัวหน้าสายการผลิตสั่งการอพยพพนักงานที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ทันทีไปยังจุดรวมพลตามที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งหัวหน้าสายการผลิตสั่งการให้ผู้ที่มีหน้าที่ผจญเพลิงทำการดับเพลิงทันที
- ในกรณีที่เหตุการณ์ลุกลามขยายวงกว้างมากขึ้น ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) โทรศัทพ์แจ้งหน่วยดับเพลิงที่ใกล้สุดตามเบอร์โทรศัพท์ที่มีอยู่ในวิธีปฏิบัติการติดต่อกับหน่วยงานภายนอกเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ให้โทรศัทพ์แจ้งผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่บริหารตามตามเบอร์ที่ให้มีไว้
- คอยรับคำสั่งจากผู้บริหารทางโทรศัทพ์ และดูแลทรัพย์สินของบริษัท จนกว่าจะมีผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทเดินทางมาถึง

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : 1 - ES04-001	หน้า : 15	ของ : 26
	วันที่เริ่มใช้ : 20 ต.ค. 44		
	แก้ไขครั้งที่ : 15		
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 ธ.ค. 67		

แผนที่เส้นทางเดินกรอพยพหนีไฟ Factory #1 (ชั้น 1)

แผนผังอาคารที่แสดงเส้นทางหนีไฟ
(Factory # 1 ชั้น 1)



บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : 1 - ES04-001	หน้า : 16	ของ : 26
	วันที่เริ่มใช้ : 20 ต.ค. 44		
	แก้ไขครั้งที่ : 15		
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 ธ.ค. 67		

แผนที่เส้นทางเดินกรอพยพหนีไฟ Factory #1 (ชั้น 2)

แผนผังอาคารที่แสดงเส้นทางหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิง
(Factory # 1 ชั้น 2)

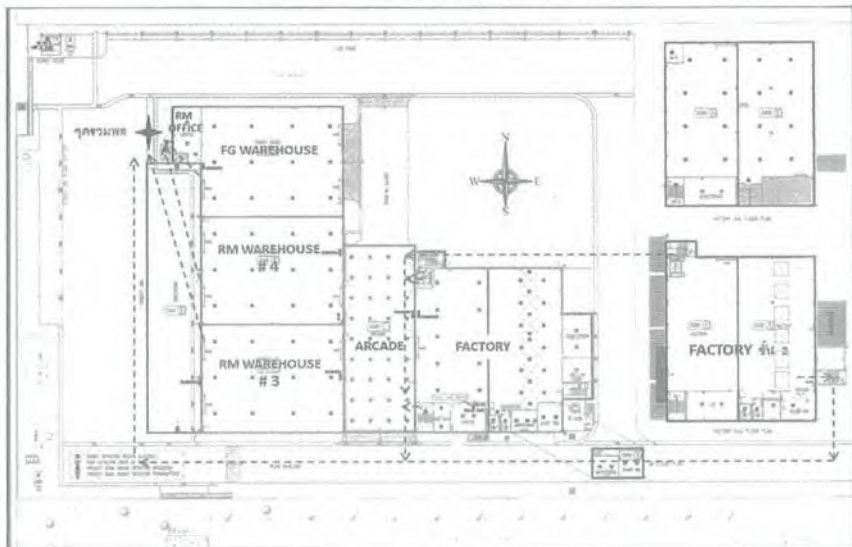


บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : 1 - ES04-001	หน้า : 17 ของ 26
	วันที่เริ่มใช้ : 20 ต.ค.44	
	แก้ไขครั้งที่ : 15	
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 ก.ย. 67	

แผนที่เส้นทางเดินการอพยพหนีไฟ Factory # 2 (ชั้น 1&2)

แผนผัง : เส้นทางหนีไฟ Factory # 2

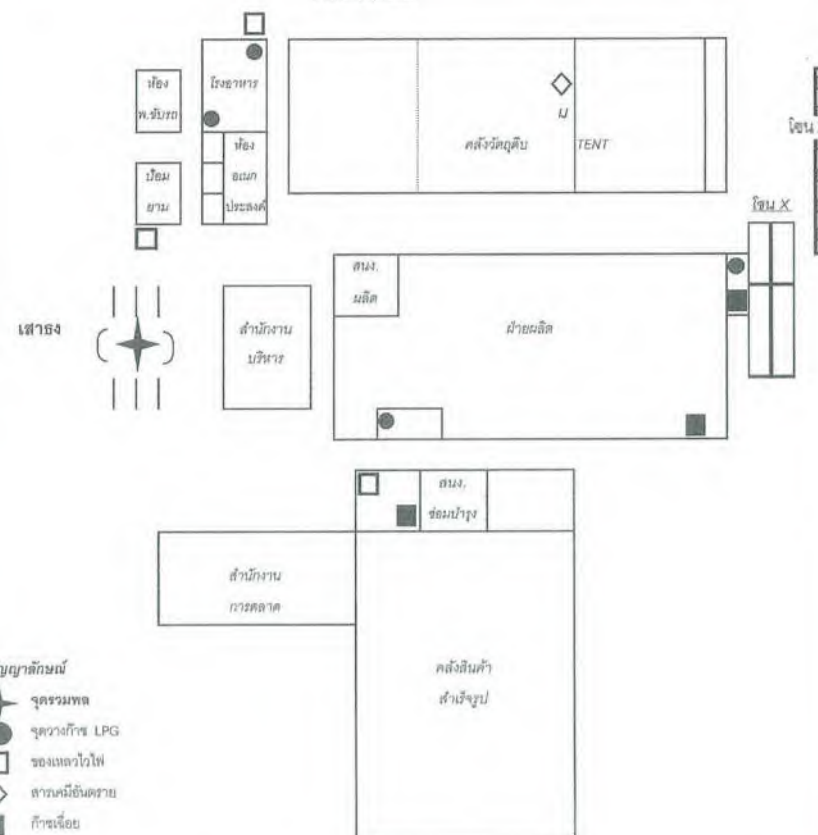


บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : 1 - ES04-001	หน้า : 18 ของ 26
	วันที่เริ่มใช้ : 20 ต.ค.44	
	แก้ไขครั้งที่ : 15	
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 ก.ย. 67	

แผนที่จัดเก็บก๊าซไวไฟ ของเหลวไวไฟ สารเคมีอันตราย ที่ต้องคำนึงถึง ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

FACTORY # 1



สัญลักษณ์

- ★ จุดรวมพล
- จุดวางก๊าซ LPG
- ของเหลวไวไฟ
- ◇ สารเคมีอันตราย
- ก๊าซเฉื่อย

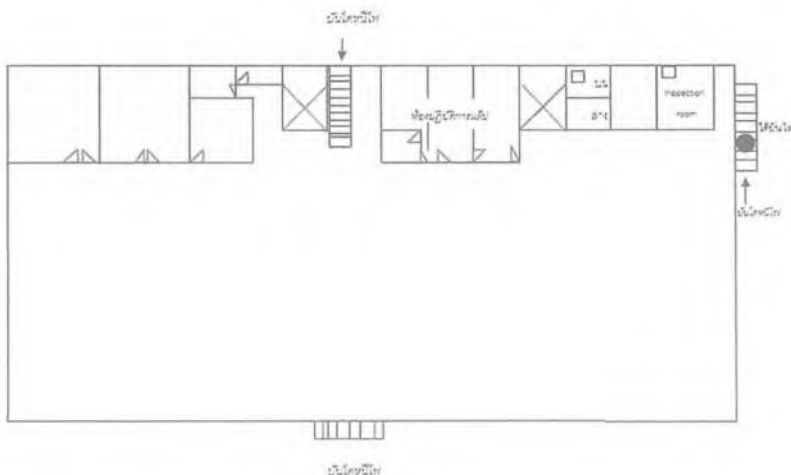
หมายเหตุ : Factory # 2(ชั้น1) จัดเก็บน้ำมันก๊าด 2 บินเพื่อใช้ในกระบวนการทำความสะอาดเครื่อง (เก็บไว้ในถังเหล็ก)

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : 1 - ES04-001	หน้า : 19	ของ : 26
	วันที่เริ่มใช้ : 20 ต.ค. 44		
	แก้ไขครั้งที่ : 15		
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 ก.ย. 67		

แผนที่จัดเก็บก๊าซไวไฟ ของเหลวไวไฟ สารเคมีอันตราย ชั้น 2

FACTORY # 1



สัญลักษณ์

- ขวดแก๊สพิษ
- ขวดแก๊สไวไฟ

หมายเหตุ : Factory # 2 (ชั้น 2)

จัดเก็บน้ำดับเพลิง 2 ปีเพื่อใช้ในการบรรเทาเหตุเพลิงไหม้ (เก็บไว้ในถังเหล็ก)

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : 1 - ES04-001	หน้า : 20	ของ : 26
	วันที่เริ่มใช้ : 20 ต.ค. 44		
	แก้ไขครั้งที่ : 15		
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 ก.ย. 67		

รายละเอียดวัตถุไวไฟ น้ำมันเชื้อเพลิง สารเคมีอันตราย

FACTORY # 1

แผนก	สถานที่	สิ่งที่ต้องจัดเก็บ
คลังวัตถุดิบ	- โซน IJ - โซน Z	Toxic Chemical Drum
ห้องปฏิบัติการ	ชั้น 2 ของห้องปฏิบัติการ ใต้บันไดส่งห้อง Inspection	ETHYL-ALCOHOL Methylene Chloride ถังแก๊ส (มีเทน) ถังแก๊ส (ไนโตรเจน)
ซ่อมบำรุง	ห้อง BOILER สถานที่เก็บน้ำมันก๊าด	ถังแก๊ส (LPG) น้ำมันก๊าด ถังแก๊ส (ไนโตรเจน)
ผลิต	หลัง CM - 28	ถังแก๊ส (ไนโตรเจน)
โรงอาหาร	บริเวณห้องประกอบอาหาร ที่เก็บอุปกรณ์คนสวน	ถังแก๊ส (LPG) น้ำมันเบนซิน
ปั๊มน้ำ 1	บริเวณหน้าปั๊มน้ำ 1	น้ำมันเบนซิน

หมายเหตุ : Factory # 2 จัดเก็บน้ำมันก๊าด 2 ปีเพื่อใช้ในการบรรเทาเหตุเพลิงไหม้ (เก็บไว้ในถังเหล็ก)

ถังแก๊ส (ไนโตรเจน) ที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : 1 - ES04-001	หน้า : 21	ของ : 26
	วันที่เริ่มใช้ : 20 ต.ค. 44		
	แก้ไขครั้งที่ : 15		
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 ก.ย. 67		

3. แผนปฏิบัติการหลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว

1 แผนบรรเทาทุกข์

ประกอบด้วยการดำเนินการต่อไปนี้

1 การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้มีการป้องกันและลดความสูญเสียให้น้อยที่สุด หน่วยงานราชการที่จะต้องประสานติดต่อได้แก่

1.1) หน่วยงานดับเพลิง เพื่อให้ทราบถึงแผนผังโรงงาน ชนิดของสาร ไฟฟ้า เพื่อให้การดับเพลิงและการค้นหา และการค้นหาผู้บาดเจ็บมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2) โรงพยาบาล เพื่อให้การนำส่งและการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

1.3) ตำรวจ เพื่ออำนวยความสะดวกจราจรในระหว่างเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.4) อุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อให้ทราบการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสาธารณชนหากมีสารพิษจากการเกิดเพลิงไหม้

1.5) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเพื่อให้คำแนะนำการอบรมด้านความปลอดภัยแก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ของบริษัท

1.6) ประกันสังคมจังหวัด เพื่อให้การเบิกจ่าย โบนัสทดแทนหรือสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐนี้ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : 1 - ES04-001	หน้า : 22	ของ : 26
	วันที่เริ่มใช้ : 20 ต.ค. 44		
	แก้ไขครั้งที่ : 15		
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 ก.ย. 67		

- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย เพื่อรวันคำสั่งเนื่องจากการยกเลิกประกาศภาวะฉุกเฉิน
- การช่วยเหลือ และชุดค้นหาผู้เสียชีวิต โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก
- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายนอก
- การช่วยเหลือส่งเคราะห์พนักงานที่ประสบภัยจากเหตุเพลิงไหม้ โดยบริษัทจะให้ความสงเคราะห์ช่วยเหลืออย่างเต็มที่เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของพนักงาน โดยเร็ว พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานประกันสังคม เพื่อให้พนักงานได้รับสิทธิตามกฎหมายโดยเร็ว
- การสำรวจความเสียหาย ของตัวอาคาร, เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ สิ่งใดที่ยังสามารถใช้งานได้ คัดไป สิ่งใดที่เสียหายใช้งานไม่ได้
- การปรับปรุงแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด ภายหลังจากการสำรวจความเสียหาย ในส่วนใดที่สามารถดำเนินการผลิตต่อไปได้ ก็ให้ดำเนินการส่วนที่เสียหายก็ให้รีบเร่งดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดซื้อเข้ามาใหม่
- การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานเกี่ยวกับเพลิงไหม้ เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการสูญเสีย ค่าใช้จ่ายในการปฏิรูปฟื้นฟู ซ่อมแซมทรัพย์สิน ในการปฏิบัติการเพื่อระงับเพลิงไหม้ และพิจารณาถึงมูลเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นในครั้งต่อไป

การดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์นี้ ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและแผนกบุคคล

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : I - ES04-001	หน้า : 23 ของ : 26
	วันที่เริ่มใช้ : 20 ต.ค.44	
	แก้ไขครั้งที่ : 15	
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 ธ.ค. 67	

2 แผนปฏิบัติงานฟื้นฟู

แผนปฏิบัติงานฟื้นฟู เป็นการนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้น มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงแก้ไขส่วนที่บกพร่องของแผนป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนระงับอัคคีภัย (ขณะเกิดเหตุ) แผนบรรเทาทุกข์ (หลังเกิดเหตุ) รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขและให้การฝึกอบรม แก่พนักงานและทีมปฏิบัติการต่างๆ ในส่วนที่ยังบกพร่องอยู่ มีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายและพนักงานทุกคน ทราบดีถึงสาเหตุของการเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องพิจารณาผลกระทบดังต่อไปนี้

2.1 แหล่งน้ำ

ก่อนที่จะระบายน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากเหตุเพลิงไหม้ออกนอกบริเวณโรงงาน ให้พิจารณาว่าร่วมกับเจ้าหน้าที่ของนคร (ในฐานะผู้รับบำบัดน้ำเสียของบ. ไดนิชิ) ว่าน้ำเสียที่เกิดขึ้น ยังอยู่ในศักยภาพของระบบบำบัดนคร ที่สามารถรับบำบัดได้ตามปกติหรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้ว หากพบว่า

- 2.1.1) น้ำเสียที่เกิดขึ้น มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จนไม่สามารถระบายน้ำออกไปสู่บำบัดนครได้ (เช่น น้ำเสียที่ปนเปื้อน Monomer หรือ น้ำเสียที่ปนเปื้อนน้ำมัน ในความเข้มข้นสูง) ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้
 1. แจ้งทำการสูบน้ำทิ้ง จากวางระบายน้ำและบ่อเก็บน้ำเสียเข้าสู่ถังฉุกเฉิน
 2. เก็บรวบรวมถังฉุกเฉินไว้ในพื้นที่ปลอดภัย เพื่อรอส่งน้ำเสียดังกล่าวไปบำบัดกับผู้รับบำบัดของเสีย เป็นกรณีพิเศษ
 3. Waste Team ติดต่อและประสานงานกับผู้รับบำบัดของเสีย เพื่อส่งน้ำเสียดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการบำบัดต่อไป

- 2.1.2) น้ำเสียที่เกิดขึ้น ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และยังอยู่ในศักยภาพของระบบบำบัดนครที่สามารถรับบำบัดได้ ให้ระบายน้ำออกไปสู่บำบัดนครได้ทันที โดยน้ำเสียดังกล่าวจะถูกส่งเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำเสียของโรงบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนครก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมอย่างปลอดภัย

2.2 การกำจัดซากขยะที่เกิดจากเหตุเพลิงไหม้

การกำจัดซากขยะที่เกิดจากเหตุเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติตาม คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว (I-ES06-001)

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : I - ES04-001	หน้า : 24 ของ : 26
	วันที่เริ่มใช้ : 20 ต.ค.44	
	แก้ไขครั้งที่ : 15	
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ : 13 ธ.ค. 67	

ภาคผนวก 1. แผนงานฉุกเฉินทางรังสีเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

1. แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทางรังสี

สิ่งที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับต้นกำเนิดรังสีใด ๆ ก็คือ การที่จะพิสูจน์ให้ทราบได้อย่างรวดเร็วว่ามีอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินทางรังสีเกิดขึ้นและมีแผนหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่จะ แก้ไขสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว และเหมาะสมกับการใช้ฐานเครื่อง XRF

การตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่ประจำและถาวร จะสามารถชี้ให้เห็น ถึงความผิดปกติ ของอุปกรณ์ที่จะเกิดขึ้นได้ ดังนั้น การวางแผนเพื่อรับมือกับอุบัติเหตุ จะครอบคลุมถึง โอกาสที่จะเกิดเหตุดังต่อไปนี้

1. เมื่อเครื่องกำเนิดรังสีสูญหาย หรือ ถูกขโมย
2. เมื่อมีการเสียหายทางกายภาพ เช่น เมื่อมีการถูกกระแทก อย่างรุนแรง หรือถูกไฟไหม้
3. เมื่อพบว่ามีการรั่วของต้นกำเนิดรังสี
4. เมื่อผลตรวจวัดรังสีของแผ่น OSL มีค่าสูงผิดปกติ

2. แผนฉุกเฉินกรณีพบว่าต้นกำเนิดรังสีสูญหาย

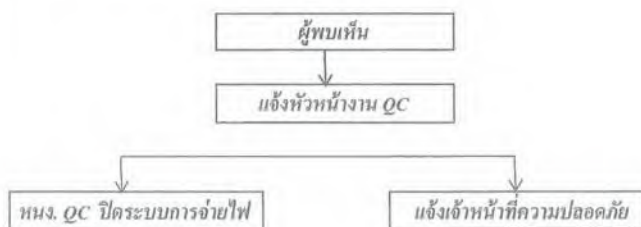


บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร I - ES04-001	หน้า 25 ของ 26
	วันที่เริ่มใช้ 20 ส.ค.44	
	แก้ไขครั้งที่ 15	
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 13 ธ.ค. 67	

3. แผนฉุกเฉิน กรณี

1. มีการกระแทกหรือไฟไหม้
2. มีการรั่วของต้นกำเนิดรังสี



1. กั้นอาณาเขตและป้ายรังสีเตือน

“ ห้ามเข้าโดยเด็ดขาด ”

2. สั่งการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่
 3. แจ้งสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ
- เพื่อตรวจสอบและดำเนินการประเมินรังสี

โทรศัพท์ : 037-392-901-6 ต่อ 1552 หรือ 02-401-9889 ต่อ 1907

2. เบอร์ส่วนกลาง X-Ray Tel 064-936-6420

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร I - ES04-001	หน้า 26 ของ 26
	วันที่เริ่มใช้ 20 ส.ค.44	
	แก้ไขครั้งที่ 15	
ชื่อเรื่อง : การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้	วันที่มีผลบังคับใช้ 13 ธ.ค. 67	

4. แผนฉุกเฉินเมื่อผลตรวจวัดรังสีของแผ่น OSL ทำสูงเกินกว่ามาตรฐาน



5. แผนผังในการติดตั้งเครื่องกำเนิดรังสี (เครื่อง XRF) Factory # 1 (ชั้น 1)



บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร I-ES04-002	หน้า 1	ของ 10
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล ลงบนพื้น/ถังวาง	วันที่เริ่มใช้ 20 ต.ค. 44	แก้ไขครั้งที่ 14	วันที่มีผลบังคับใช้ 10 ต.ค. 66
	ผู้จัดทำ Bussakorn	ผู้อนุมัติ	

ผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง : พนักงานทั่วไป/หัวหน้างานขึ้นไป

หน่วยงาน : ทุกหน่วยงานที่มีวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ตามรายการดังกล่าวนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลลงบนพื้น / ถังวางภายในโรงงาน และป้องกัน
มลพิษที่จะเกิดขึ้นซ้ำ

ขอบเขต

เป็นวิธีปฏิบัติงานที่ครอบคลุมถึง

1. คลังวัตถุดิบ
2. ฝ่ายผลิต
3. ฝ่ายปฏิบัติการ
4. คลังสินค้า
5. ฝ่ายซ่อมบำรุง
6. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ

คำศัพท์

1. Chemical and Additive
2. Colorant
3. Liquid
4. Paste Sol
5. Plastic
6. Reinforced Plastic and Composite
7. Solid

ความหมาย

สารเคมี และสารปรุงแต่ง
สี
ของเหลว
สารที่มีลักษณะแข็งของแข็งถึงของเหลว
พลาสติก
สารเสริมความแข็งแรง
ของแข็ง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

รหัสเอกสาร

1. F-ES04-013

ชื่อเอกสาร

บันทึกการตรวจสอบถังวางและอุปกรณ์สำหรับตอบสนองเหตุการณ์หกรั่วไหล

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร I-ES04-002	หน้า 2	ของ 10
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล ลงบนพื้น/ถังวาง	วันที่เริ่มใช้ 20 ต.ค. 44	แก้ไขครั้งที่ 14	วันที่มีผลบังคับใช้ 10 ต.ค. 66

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

1. ลำดับของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลลงบนพื้น

1. พนักงานในเหตุการณ์แจ้งเพื่อนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงให้ทำการแจ้งหัวหน้างานทันที
2. ในกรณี Methylene Chloride หรือ กรดเกลือจะต้องมีการอพยพพนักงานออกนอกบริเวณ โดยให้พนักงานในเหตุการณ์ตะโกนบอกและควบคุมพื้นที่ในเบื้องต้น
3. พนักงานในเหตุการณ์สกัดกั้นการกระจายของวัตถุดิบ
4. พนักงานทุกคนที่อยู่ในพื้นที่และเหตุการณ์ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย
5. หัวหน้างานทำหน้าที่บัญชาการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
6. คำนึงการจัดการตามรายละเอียดในตาราง
7. ถ้าเป็นการหกรั่วไหลของสารเคมีอันตรายให้ผู้จัดการแผนกประสานงานกับคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
8. ผู้จัดการแผนกประเมินสถานการณ์และหาแนวทางป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น
9. ผู้จัดการแผนกส่งรายงานต่อ EMR เพื่อวางแผนในการตรวจติดตาม

หมายเหตุ

กรณีน้ำมันหกรั่วไหลจากรถยนต์ที่นำเข้ามาภายในบริษัท ฯ พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์ จะต้องนำอุปกรณ์น้ำมันหรือเศษผ้า
จากปั๊มน้ำมันมารองรับน้ำมันที่หกรั่วไหลทันที

II. ลำดับของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลลงถังวาง

1. พนักงานในเหตุการณ์แจ้งเพื่อนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงให้ทำการแจ้งหัวหน้างานทันที
2. ถ้าต้องมีการอพยพพนักงานออกนอกบริเวณให้พนักงานในเหตุการณ์ตะโกนบอกและควบคุมพื้นที่ในเบื้องต้น
3. พนักงานในเหตุการณ์สกัดกั้นการไหลที่กระจายออกไปนอกพื้นที่
4. ใช้เศษผ้าหรือทรายกลบเพื่อหยุดการไหลลงถังวางอย่างถาวร
5. หัวหน้างานโทรแจ้งขบวนเพื่อทำการปิดประตูน้ำ
6. หัวหน้างานติดต่อฝ่ายซ่อมบำรุง เพื่อขอความช่วยเหลือในการใช้ไโดไวซูม น้ำขึ้นมา
7. พนักงานทุกคนที่อยู่ในพื้นที่และเหตุการณ์ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย
8. หัวหน้างานทำหน้าที่บัญชาการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
9. คำนึงการจัดการตามรายละเอียดในตาราง
10. ถ้าเป็นการรั่วไหลของสารเคมีอันตรายให้ผู้จัดการแผนกประสานงานกับคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม



DainichiSelka

UNCONTROLLED
DOCUMENT

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน

เลขที่เอกสาร I-ES04-002 หน้า 3 ของ 10

ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล
ลงบนพื้น/ลาราง

วันที่เริ่มใช้ 20 ส.ค. 44

แก้ไขครั้งที่ 14

วันที่มีผลบังคับใช้ 10 ก.ค. 66

11. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมวิเคราะห้ถึงผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมและกำหนดว่ามีความเสี่ยงที่จะกระทบต่องสิ่งแวดล้อมให้ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
12. ผู้จัดการแผนกประเมินสถานการณ์และหาแนวทางป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น
13. ผู้จัดการแผนกส่งรายงานต่อ EMR เพื่อวางแผนในการตรวจติดตาม
14. ทำการฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุ

III. เมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลในคอนกลางคืนหรือวันทำงานช่วงเวลา

1. ให้พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์แจ้งไปยังเพื่อนที่อยู่ใกล้เคียงที่การแจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่มีตำแหน่งสูงสุดทันที
2. หัวหน้างานหรือพนักงานที่มีตำแหน่งสูงสุด ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการแผนฉุกเฉินในเบื้องต้น
3. กรณีที่เกิดน้ำที่หกจะแก้ไขปัญหาก็ติดต่อไปยังผู้บริหารของบริษัทตามรายชื่อที่ติดไว้ในป้ายมรปภ.หรือห้อง Office Production

IV. จัดให้มีการฝึกอบรมการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

V. จัดให้มีการตรวจสอบถ่วงและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตอบสนองเหตุการณ์หกรั่วไหลฯ เป็นประจำปีละ 2 ครั้ง

ในเดือน มกราคมและกรกฎาคม ของทุกปี ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ตามแบบฟอร์ม
"บันทึกการตรวจสอบถ่วงและอุปกรณ์สำหรับตอบสนองเหตุการณ์หกรั่วไหล" (F-ES04-013)
และหากการตรวจสอบพบว่า ถัง เองหรืออุปกรณ์ต่างๆอยู่ในสภาพที่ไม่สมบูรณ์ ไม่พร้อมใช้งาน หรือมีจำนวนไม่ครบ
ตามจำนวนที่ระบุ จะต้องดำเนินการแจ้งซ่อม และแก้ไขในทันที

หมายเหตุ

กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานประจำพื้นที่ดูแลตาม เอกสารอ้างอิง: แสดงตารางจุดจัดเก็บอุปกรณ์สำหรับตอบสนอง
เหตุการณ์หกรั่วไหล หากพบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทันที

VI. วัดดูปริมาณและผลิตภัณฑ์ภายในโรงงาน แบ่งออกเป็น 2 ชนิดใหญ่ๆ ดังนี้

1. ของแข็ง
2. ของเหลว

MPM Technology
(Thailand) Limited

Title :
EMERGENCY PREPAREDNESS AND RESPONSE PROCEDURE
ระเบียบปฏิบัติเรื่องการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

Document Number :
MOP-027

Date Updated :
20th April 2021

Revision :
06

Page :
1 of 4

Rev	CRF No.	Sec.	Description	Originator	Date
00	-	All	Initial Release.	Artit	23 rd July 08
01	MPMT-360	Page 3/3	Add reference documentation in item 6. Delete Item 7.7 "EMERGENCY PREPAREDNESS AND RESPONSE TRAINING PLAN 2008"	Artit	15 th September 09
02	MPMT-11-017	All pages	Change the title " EMERGENCY PREPAREDNESS AND RESPONSE" to" EMERGENCY PREPAREDNESS AND RESPONSE PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติเรื่องการจัดการเตรียมและการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน" and add occupational health & safety details.	Artit	21 th January 11
03	PMGT-59	Page 2, 3	Update position " General Manager" and change EMR, OH&S MR to be SHE MR.	Pichaya	04 th April 13
04	PMGT-234	Cover page 1.1 4.2 6 7 7	-Originator Mr.PRATEEP , Plant Head : Mr.Paramendaran ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม. ผู้แทนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE MR) - การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณี สารเคมีหก-รั่วไหล (WI-000000-080). - การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณี แก๊สรั่วไหล (WI-000000-081). - การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณี น้ำท่วม (WI-000000-082). - คู่มือการป้องกันและระงับอัคคีภัย (WI-000000-083). - FIRE PUMP USING, TESTING AND MAINTENANCE (WI-000000-096) แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (SHE-013) แบบตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (SHE-014) แบบตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุ (SHE-015) แบบตรวจสอบปั๊มน้ำดับเพลิง (SHE-016) แบบตรวจสอบเส้นทางอพยพฉุกเฉิน (SHE-017) ระยะเวลาจัดเก็บ : DCC, 3 ปี	Prateep	8 th August 2014
05	PMGT-333	5.2.1 7	เพิ่ม แบบตรวจสอบตู้เก็บสายยางและหัวรีวน้ำดับเพลิง (SHE-061) แบบตรวจสอบความแข็งแรงของอาคารโรงงาน (SHE-062) แบบตรวจสอบตู้เก็บสายยางและหัวรีวน้ำดับเพลิง (SHE-061) แบบตรวจสอบความแข็งแรงของอาคารโรงงาน (SHE-062) ระยะเวลาจัดเก็บ : DCC, 3 ปี	Janjira	2 nd November 2015
06	PMGT-836	7	เปลี่ยนแปลงผู้จัดเก็บเอกสาร	Benjawan	20 th Apr 21

APPROVED BY :

DESIGNATION	NAME	DATE
Originator	Ms.BENJAWAN	20 th Apr 2021
SHE MR	Mrs.JIKANYA	20 th Apr 2021
Plant Head	Mr.PARAMENDARAN	20 th Apr 2021

MPM Technology
(Thailand) Limited

Title :
EMERGENCY PREPAREDNESS AND RESPONSE PROCEDURE
ระเบียบปฏิบัติเรื่องการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

Document Number :
MOP-027

Date Updated :
20th April 2021

Revision :
06

Page :
2 of 4

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อกำหนดแนวโน้ของเหตุการณ์ผิดปกติ, ฉุกเฉิน, อุบัติเหตุที่มีแนวโน้มอาจเกิดขึ้น และดำเนินการวางแผนเตรียมความพร้อม เพื่อตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ตลอดจนมีการป้องกัน และลดโอกาสเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนมีการวางแผนทบทวน, ฝึกซ้อม เพื่อทวนสอบ/เพิ่มประสิทธิภาพ.

2. ขอบเขต (Scope)

ระเบียบปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น การวางแผน, การเตรียมทีมงาน, อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง, การฝึกซ้อมทบทวน, การทดสอบแผนฉุกเฉิน และการปรับปรุงแผนฉุกเฉิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ.

3. คำจำกัดความ (Definition)

3.1 **สภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY)** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วกะทันหัน และไม่สามารถควบคุมได้รวมถึงส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อสิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน และสุขภาพของพนักงาน และไม่มีชีวิตโดยรอบ.

4. ผู้รับผิดชอบ (Responsibilities)

4.1 Plant Head มีหน้าที่ ดังนี้
4.1.1 พิจารณาอนุมัติ การจัดทำแผนฉุกเฉินทุกแผนที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ.

4.2 ผู้แทนการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE MR) มีหน้าที่ ดังนี้.
4.2.1 พิจารณาให้มีการจัดทำแผนฉุกเฉินให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉิน.
4.2.2 ดูแลให้มีการฝึกอบรม การฝึกซ้อม และรายงานผลตามแผน.
4.2.3 พิจารณาการปรับปรุง แก้ไขแผนฉุกเฉิน.

4.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และคณะกรรมการความปลอดภัย มีหน้าที่ ดังนี้.
4.3.1 ดำเนินการจัดทำแผนฉุกเฉินหรือคู่มือการทำงาน.
4.3.2 ทำการฝึกอบรมและการฝึกซ้อมตามแผน ตลอดจนรายงานงานต่อ Plant Head, SHE MR.
4.3.3 ร่วมกับ SHE MR ในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขแผนฉุกเฉิน ตามความเหมาะสม.
4.3.4 จัดทำและจัดเก็บรายงานการซ้อมแผนฉุกเฉิน และแผนฉุกเฉินที่สมบูรณ์.

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

5.1 การวางแผนเตรียมการต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน
5.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และ **SHE MR** พิจารณาจัดทำแผนเตรียมพร้อมและตอบสนองเหตุฉุกเฉินที่มีโอกาสเกิดขึ้นกับองค์กร หรือเคยเกิดขึ้นกับองค์กรอื่น ๆ โดยพิจารณาสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้

- ผลจากทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสูง และทะเบียนความเสี่ยง.
- เหตุการณ์ฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุที่เคยเกิดขึ้นในอดีต.

5.1.2 SHE MR มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน จัดทำแผนฉุกเฉินหรือคู่มือการทำงาน.

5.1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และจัดส่งแผนฉุกเฉินให้ **SHE MR** เพื่อนำเสนอให้ Plant Head อนุมัติ.

5.1.4 เมื่อแผนหรือคู่มือการทำงานได้รับการอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ-วิชาชีพ และ คณะกรรมการความปลอดภัยจัดเตรียมการฝึกซ้อมตามแผนหรือคู่มือการทำงานตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน หรือคู่มือการทำงาน.

MPM Technology (Thailand) Limited	Title : EMERGENCY PREPAREDNESS AND RESPONSE PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติเรื่องการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน		
Document Number : MOP-027	Date Updated : 20 th April 2021	Revision : 06	Page : 3 of 4

5.1.5 SHE MR ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และคณะกรรมการความปลอดภัย ตรวจสอบรายงานผลการฝึกซ้อม ตาม “แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” เพื่อพิจารณาแผนการซ้อม ถ้ามีการปรับปรุงแก้ไขดำเนินการและปฏิบัติตาม ข้อ 5.1.2 หรือ ฝึกซ้อมใหม่ตามความเหมาะสม.

5.1.6 ถ้าแผนไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และคณะกรรมการความปลอดภัย จัดเก็บแผนไว้ฝึกซ้อมและปฏิบัติจริงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน.

5.2 การวางแผนสนับสนุนด้านอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

5.2.1 วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีเหตุเบื้องต้น และฉุกเฉิน

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนเตรียมอุปกรณ์และจัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสม.
- จัดทำเอกสารและวางแผนการตรวจสอบ ความคุม รวมถึงดูแลรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (SHE-013), แบบตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (SHE-014), แบบตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุ (SHE-015), แบบตรวจสอบบิมน้ำดับเพลิง (SHE-016) แบบตรวจสอบเส้นทางอพยพฉุกเฉิน (SHE-017), แบบตรวจสอบตู้เก็บสายยางและหัวร่น้ำดับเพลิง (SHE-061),แบบตรวจสอบความแข็งแรงของอาคารโรงงาน (SHE-062).

5.3 เส้นทางอพยพฉุกเฉิน

5.3.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนเส้นทางอพยพในกรณีฉุกเฉินและจัดทำแผนผังเส้นทางอพยพ, กำหนดจุดรวมพล ในจุดที่สังเกตได้ง่าย.

5.3.2 จัดหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่จำเป็นในการสนับสนุนการอพยพ เช่น ไฟฉุกเฉิน, ป้ายแสดงทางออก หรือ เส้นทางอพยพ.

5.4 การปฏิบัติงานภายหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน

5.4.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งได้แก่

- การอพยพพนักงาน เพื่อนำกลับเข้าบริษัท โดยประสานงานกับแผนกบุคคล.
- การฟื้นฟูและปรับปรุง สถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่องานต่อเนื่อง.

5.4.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เขียนรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อนำเสนอให้ Plant Head หรือผู้บริหารทราบ พร้อมทั้งนำเข้าสู่ประชุม คปอ. เพื่อพิจารณาปรับปรุง และแก้ไขแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่อไป รวมถึงมาตรการป้องกันปัญหา.


5.4.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ร่วมกับผู้บริหาร ทบทวนแผนฉุกเฉินและการปฏิบัติตามแผนเพื่อปรับปรุง.

5.5 การฝึกอบรม และฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินต่าง ๆ

5.5.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม วางแผนฝึกอบรมหลักสูตรที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติเมื่อเหตุฉุกเฉินขึ้น โดยหลักสูตรการดับเพลิงเบื้องต้นต้องอบรม 40% ของจำนวนพนักงานแต่ละแผนก.

5.5.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ร่วมกับ คปอ. วางแผนฝึกซ้อม แผนฉุกเฉิน/อพยพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผนต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น และประเมินประสิทธิภาพของแผน โดยดำเนินการ

- จำลองสถานการณ์ และเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น.
- ซ้อมแผนอพยพพนักงานไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ การกู้ภัย การค้นหาผู้ประสบภัย การปฐมพยาบาล.
- การติดต่อให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ.



MPM Technology (Thailand) Limited	Title : EMERGENCY PREPAREDNESS AND RESPONSE PROCEDURE ระเบียบปฏิบัติเรื่องการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน		
Document Number : MOP-027	Date Updated : 20 th April 2021	Revision : 06	Page : 4 of 4

5.5.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ บันทึกการฝึกซ้อมและปัญหาที่เกิดขึ้นใน รายงานประเมินผลการฝึกซ้อมฉุกเฉิน.

5.5.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จัดทำรายงานการฝึกซ้อมอพยพกรณีเพลิงไหม้ให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง.


6. เอกสารอ้างอิง (Reference)

- การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณี สารเคมีหก-รั่วไหล (WI-000000-080).
- การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณี แก๊สรั่วไหล (WI-000000-081).
- การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินกรณี น้ำท่วม (WI-000000-082).
- คู่มือการป้องกันและระงับอัคคีภัย (WI-000000-083).
- FIRE PUMP USING, TESTING AND MAINTENANCE (WI-000000-096).

7. การเก็บบันทึก (Record)

ชื่อใบบันทึก/ เอกสาร	ผู้จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	Safety	3 ปี
แบบตรวจสอบถังดับเพลิง (SHE-013).	Safety	3 ปี
แบบตรวจสอบไฟฉุกเฉิน (SHE-014).	Safety	3 ปี
แบบตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุ (SHE-015).	Safety	3 ปี
แบบตรวจสอบบิมน้ำดับเพลิง (SHE-016).	Safety	3 ปี
แบบตรวจสอบเส้นทางอพยพฉุกเฉิน (SHE-017).	Safety	3 ปี
แบบตรวจสอบตู้เก็บสายยางและหัวร่น้ำดับเพลิง (SHE-061).	Safety	3 ปี
แบบตรวจสอบความแข็งแรงของอาคารโรงงาน (SHE-062).	Safety	3 ปี

8. เอกสารแนบ (Attached file)
- N/A.





Dainichiseika

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร I-ES04-002	หน้า 1 ของ 8
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล ลงบนพื้น/ลำราง	วันที่เริ่มใช้ 20 ส.ค. 44	
	แก้ไขครั้งที่ 12	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 10 พ.ย. 64	

ผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง : พนักงานทั่วไป/หัวหน้างานขึ้นไป

หน่วยงาน : ทุกหน่วยงานที่มีวัตถุติดและผลิตภัณฑ์ตามรายการดังกล่าวนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหกรั่วไหลลงบนพื้น /ลำรางภายในโรงงาน และป้องกันมลพิษที่จะเกิดขึ้นซ้ำ

ขอบเขต

เป็นวิธีปฏิบัติงานที่ครอบคลุมถึง

1. คลังวัตถุดิบ
2. ฝ่ายผลิต
3. ฝ่ายปฏิบัติการ
4. คลังสินค้า
5. ฝ่ายซ่อมบำรุง
6. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

คำจำกัดความ

คำศัพท์	ความหมาย
1. Chemical and Additive	สารเคมี และสารปรุงแต่ง
2. Colorant	สี
3. Liquid	ของเหลว
4. Paste Sol	สารที่มีลักษณะกึ่งของแข็งถึงของเหลว
5. Plastic	พลาสติก
6. Reinforced Plastic and Composite	สารเคมีความแข็งแรง
7. Solid	ของแข็ง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร
1. F-ES04-013	บันทึกการตรวจสอบสำเนาและอุปกรณ์สำหรับตอบสนองเหตุการณ์หกรั่วไหล



Dainichiseika

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร I-ES04-002	หน้า 2 ของ 8
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล ลงบนพื้น/ลำราง	วันที่เริ่มใช้ 20 ส.ค. 44	
	แก้ไขครั้งที่ 12	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 10 พ.ย. 64	

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

I. ลำดับของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลลงบนพื้น

1. พนักงานในเหตุการณ์แจ้งเพื่อนที่อยู่บริเวณใกล้ที่สุดให้ทำการแจ้งหัวหน้างานทันที
2. ในกรณี Methylene Chloride หรือ กรดเกลือจะต้องมีการอพยพพนักงานออกนอกบริเวณโดยให้พนักงานในเหตุการณ์ตะโกนบอกและควบคุมพื้นที่ในเบื้องต้น
3. พนักงานในเหตุการณ์สกัดกั้นการกระจายของวัตถุดิบ
4. พนักงานทุกคนที่อยู่ในพื้นที่และเหตุการณ์ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย
5. หัวหน้างานทำหน้าที่บัญชาการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
6. ดำเนินการจัดการตามรายละเอียดในตาราง
7. ถ้าเป็นการหกรั่วไหลของสารเคมีอันตรายให้ผู้จัดการแผนกประสานงานกับคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
8. ผู้จัดการแผนกประเมินสถานการณ์และหาแนวทางป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น
9. ผู้จัดการแผนกส่งรายงานต่อ EMR เพื่อวางแผนในการตรวจติดตาม

หมายเหตุ

กรณีน้ำมันหกรั่วไหลจากรถยนต์ที่นำเข้ามาภายในบริษัท ฯ พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์ จะต้องนำภาชนะจากป้อมยามมารองรับน้ำมันที่หกรั่วไหลทันที

II. ลำดับของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลลงลำราง

1. พนักงานในเหตุการณ์แจ้งเพื่อนที่อยู่บริเวณใกล้ที่สุดให้ทำการแจ้งหัวหน้างานทันที
2. ถ้าต้องมีการอพยพพนักงานออกนอกบริเวณให้พนักงานในเหตุการณ์ตะโกนบอกและควบคุมพื้นที่ในเบื้องต้น
3. พนักงานในเหตุการณ์สกัดกั้นการไหลที่กระจายออกไปนอกพื้นที่
4. ใช้เศษผ้าหรือทรายกลบเพื่อหยุดการไหลลงลำรางอย่างต่อเนื่อง
5. หัวหน้างานโทรแจ้งขามเพื่อทำการปิดประตูน้ำ
6. หัวหน้างานติดต่อฝ่ายซ่อมบำรุง เพื่อขอความช่วยเหลือในการใช้ไคโวสูบน้ำขึ้นมา
7. พนักงานทุกคนที่อยู่ในพื้นที่และเหตุการณ์ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย
8. หัวหน้างานทำหน้าที่บัญชาการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
9. ดำเนินการจัดการตามรายละเอียดในตาราง
10. ถ้าเป็นการรั่วไหลของสารเคมีอันตรายให้ผู้จัดการแผนกประสานงานกับคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม



Dainichiseika

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : I-ES04-002	หน้า : 3	ของ : 8
	วันที่เริ่มใช้ : 20 ต.ค. 44		
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล	แก้ไขครั้งที่ : 12		
ลงบนพื้น/ลาราง	วันที่มีผลบังคับใช้ : 10 พ.ย. 64		

- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมวิเคราะห์ถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและกำหนดว่ามีความเสี่ยงที่จะกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
- ผู้จัดการแผนกประเมินสถานการณ์และหาแนวทางป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น
- ผู้จัดการแผนกส่งรายงานคือ EMR เพื่อวางแผนในการตรวจติดตาม
- ทำการฟื้นฟูพื้นที่เกิดเหตุ

III. เมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหลในตอนกลางคืนหรือวันทำงานล่วงเวลา

- ให้พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์แจ้งไปยังเพื่อนที่อยู่ใกล้เคียงทำการแจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่มีตำแหน่งสูงสุดทันที
- หัวหน้างานหรือพนักงานที่มีตำแหน่งสูงสุด ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการแผนฉุกเฉินในเบื้องต้น
- กรณีที่เกินกำลังที่จะแก้ไขปัญหา ให้ติดต่อไปยังผู้บริหารของบริษัทตามรายชื่อที่ติดไว้ในป้ายรปภ. หรือห้อง Office Production

IV. จัดให้มีการฝึกอบรมการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง

V. จัดให้มีการตรวจสอบสำรางและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตอบสนองเหตุการณ์หกรั่วไหลฯ เป็นประจำปีละ 2 ครั้ง

ในเดือน มกราคมและกรกฎาคม ของทุกปี ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ตามแบบฟอร์ม "บันทึกการตรวจสอบสำรางและอุปกรณ์สำหรับตอบสนองเหตุการณ์หกรั่วไหล" (F-ES04-013) และหากการตรวจสอบพบว่า สำรางหรืออุปกรณ์ต่างๆอยู่ในสภาพที่ไม่สมบูรณ์ ไม่พร้อมใช้งาน หรือมีจำนวนไม่ครบตามจำนวนที่ระบุ จะต้องดำเนินการแจ้งซ่อม และแก้ไขในทันที

หมายเหตุ

กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานประจำพื้นที่ดูแลตาม เอกสารอ้างอิง: แสดงตารางจุดจัดเก็บอุปกรณ์สำหรับตอบสนองเหตุการณ์หกรั่วไหล หากพบสิ่งผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทันที

VI. วัสดุและผลิตภัณฑ์ภายใน โรงงาน แบ่งออกเป็น 2 ชนิดใหญ่ๆ ดังนี้

- ของแข็ง
- ของเหลว



Dainichiseika

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : I-ES04-002	หน้า : 4	ของ : 8
	วันที่เริ่มใช้ : 20 ต.ค. 44		
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล	แก้ไขครั้งที่ : 12		
ลงบนพื้น/ลาราง	วันที่มีผลบังคับใช้ : 10 พ.ย. 64		

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

VII.ตารางการจัดการเมื่อมีวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์หกรั่วไหลลงบนพื้น/ลาราง

ประเภท	วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์	การกระทำเมื่อเกิดการรั่วไหลบนพื้น	การกระทำเมื่อเกิดการรั่วไหลลงลาราง	อุปกรณ์ป้องกันภัย
I.Solid				
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ	1. Plastic - Natural Plastic - Finished Goods	1. กวาดให้สะอาดโดยรอบ	1. ปิดประตูน้ำ 2. กวาดขึ้นมาหรือใช้ไดโว้ป้อนขึ้นมาใส่ถัง 3. จัดเก็บถังบริเวณถึง 200L และติดป้ายชื่อ	1. ผ้าปิดจมูก
คลังวัตถุดิบ		การกำจัด : เศษพลาสติก	การกำจัด : กรองเมื่อพลาสติก-->เศษพลาสติก : น้ำ ----> บ่อพักน้ำทิ้ง	
ฝ่ายผลิต				
คลังสินค้า				
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ	2. Chemicals and Additive - Antioxidants - Antistatics	1. กวาดให้สะอาดโดยรอบ 2. ดูดฝุ่นตามซอก	1. ปิดประตูน้ำ 2. กวาดขึ้นมาหรือใช้ไดโว้ป้อนขึ้นมาใส่ถัง 3. จัดเก็บถังบริเวณถึง 200L และติดป้ายชื่อวัตถุดิบ	1. ผ้าปิดจมูก 2. แวนตาเกินสารเคมี 3. ถุงมือยาง
คลังวัตถุดิบ	- Additive	การกำจัด : เติมน้ำมันแข่งผง	การกำจัด:ติดต่อบริษัทที่ทำการบำบัดโดย Waste Team	
ฝ่ายผลิต	- Flame Retardant - Stabilizer - Dispersion Agent - Chemical for Water Treatment			
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ	3. Reinforced Plastic and Composite - Glass Fiber - Mica	1. กวาดให้สะอาดโดยรอบ 2. ดูดฝุ่นตามซอก 3. ทำความสะอาดร่างกายทันที	1. ปิดประตูน้ำ 2. กวาดขึ้นมาหรือใช้ไดโว้ป้อนขึ้นมาใส่ถัง 3. จัดเก็บถังบริเวณถึง 200L และติดป้ายชื่อวัตถุดิบ	1. ผ้าปิดจมูก,3M 2. แวนตาเกินสารเคมี 3. ถุงมือผ้า/ยาง 4. ปลอกแขน
คลังวัตถุดิบ		การกำจัด : เติมน้ำมันแข่งผง	การกำจัด:ติดต่อบริษัทที่ทำการบำบัดโดย Waste Team	
ฝ่ายผลิต				
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ	4. Colorant - Pigment - Dye Staff	1. กวาดให้สะอาดโดยรอบ 2. ใช้ Calcium Carbonate Calofil 100 หรือทรายกลบเกล็ด ในกรณีที่ไม่สามารถกวาดได้หมด 3. กวาดให้สะอาดโดยรอบ 4. ดูดฝุ่นตามซอก 5. ใช้ผ้าเช็ด	1. ปิดประตูน้ำ 2. กวาดขึ้นมาหรือใช้ไดโว้ป้อนขึ้นมาใส่ถัง 3. จัดเก็บถังบริเวณถึง 200L และติดป้ายชื่อวัตถุดิบ	1. ผ้าปิดจมูก,3M 2. แวนตาเกินสารเคมี 3. ถุงมือยาง
คลังวัตถุดิบ	- DA Color	การกำจัด : เติมน้ำมันแข่งผง	การกำจัด:ติดต่อบริษัทที่ทำการบำบัดโดย Waste Team	
ฝ่ายผลิต	- PV Color - PLC Semi Product			



Dainichiseika

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร I-ES04-002 หน้า 5 ของ 8
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล ลงบนพื้น/ถังวาง	วันที่เริ่มใช้ 20 ส.ค. 44 แก้ไขครั้งที่ 12 วันที่มีผลบังคับใช้ 10 พ.ย. 64

VII.ตารางการจัดการเมื่อมีวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์หกรั่วไหลลงบนพื้น/ถังวาง (ต่อ)

ประเภท	วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์	การกระทำเมื่อเกิดการรั่วไหลบนพื้น	การกระทำเมื่อเกิดการรั่วไหลลงถังวาง	อุปกรณ์ป้องกันภัย
II.Liquid	5. Methylene Chloride / กรดเกลือ	1.อพยพพนักงานออกนอกบริเวณเกิดเหตุ 2.สกัดกั้นไม่ให้คนอื่นเข้าไปในพื้นที่ 3.ใช้ทรายกลบ 4.เก็บกวาดให้สะอาดโดยรอบ	1.อพยพพนักงานออกนอกบริเวณเกิดเหตุ 2. ปิดประตูน้ำ 3. จัดเก็บในถัง และนำไปเก็บบริเวณถัง 200L และติดป้ายชื่อ	1. หน้ากากกรองสารเคมี 2. แวนตาเกินสารเคมี 3. ถุงมือผ้า/ยาง 4. ปลอกแขน
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ		การกำจัด: 1.เคมีภัณฑ์แข็งผง	การกำจัด: 1. ติดต่อบริษัทที่ทำการบำบัด โดย Waste Team	
คลังวัตถุดิบ				
ฝ่ายผลิต				
	6. - Plasticizer - Stabilizer - Parafin - Lubricant oil for Matintainance	1. ใช้ผ้าซับหรือทรายกลบ 2. เก็บกวาดให้สะอาดโดยรอบ 3. ใช้ผ้าชุบน้ำผสม Detergent ทำความสะอาด 4. ใช้ผ้าเช็ดให้สะอาด	1. ปิดประตูน้ำ 2. จัดเก็บในถัง และนำไปเก็บบริเวณถัง 200L และติดป้ายชื่อ	1. ผ้าปิดจมูก 2. แวนตาเกินสารเคมี 3. ถุงมือยาง
		การกำจัด: 1.เคมีภัณฑ์แข็งผง 2. เสนผ้า	การกำจัด: 1. ติดต่อบริษัทที่ทำการบำบัด โดย Waste Team	
	7. - Solvent - Chemical for Water Treatment	1. ใช้ผ้าซับหรือทรายกลบ 2. เก็บกวาดให้สะอาดโดยรอบ 3. ใช้ผ้าชุบน้ำผสม Detergent ทำความสะอาด 4. ใช้ผ้าเช็ดให้สะอาด	1. ปิดประตูน้ำ 2. จัดเก็บในถัง และนำไปเก็บบริเวณถัง 200L และติดป้ายชื่อ	1. ผ้าปิดจมูก, 3M 2. แวนตาเกินสารเคมี 3. ถุงมือยาง
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ		การกำจัด: 1.เคมีภัณฑ์แข็งผง 2. เสนผ้า	การกำจัด: ทำการบำบัดให้เป็นกลางก่อน ปล่อยสู่บ่อพัก	
ฝ่ายซ่อมบำรุง				



Dainichiseika

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

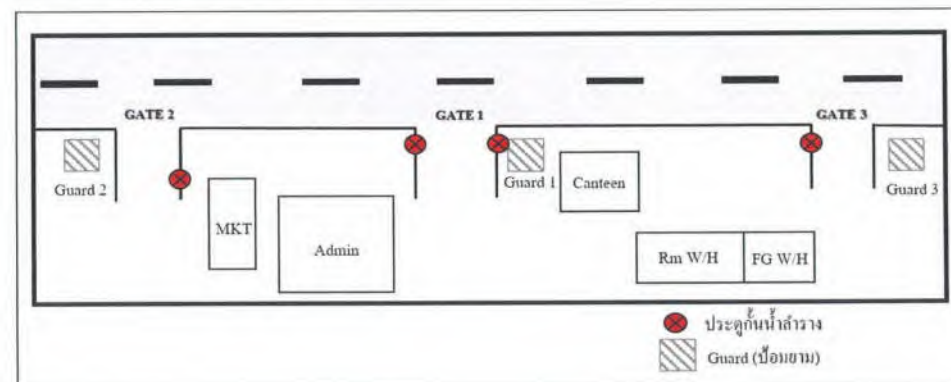
ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร I-ES04-002 หน้า 6 ของ 8
วันที่เริ่มใช้ 20 ส.ค. 44	
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล ลงบนพื้น/ถังวาง	แก้ไขครั้งที่ 12
	วันที่มีผลบังคับใช้ 10 พ.ย. 64

VII.ตารางการจัดการเมื่อมีวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์หกรั่วไหลลงบนพื้น/ถังวาง (ต่อ)

ประเภท	วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์	การกระทำเมื่อเกิดการรั่วไหลบนพื้น	การกระทำเมื่อเกิดการรั่วไหลลงถังวาง	อุปกรณ์ป้องกันภัย
III.	8. - กากพลาสติก (Monomer) - น้ำมันเครื่อง	1. ใช้ผ้าซับหรือทรายกลบ 2. เก็บกวาดให้สะอาดโดยรอบ 3. ใช้ผ้าชุบน้ำผสม Detergent ทำความสะอาด 4. ใช้ผ้าเช็ดให้สะอาด	1. ปิดประตูน้ำ 2. จัดเก็บในถัง และนำไปเก็บบริเวณถัง 200L และติดป้ายชื่อ **กรณีนี้ทั้งจากโรงงาน ลงสำเนาให้ ใช้ไดไวอุดขึ้นมาแล้วปล่อยสู่บ่อพัก น้ำทิ้ง การกำจัด: 1. ติดต่อบริษัทที่ทำการบำบัด โดย Waste Team	1. ผ้าปิดจมูก 2. แวนตาเกินสารเคมี 3. ถุงมือยาง
หน่วยงานที่มีการจัดเก็บ		การกำจัด: 1.เคมีภัณฑ์แข็งผง 2. เสนผ้า		
ฝ่ายผลิต				
ฝ่ายซ่อมบำรุง				

VIII.ประตูกันน้ำถังวาง

1. แผนผังประตูกันน้ำถังวางในโรงงาน





Dainichiseika

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน

เลขที่เอกสาร I-ES04-002 หน้า 7 ของ 8

วันที่เริ่มใช้ 20 ส.ค. 44

แก้ไขครั้งที่ 12

วันที่มีผลบังคับใช้ 10 พ.ย. 64

ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล
ลงบนพื้น/ลำราง

VIII. ประตูกั้นน้ำลำราง (ต่อ)

2. การเปิด-ปิดผังประตูกั้นน้ำลำรางในโรงงาน

ตำแหน่งประตูกั้นน้ำลำราง	การเปิด-ปิด
1. ประตูที่ 1  	- เลียบแผ่นประตูกั้นน้ำลงตามรางของแผ่นประตู เพื่อเปิด - ดึงแผ่นประตูกั้นน้ำออกจากรางของแผ่นประตู เพื่อเปิด 
2. ประตูที่ 2 	- ดันประตูกั้นน้ำที่ติดค้างไว้ในลำราง ให้มาอยู่ในแนวที่ปิดลำรางไว้ จากนั้นลงกลอนประตู เพื่อเปิด - ปลดกลอนประตูน้ำลำราง ดันแผ่นประตูกั้นน้ำออกให้อยู่ในแนวเดียวกันกับผังกั้นลำราง เพื่อเปิด 
3. ประตูที่ 3 	- หมุนที่พวงมาลัยของประตูกั้นน้ำในทิศ "ทวนเข็มนาฬิกา" เพื่อเปิด - หมุนที่พวงมาลัยของประตูกั้นน้ำในทิศ "ตามเข็มนาฬิกา" เพื่อเปิด 

หมายเหตุ : สัญลักษณ์  แทนตำแหน่งของประตูกั้นน้ำลำรางน้ำ

Dainichiseika

บริษัท ไดนิชิ คัลเลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชื่อเอกสาร : คู่มือปฏิบัติงาน

เลขที่เอกสาร I-ES04-002 หน้า 8 ของ 8

วันที่เริ่มใช้ 20 ส.ค. 44

แก้ไขครั้งที่ 12

วันที่มีผลบังคับใช้ 10 พ.ย. 64

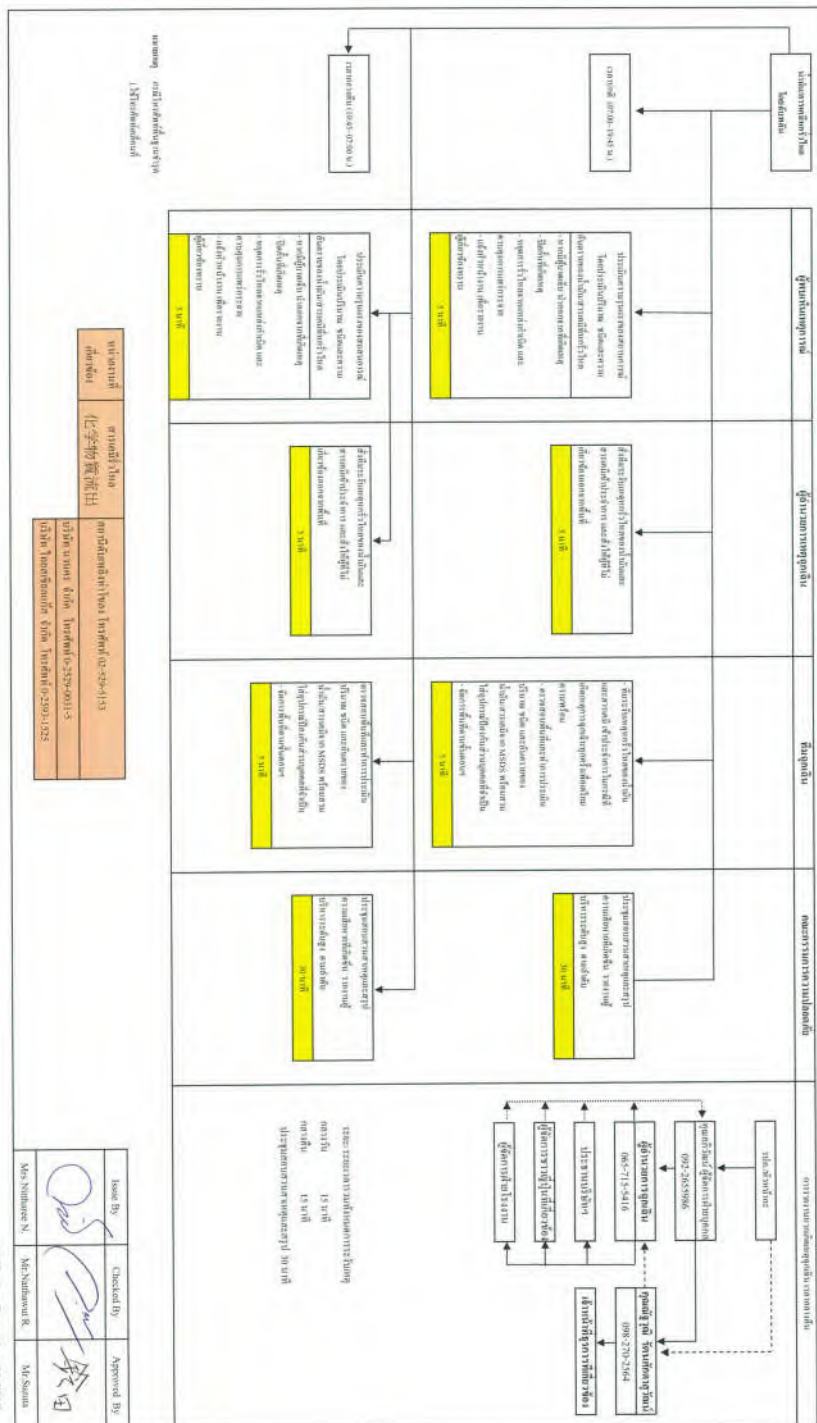
ชื่อเรื่อง : การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล
ลงบนพื้น/ลำราง

เอกสารอ้างอิง: แสดงตารางจุดจัดเก็บอุปกรณ์สำหรับตอบสนองเหตุการณ์หกรั่วไหล

จุดที่	รายการอุปกรณ์ที่จัดเตรียม
1	1 ผ้ามืดลำราง
	2 สภาพภายในลำราง / ความสะอาด
2	1 ประตูกั้นน้ำ
	2 ถังทราย
	3 ถังผ้า
	4 ถาดรองน้ำมัน
3	1 ประตูกั้นน้ำ
	2 ถังทราย
	3 ถังผ้า
	4 ถาดรองน้ำมัน
4	1 ประตูกั้นน้ำ
	2 ถังทราย
	3 ถังผ้า
	4 ถาดรองน้ำมัน
5	1 ถัง 200 ลิตร (ถังดูดเงิน)
	2 ถังทราย
6	1 ถัง 200 ลิตร (ถังดูดเงิน)
	2 ถังทราย
7	VP Room 4



10.แผนฉุกเฉิน กรณีน้ำบนหรือสารเคมีหกควาไหล



900-HSF-0025-00

Effective Date : Jan-05-2018

บริษัท นวศรี แมงพืดเจอริง จำกัด (NMT LIMITED)		
เอกสารสนับสนุน (SUPPORT DOCUMENT)		
เรื่อง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล		หน้า 7 ของ 7 หน้า
เลขที่เอกสาร S-ES-006	การแก้ไขครั้งที่ 2	เริ่มใช้ 15/01/2019

5. ขั้นตอนการสื่อสาร

- 5.1 ผู้ทราบเหตุ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับ จป.วิชาชีพ หรือ หัวหน้างานฝ่ายวิศวกรรม
- 5.2 จป.วิชาชีพ หรือหัวหน้างานฝ่ายวิศวกรรม แจ้งผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
- 5.3 ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมแจ้งผู้จัดการทั่วไป

NMT LIMITED
เอกสารต้นฉบับ
(ORIGINAL DOCUMENT)
Document Control Center

6. การบันทึก

สรุปรายงานภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ สาเหตุที่เกิด การปฏิบัติขณะเกิดเหตุ การแก้ไข ค่าใช้จ่าย ผู้บาดเจ็บ / ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์อื่นๆ จัดเก็บที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ระบะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

7. การทบทวน

ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม และจป.วิชาชีพ จะทำการพบทวน แผนฉุกเฉินฉบับนี้ทุกครั้งหลังจากเกิดเหตุการณ์
ฉุกเฉินขึ้น หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาว่าแผนฉุกเฉินฉบับนี้มีความถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

8. การดำเนินการแก้ไขหลังจาก

กรณีที่มีการใช้สารดูดซับ เช่น ทราย ซูดซึบสารเคมีแล้วให้นำทรายไปนอนส่งบริษัทที่รับบำบัดหรือกำจัด
ขยะอันตรายที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ และมีวิธีการบำบัดหรือกำจัดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

ในการนิสารเคมีรั่วไหลลงสู่พื้นดิน หลังจากการจับเหตุฉุกเฉินแล้ว ให้ดำเนินที่ปนเปื้อนเป็นขยะอันตรายส่งบริษัทที่รับบำบัดหรือกำจัดขยะอันตรายที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ และมีวิธีการบำบัดหรือกำจัดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

S-ES-006 REV.2

แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีรั่วไหล บริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด



แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีรั่วไหล

แผนฉุกเฉินนี้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์รั่วไหลต่อบริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัดและพื้นที่รอบโรงงาน

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 1.1 ระบุเหตุเพื่อลดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตคนและชุมชนให้น้อยที่สุด
- 1.2 รักษาทรัพย์สิน และอุปกรณ์มิให้เกิดความเสียหายหรือเกิดความเสียหายน้อยที่สุด
- 1.3 เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วย/ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือผู้ที่ประสบเหตุ
- 1.4 เพื่อการฟื้นฟูและปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ

2. ขอบเขต (Scope)

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินนี้ใช้กับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด เลขที่ 101/113 หมู่ 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ครอบคลุมถึงพนักงานของบริษัทฯ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่องาน

3. คำจำกัดความ (Definitions)

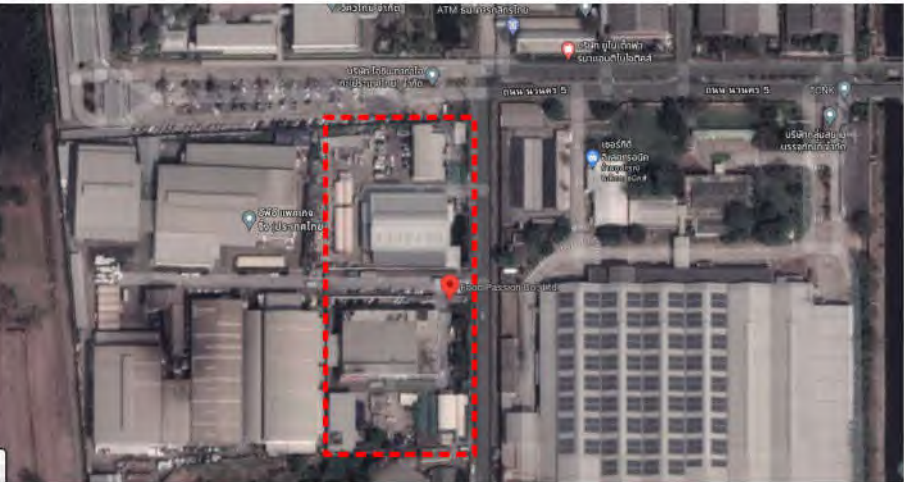
- 3.1 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์เอาไว้ล่วงหน้า ซึ่งเกิดขึ้นในบริเวณของบริษัท ฟู้ดแพชชั่น จำกัด
- 3.2 จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่พนักงานอพยพมารวมกันเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น ซึ่งกำหนดไว้ คือ “บริเวณด้านหน้าป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย”
- 3.3 ทีมดับเพลิง หมายถึง ทีมงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน
- 3.4 การฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ หมายถึง การเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และผู้รับผิดชอบตามขั้นตอนต่าง ๆ อย่างชัดเจนและรัดกุม โดยกำหนดให้มีการฝึกซ้อมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

4. สถานที่ตั้งและแผนผังบริษัทฯ (Location)

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 101/113 หมู่ 20 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

แผนผังแสดงที่ตั้งของบริษัทฯ



5.ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ คือ
- 5.1 ความรุนแรงเล็กน้อย คือ เหตุการณ์ที่ผู้พบเหตุสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตัวเองโดยใช้ อุปกรณ์ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง หรือโดยทีมดับเพลิงภายในบริษัทฯ โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐ
- 5.2 ความรุนแรงปานกลาง คือ เหตุการณ์ที่ผู้พบเหตุไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง ต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น ทีมดับเพลิงของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ทีมสนับสนุนจากหน่วยงานราชการใกล้เคียง และอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ และบริเวณใกล้เคียง ต้องประกาศอพยพพนักงานทั้งบริษัทฯ
- 5.3 ความรุนแรงมาก คือเหตุการณ์ที่ผู้พบเหตุไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง และต้องขอความช่วยเหลือจากผู้อื่น เช่น ทีมดับเพลิงจากหน่วยงานส่วนกลางของจังหวัด และอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมถึงสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ และชุมชน อย่างรุนแรง

6.แผนการอบรม

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินโดยกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาดังนี้

- 6.1 หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น หน่วยงานฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ จป. มีหน้าที่จัดหลักสูตรฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงานตามกฎหมายกระทรวงเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ข้อ 27 ต้องจัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม
- 6.2 การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ข้อ 30 ต้องจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง
- 6.3 การอบรมและซ้อมแผนกรณีสารเคมีหกรั่วไหล โดยจัดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเฉพาะหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายและสถานที่จัดเก็บสารเคมีอันตราย
- 6.4 การอบรมและซ้อมแผนกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล โดยจัดให้มีการอบรมและซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเฉพาะพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับก๊าซ LPG โดยทุกหลักสูตรที่มีการฝึกอบรมจะต้องมีภาระประเมินผลความรู้ความเข้าใจและประสิทธิภาพของการฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน พนักงานรู้หน้าที่ สามารถควบคุมสถานการณ์และปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง

7. การตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัทมีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบ ทดสอบ และบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์สำหรับการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้สามารถพร้อมทำงานได้ตลอดเวลา โดยการตรวจสอบ ทดสอบและบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์เหล่านั้นให้เป็นไปตามรายละเอียดของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552 ดังมีรายละเอียดดังนี้

อุปกรณ์	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง ถังดับเพลิงชนิด CO2 ถังดับเพลิงชนิดโฟม ถังดับเพลิงชนิดฮาโลรอน	ตรวจสอบเกจวัดความดัน ชั่งน้ำหนัก ยกถังพลิกฟังเสียงสารในถัง	ทุกๆ 1 เดือน ทุกๆ 3 เดือน	เจ้าหน้าที่ จป. หน่วยงานภายนอก
หัวรับน้ำดับเพลิง หัวดับเพลิงนอกอาคาร	ตรวจสอบ ตรวจสอบ ทดสอบ (เปิด - ปิด) บำรุงรักษา	ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกปี ทุกครึ่งปี	แผนกซ่อมบำรุง
สายฉีดดับเพลิงและตู้เก็บสาย	ตรวจสอบ	ทุกเดือน	แผนกซ่อมบำรุง เจ้าหน้าที่ จป.
สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	ทดสอบสัญญาณ	ทุก 6 เดือน	แผนกซ่อมบำรุง เจ้าหน้าที่ จป.

8. การตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรตัวแทนจากแต่ละแผนกที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยด้านอัคคีภัยเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละครั้ง หากพบสภาพที่เป็นอันตรายที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยทันที

9. การระงับเหตุฉุกเฉิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 9.1 ผู้บริหารฝ่าย - ผลิตและโลจิสติกส์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อำนวยความสะดวกเพลิง
- 9.2 ผู้ชำนาญงาน - ธุรการ มีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการ
- 9.3 ผู้จัดการแผนกผลิต เป็นผู้สั่งการดับเพลิงและสั่งการอพยพ
- 9.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานมีหน้าที่ ตรวจสอบอุปกรณ์ในการดับเพลิง จัดหาและสนับสนุนอุปกรณ์ในการดับเพลิงและเป็นผู้คอยช่วยเหลือประสานงานรวมทั้งสั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งประเมินความเสียหายและรายงานผู้บริหาร
- 9.5 ผู้จัดการแผนกอื่น มีหน้าที่ ควบคุมพนักงานในหน่วยงานของตนในการดำเนินการอพยพ และตรวจสอบพนักงานและประเมินความเสียหาย
- 9.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และทีมสนับสนุน มีหน้าที่ดำเนินการระงับเหตุ, ช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบภัย
- 9.7 ทีมซ่อมบำรุง มีหน้าที่ ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้า, ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยความสะดวกเพลิง
- 9.8 เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ ร่วมกับหัวหน้าหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ
- 9.9 ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) ปฏิบัติตามงานรักษาความปลอดภัย โดยทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 9.10 ผู้จัดการทุกแผนก ดำเนินการประสานงานและประเมินผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น และร่วมกันทบทวนแผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้
- 9.11 เจ้าหน้าที่แผนกธุรการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน มีหน้าที่ประสานงานการฝึกอบรมเกี่ยวกับแผนฉุกเฉินและขั้นตอนต่างๆ ตามแผน
- 9.12 พนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการแจ้งเหตุเมื่อพบสิ่งผิดปกติและดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน

10. ขั้นตอนการระงับเหตุกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

10.1 กรณีหกรั่วไหลปริมาณน้อยสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ เมื่อสารเคมีหกรั่วไหลปริมาณน้อยสามารถควบคุมได้และเพื่อเป็นการป้องกันการกระจายเป็นบริเวณกว้างและลดการระเหยของสารเคมีให้พนักงานปฏิบัติดังนี้

1. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น แว่นตา ถุงมือยาง หน้ากาก
2. หยุดการรั่วไหลของสารเคมี
3. นำถุงทรายหรือตัวดูดซับหรือเศษผ้าวางล้อมพื้นที่ที่มีการหกรั่วไหล ป้องกันการไหล

กระจายที่เป็นวงกว้าง

4. นำตัวดูดซับวางซับสารเคมีที่หก ให้ทั่วบริเวณ
5. รวบรวมตัวดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีใส่ถุงดำและทิ้งลงถังขยะอันตราย เพื่อส่งกำจัดให้ถูกวิธี (อย่าสัมผัสตัวดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีด้วยมือเปล่า)
6. จัดการพื้นที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย
7. ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว ตรวจสอบสภาพการใช้งานและนำมาจัดเก็บไว้ที่เดิมให้

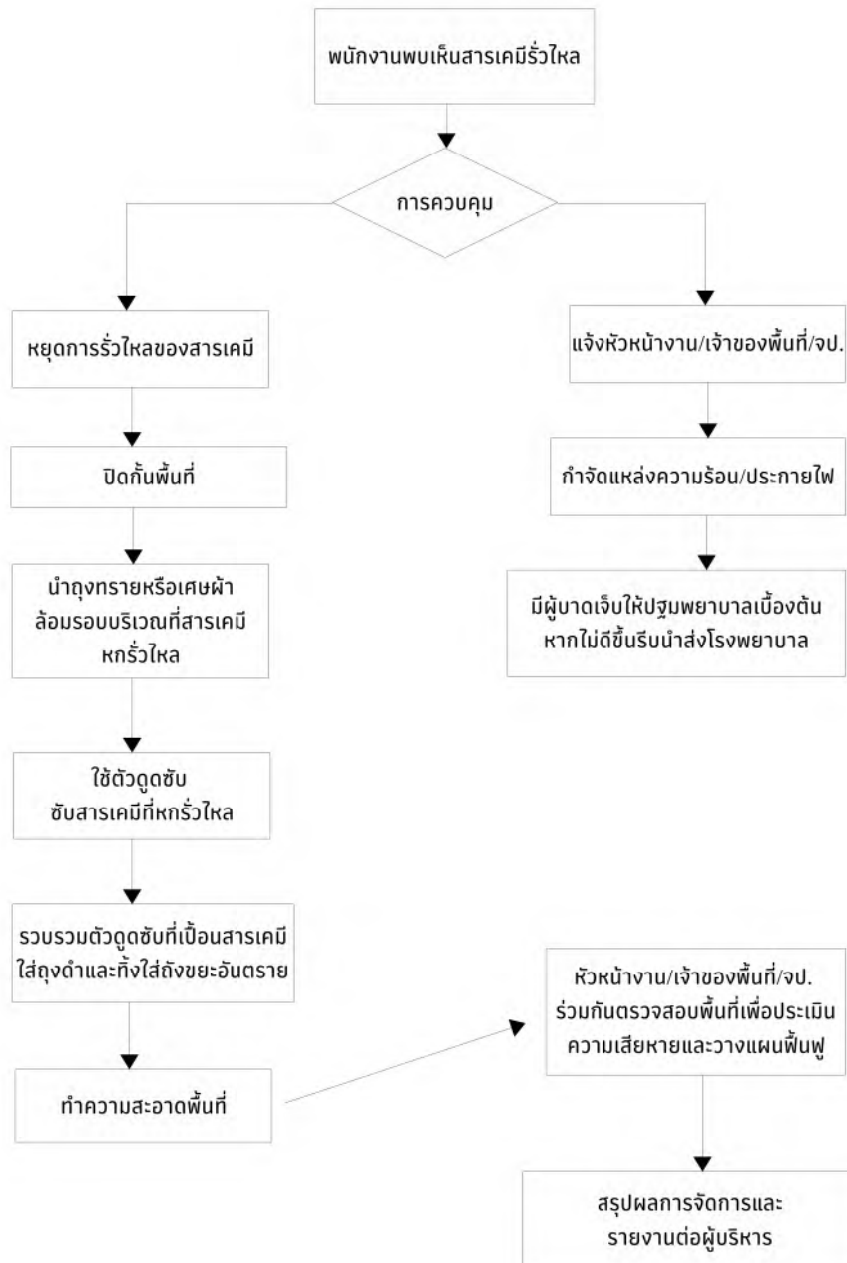
เรียบร้อย

10.2 ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล ปริมาณมากไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้

1. เห็นเหตุการณ์ต้องแจ้งหัวหน้างานทันที
2. หัวหน้างานระดมพลจัดการกับสารเคมีที่หกรั่วไหลและรายงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (เบอร์ดิตต่อภายใน 515) ทันที
3. ทำจัดแหล่งที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เกิดประกายไฟ เปลวไฟ
4. หยุดการรั่วไหลทันที (ถ้าไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย) โดยการตั้งภาชนะให้ด้านที่มีรอย

รั่วตั้งขึ้น

5. ปิดกั้นพื้นที่ ห้ามพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการหกรั่วไหล
 6. ถ้ามีการเปลี่ยนถ่ายภาชนะต้องใช้สายดินทุกครั้ง
 7. ห้ามสัมผัสสารเคมีหรือน้ำที่ปนเปื้อนสารเคมีในพื้นที่ที่สารเคมีหกรั่วไหล
 8. ป้องกันไม่ให้สารเคมีรั่วไหล ลงสู่แหล่งน้ำ ท่อระบายน้ำ หรือบริเวณที่อับอากาศ โดยใช้
- อุปกรณ์ป้องกันการรั่วไหล
9. เคลื่อนย้ายสารติดไฟ (เช่น ไม้ กระดาษ ผ้า น้ำมัน) ออกจากบริเวณที่หก
 10. นำตัวดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีและเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ทิ้งลงในขยะอันตราย เพื่อกำจัด
- อย่างถูกวิธี
11. ถ้าพนักงานได้รับสารเคมีต้อง ได้รับการปฐมพยาบาลและส่งแพทย์โดยทันที



10.3 ขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล การตรวจตราป้องกัน

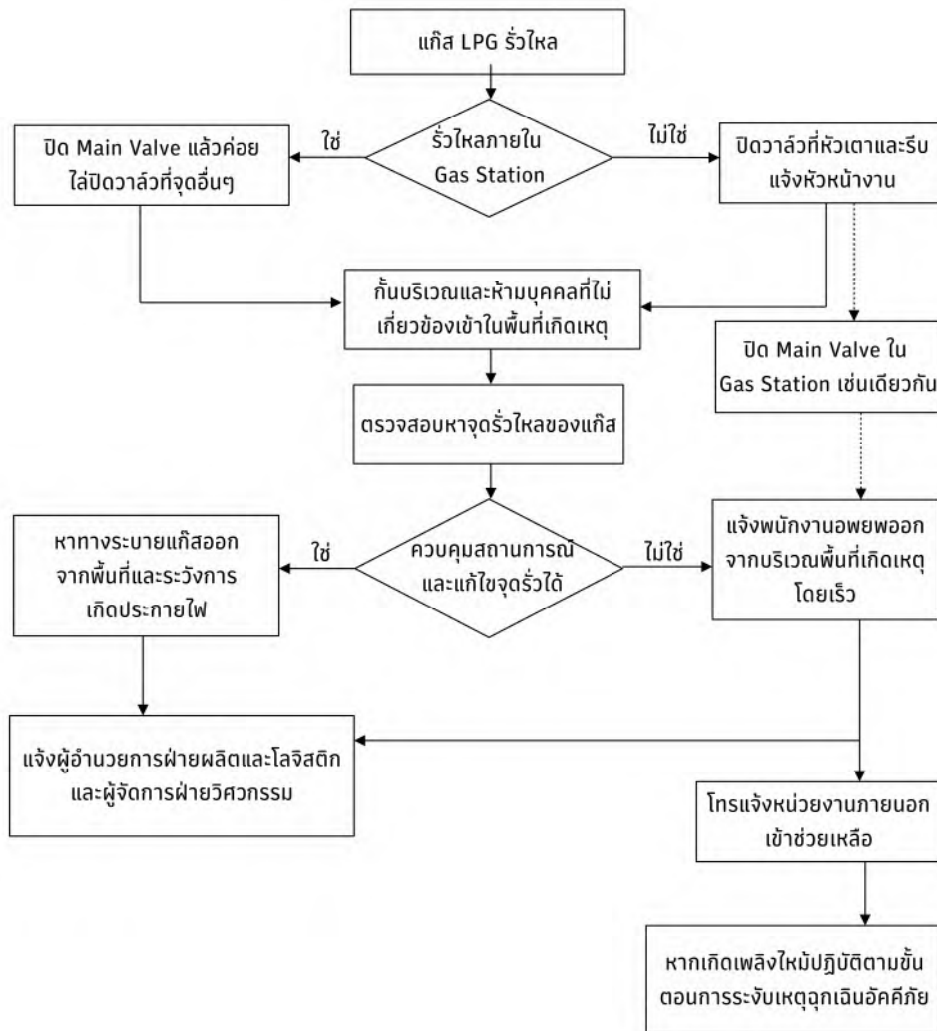
1. ทีมซ่อมบำรุง เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบดูแลระบบการทำงานของเครื่องส่งก๊าซ LPG รวมทั้งการตรวจสอบหารอยรั่วภายนอกอาคาร ซึ่งกำหนดแผนการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งจัดเก็บบันทึกและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดต่างๆ จะตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปประจำวัน และเมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อตรวจสอบและประสานงานต่อไป รวมทั้งบันทึกเหตุการณ์ที่ตรวจพบในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันด้วย

กรณีก๊าซรั่วไหลในพื้นที่ปิด หรือในอาคาร

1. เมื่อมีการรั่วไหลเกิดขึ้น พนักงานในพื้นที่จะได้กลิ่นแก๊ส
2. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องหยุดการปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการเกิดประกายไฟทันที
3. หยุดการรั่วไหลของก๊าซทันที ถ้าสามารถจัดการได้โดยปิดวาล์วที่ใกล้ที่สุด
4. เปิดประตูหน้าต่างต่าง ๆ ทั้งหมดที่มี และจัดระบบระบายอากาศเท่าที่ทำได้เพื่อระบายก๊าซออกสู่ภายนอกโดยเร็ว
5. แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (เบอร์ติดต่อภายใน 515) และทีมซ่อมบำรุง เพื่อตรวจสอบพื้นที่และปิดระบบวาล์วที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. ให้ผู้ที่อยู่ในจุดเกิดเหตุออกจากพื้นที่ทั้งหมด เพื่อป้องกันอันตราย
7. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง ตรวจสอบก๊าซในอากาศที่เหลืออยู่(ถ้าจำเป็น)จากนั้นให้ดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดตามวิธีการที่กำหนด
8. กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ติดต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ (สถานีดับเพลิงท่าโขลง 02-529-5153-4, เบอร์โทรฉุกเฉินนคร 02-529-4701)
9. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ พิจารณาวิธีการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำและรายงานตามขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินต่อไป

กรณีก๊าซรั่วไหลในพื้นที่โล่งแจ้ง หรือภายนอกอาคาร

1. ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ใกล้เคียง ต้องหยุดการปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อการเกิดประกายไฟทันที
2. แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (เบอร์ติดต่อภายใน 515) เพื่อตรวจสอบพื้นที่ และประสานงานกับทีมผู้ที่เกี่ยวข้องและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ HR เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปิดกั้นพื้นที่ ให้ผู้ที่อยู่ในจุดเกิดเหตุออกจากพื้นที่ทั้งหมด และกับบุคคลภายนอกไม่ให้เข้าไปในจุดเกิดเหตุ
3. ทีมผู้เกี่ยวข้องและทีมซ่อมบำรุง เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและปิดระบบวาล์วและตรวจสอบก๊าซในอากาศที่เหลืออยู่(ถ้าจำเป็น)จากนั้นให้ดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด ตามวิธีการที่กำหนด
4. กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ติดต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง(สถานีดับเพลิงท่าโขลง 02-529-5153-4, เบอร์โทรฉุกเฉินนคร 02-529-4701) เพื่อดำเนินการ
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ พิจารณาวิธีการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำและรายงานตามขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินต่อไป



11. การสื่อสารกรณีเหตุฉุกเฉิน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉินหน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
โรงพยาบาลการุณเวช นวนคร	02-5294533
โรงพยาบาลกสิกรรณบุรี	02-9018400-9
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	02-9269999
สถานีดับเพลิงท่าโสม	02-5295153
สถานีดับเพลิงคลองหลวง	02-9011657
สถานีตำรวจ อ.คลองหลวง	02-5246010-3
สถานีตำรวจพระอินทร์ราชา	03-5311191
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	1129
แจ้งเหตุไฟไหม้	199
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอคลองหลวง	02-5987491
กู้ชีพ นเรนทร	02-3548222
แพทย์ฉุกเฉิน	1669
กู้ชีพ วชิรพยาบาล	1554
แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
อุบัติเหตุบนทางด่วน	1543
ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ 24 ชม.	02-7510951-3
ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ จส.100	1137
สถานีวิทยุ สวท.91	1644

12. ขั้นตอนการอพยพ

12.1 อำนาจหน้าที่

ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป เป็นผู้ที่มีอำนาจประกาศใช้แผนอพยพโดยพิจารณาตัดสินใจใช้แผนอพยพ สามารถกระทำได้เมื่อได้พิจารณาและวิเคราะห์เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วเห็นว่ามีความรุนแรงจน อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่พนักงานในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินได้

12.2 การประกาศใช้แผนอพยพ อาจจะประกาศใช้ได้ตามขอบข่ายดังต่อไปนี้

- 12.2.1 ประกาศใช้เฉพาะพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นเท่านั้น
- 12.2.2 ประกาศใช้ในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินและพื้นที่ข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบ หรือ ความเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน
- 12.2.3. ทุกพื้นที่ทั้งหมดในบริษัท

12.3 วิธีการหรือสื่อที่ใช้ในการถ่ายทอดคำสั่งหรือประกาศใช้แผนอพยพ

- 12.3.1 สัญญาณแจ้งอพยพ
- 12.3.2 ประกาศผ่านเครื่องขยายเสียง

12.4 การเตรียมพร้อมเพื่อการอพยพของเจ้าหน้าที่นำอพยพ

12.4.1. ในภาวะปกติ

- ทำการตรวจสอบเส้นทางประตูฉุกเฉิน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการอพยพ
- ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้นำอพยพได้ ให้แจ้งหัวหน้างานให้ทราบโดยด่วน
- ปรับปรุงข้อมูลบัญชีรายชื่อพนักงานในพื้นที่เป็นประจำ
- ต้องทราบว่าในพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบอยู่นั้น พนักงานคนใดมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบใด ในแผนอพยพ และแผนฉุกเฉิน

12.4.2 ในภาวะฉุกเฉิน

ให้เจ้าหน้าที่นำอพยพประจำพื้นที่ทำการสำรวจตรวจสอบและดำเนินการให้เส้นทางและประตูฉุกเฉินที่จะใช้ในการอพยพประจำพื้นที่ตามที่ได้กำหนดไว้ตามเอกสารการกำหนดเส้นทางอพยพให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและไม่สิ่งกีดขวาง ทั้งนี้ให้ทำการโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งหรือมีสัญญาณตามข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

- กันที่ที่ทราบหรือได้รับแจ้งว่ามีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นในบริษัท
- ได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้
- กันที่ที่ทราบหรือได้รับแจ้งประกาศการใช้แผนอพยพไม่ว่าในพื้นที่ใดก็ตาม

12.5 การเตรียมพร้อมของพนักงาน

12.5.1 ในภาวะปกติ

- ต้องทราบเส้นทางประตูฉุกเฉินที่ใช้ในการอพยพและทิศทางที่จะไปสู่จุดรวมพลตามที่ได้รับการอบรมในเรื่องแผนฉุกเฉินหรือแผนอพยพ หรือจากคำชี้แจงแนะนำของผู้บังคับบัญชา
- ต้องทราบและเข้าใจในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของตนเองเมื่อมีการประกาศใช้แผนอพยพ หรือแผนฉุกเฉิน

- ต้องทราบว่าทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ของตนเองมีใครเป็นหัวหน้าทีม และใครเป็นเจ้าหน้าที่ประจำทีมแต่ละด้าน

- หากพบว่ามีสิ่งของวางปิดหรือวางขวางเส้นทางอพยพ หรือประตูฉุกเฉินอยู่ ให้ทำการแจ้งให้ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่แก้ไขโดยด่วน

12.5.2 ในภาวะฉุกเฉิน

- ให้ทำงานตามปกติ แต่อยู่ในสภาวะเตรียมพร้อมโดยให้รอฟังประกาศของบริษัท หรือสัญญาณอพยพ
- เมื่อได้รับสัญญาณให้อพยพ ให้พนักงานทุกคนหยุดการทำงาน และปิดสวิตช์ไฟฟ้าของเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ยกเว้นระบบแสงสว่าง
- เก็บทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือหรือเอกสารสำคัญไว้ในที่ที่ปลอดภัย โดยให้พิจารณาปฏิบัติเท่าที่สามารถปฏิบัติได้ทันต่อเหตุการณ์
- ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่อพยพด้วยความกระตือรือร้น โดยให้พนักงานเดินเร็ว ห้ามวิ่ง หรือผลักผู้อพยพอื่นโดยเด็ดขาด และอพยพตามเส้นทางอพยพหรือทางหนีไฟ เพื่อไปยังจุดรวมพลตามที่บริษัท กำหนด

- เมื่อถึงจุดรวมพลให้ผู้อพยพ รายงานตัวกับเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจรายชื่อและจำนวนผู้อพยพ เมื่อรายงานตัวแล้วให้สำรวจหาเพื่อนร่วมงานที่ปฏิบัติงานใกล้เคียงว่าอพยพ ออกมาหรือไม่หากไม่พบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่อพยพโดยด่วน

- พนักงานที่มารวมอยู่ที่จุดรวมพลจะต้องอยู่ในความสงบ เพื่อรอคำประกาศต่อไป

12.6 เมื่อมีประกาศอพยพให้เจ้าหน้าที่นำอพยพและพนักงาน ปฏิบัติดังนี้

12.6.1 เจ้าหน้าที่นำอพยพและพนักงาน

- ทำการสำรวจตรวจสอบและดำเนินการให้เส้นทางอพยพประจำพื้นที่และประตูฉุกเฉินตามที่ได้กำหนดไว้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยพร้อมที่จะให้อพยพได้โดยด่วนที่สุด

- ให้นำบัญชีรายชื่อพนักงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบและชูธงนำทางอพยพแสดงตัวให้ พนักงานในพื้นที่ได้รับทราบ และแจ้งให้พนักงานเตรียมตัวอพยพออกจากพื้นที่

- เจ้าหน้าที่นำอพยพชูป้ายอพยพและพูดประกาศให้พนักงานผู้อพยพในพื้นที่ทำการอพยพ โดยให้ ทำการอพยพไปตามเส้นทางอพยพที่กำหนดในแผนผังเส้นทางหนีไฟของแผนก

- ให้เจ้าหน้าที่นำอพยพทำการอพยพพนักงานผู้อพยพออกนอกอาคารโรงงานภายใน เวลา 5 นาที และให้นำทางไปสู่จุดรวมพลตามทิศทางและตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ ณ จุดรวมพล ให้ทำการตรวจสอบยอดจำนวนผู้อพยพตามบัญชีรายชื่อ โดยการชานชื่อรับรองให้เสร็จภายใน 15 นาที และรายงานจำนวนพนักงานต่อหัวหน้าทีมอพยพของบริษัทฯ และหัวหน้าทีมประจำพื้นที่โดยด่วน

- หากปรากฏว่าพนักงานผู้อพยพได้อพยพออกจากพื้นที่ภายในตัวอาคารโรงงานออกมาไม่ครบตามจำนวนในบัญชีรายชื่อและจากการสอบถามตรวจสอบข้อมูล แล้วสันนิษฐานได้ว่าอาจจะยังคงติดค้างอยู่ในอาคารโรงงานให้เจ้าหน้าที่นำอพยพรายงานหัวหน้าทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ หรือหัวหน้าทีมอพยพของบริษัทฯ หรือ ทีมผจญเพลิง เพื่อทำการค้นหาและให้ความช่วยเหลือออกมา

12.7 เมื่อมีประกาศอพยพให้เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล ปฏิบัติดังนี้

- ให้ทำการอพยพพนักงานที่เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ติดครุฑออกนอกพื้นที่ไปก่อน โดยให้อพยพไปรวมกันที่จุดรวมพล

- กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล ถ้าต้องทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก็ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นโดยพยาบาลประจำบริษัทหรือผู้ที่มีความรู้และผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้ว

- กรณีถ้าพบว่าพนักงานยังไม่มารายงานตัวที่จุดรวมพล และมั่นใจว่ายังติดอยู่ในอาคารให้แบ่งทีมสนับสนุนเพื่อค้นหาผู้ประสบภัย และนำส่งโรงพยาบาลทันที

13. การรายงาน

ให้ผู้ประสานงานของแผนฉุกเฉินเป็นผู้รวบรวมข้อมูล สาเหตุ ผลความเสียหาย และสรุปรายงานต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ จป. จัดประชุมเกี่ยวกับกรณีเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอแนะมาตรการและแนวทางและวิธีการป้องกัน การเกิดซ้ำ และการปรับปรุงแผนฉุกเฉิน

14. การบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย

14.1 หัวหน้าหน่วยงาน ทำการตรวจสอบทรัพย์สินที่เสียหาย และจำนวนคนที่สูญหาย ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต แล้วแจ้งรายละเอียดต่อผู้อำนวยการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการ

14.2 ผู้จัดการแผนกร่วมกับหัวหน้าแผนก /หน่วยงาน ปรับปรุงสภาพการทำงานเบื้องต้น เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความมั่นคงต่อชีวิตการทำงาน

14.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้ชำนาญงาน-ธุรการ แจ้งผู้บริหารฝ่าย-ผลิตและโลจิสติกส์ ดังนี้

- ทรัพย์สินที่เสียหาย
- จำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ พร้อมรายชื่อ
- จำนวนผู้เสียชีวิต (ถ้ามี) พร้อมรายชื่อ

-รายการและจำนวนของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นจากเพลิงไหม้ รวมทั้งแนวทางการจัดการเพื่อหาแนวทางช่วยบรรเทาทุกข์ เช่น การจ่ายค่ารักษาพยาบาล การเยี่ยมผู้บาดเจ็บ การเยี่ยมญาติผู้เสียชีวิต และพิจารณาแนวทางการจัดการกับของเสียที่เกิดขึ้นจากเพลิงไหม้

15. การบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการ

15.1 ให้พิจารณาจากสภาพ และสถานการณ์ความรุนแรงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และดำเนินการฟื้นฟูกิจการและบรรเทาทุกข์ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

15.2 ผู้บริหารฝ่าย-ผลิตและโลจิสติกส์นำทีมที่เกี่ยวข้องประชุมสรุปสาเหตุ และมาตรการป้องกันแก้ไข และแต่งตั้งคณะทำงานจากทุกหน่วยงานเพื่อให้คณะทำงานรวบรวมความเสียหาย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่สนับสนุนการฟื้นฟูกิจการและบรรเทาทุกข์ต่อผู้อำนวยการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการและเป็นผู้ปฏิบัติตามที่ผู้อำนวยการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการสั่งการ โดยคณะทำงานให้ดำเนินการดังนี้

15.2.1 แผนกบริหารโรงงานจัดให้มีการประชุมและชี้แจงต่อเหตุการณ์บรรเทาทุกข์และวิธีการดำเนินการฟื้นฟูกิจการ และติดตามการรักษาพยาบาล รวมถึงให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุและครอบครัว ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องหยุดกิจการชั่วคราวให้ทำการกำหนดการทำงาน วันกลับเข้ามาทำงาน และรวมถึงการจ่ายค่าจ้าง และให้ดูแลในเรื่องการดำเนินคดีความต่าง ๆ ตามความจำเป็นต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมถึงดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเหตุการณ์

15.2.2 แผนกบัญชีดำเนินการจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินที่เสียหายเพื่อประมาณความเสียหายในการประกอบการแจ้งบริษัทประกัน หรือเพื่อเป็นข้อมูลในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเตรียมการผลิตใหม่ และให้ดำเนินการจ่ายค่าปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าจ้างแรงงาน ค่าบริการหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น

15.2.3 แผนกจัดซื้อดำเนินการระงับการนำเข้าหรือเลื่อนนัดหมายการนำเข้าวัตถุดิบหรือสิ่งของต่าง ๆ และประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดวันนำเข้าวัตถุดิบ หรือสิ่งของต่าง ๆ และ หากว่าไม่สามารถเลื่อนการนำเข้าวัตถุดิบหรือสิ่งของได้ ให้ทำการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการสูญเสียโอกาสทางการค้า

15.2.4 แผนกผลิต ดำเนินการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ดีและเสียออกจากกัน และทำความเข้าใจ

สะอาดสถานที่เพื่อเตรียมการผลิตใหม่หากจำเป็นต้องหาแหล่งผลิตทดแทนให้ดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการสูญเสียโอกาสทางการค้า

15.2.5 แผนกคลังสินค้าและขนส่ง ให้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการสรุป Stock สินค้าที่มีอยู่จัดส่งให้สาขา และแจ้งข้อมูลให้สาขาทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ถ้าจำเป็น) และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวันจัดส่งสินค้าให้สาขาโดยเร็ว

15.2.6 แผนกประกันคุณภาพดำเนินการตรวจสอบและทดลองคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างเข้มงวดมากกว่ามาตรฐานปกติ ในระบบคุณภาพ

15.2.7 แผนกซ่อมบำรุงทำการตรวจสอบสภาพความเสียหายและเครื่องจักร เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่เสียหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงการรื้อถอน หรือการติดตั้ง ทดแทน หรือเพิ่มเติมตามความจำเป็นในการดำเนินการ

15.3 ให้เจ้าหน้าที่ จป. จัดประชุมคณะกรรมการในแต่ละฝ่ายเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอย่างละเอียด และให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่ายอย่างใกล้ชิด

15.10 ให้เจ้าหน้าที่ จป. สรุปผลการดำเนินงานในการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการต่อประธานบริษัท ทั้งกรณีที่สามารถดำเนินการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูกิจการได้หรือไม่ได้ก็ตาม เพื่อบรรลุคำสั่งดำเนินการต่อไป

เอกสารแนบที่ ก-40

เอกสารการจดบันทึกสถิติอุบัติเหตุบริเวณพื้นที่โครงการ



SECURITY
NAVANAKORN
SECURITY GUARD CO., LTD.

บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)

53/528 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0135544003083

: หน่วยงานนวนคร

เอกสารที่ นว.01/2568

29 มกราคม 2568

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินและพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มาเป็นของ รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2567 ถึง 27 มกราคม 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การก่อวินาศกรรม	-	ราย
2. การทะเลาะวิวาท	-	ราย
3. อุบัติเหตุ	9	ราย
4. ปล้น, ฆ่า, จี้ และชิงทรัพย์	-	ราย
5. จัดแยะ และลักทรัพย์	-	ราย
6. เหลิงไหม้	-	ราย
7. การพกพาอาวุธปืน	-	ราย
8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา	-	ราย
9. เหตุการณ์ทั่วไป	-	ราย
10. อื่นๆ	-	ราย

จึงเรียนมากรุณาทราบ



SECURITY
NAVANAKORN
SECURITY GUARD CO., LTD.

บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)

53/528 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0135544003083

: หน่วยงานนวนคร

เอกสารที่ นว.02/2568

28 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินและพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มาเป็นของ รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2568 ถึง 27 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การก่อวินาศกรรม	-	ราย
2. การทะเลาะวิวาท	-	ราย
3. อุบัติเหตุ	15	ราย
4. ปล้น, ฆ่า, จี้ และชิงทรัพย์	-	ราย
5. จัดแยะ และลักทรัพย์	-	ราย
6. เหลิงไหม้	-	ราย
7. การพกพาอาวุธปืน	-	ราย
8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา	-	ราย
9. เหตุการณ์ทั่วไป	-	ราย
10. อื่นๆ	-	ราย



SECURITY
NAVANAKORN
SECURITY GUARD CO., LTD.

บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)

53/528 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0135544003083

: หน่วยงานนวนคร

เอกสารที่ นว.03/2568

28 มีนาคม 2568

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มานับของ รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึง 27 มีนาคม 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การก่อวินาศกรรม	-	ราย
2. การทะเลาะวิวาท	-	ราย
3. อุบัติเหตุ	5	ราย
4. ปล้น, ขโมย, จี้ และชิงทรัพย์	-	ราย
5. จัดแยะ และลักทรัพย์	-	ราย
6. เหลิงไหม้	-	ราย
7. การพกพาอาวุธปืน	-	ราย
8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา	-	ราย
9. เหตุการณ์ทั่วไป	-	ราย
10. อื่นๆ	1	ราย

จึงเรียนมาขอทราบ



SECURITY
NAVANAKORN
SECURITY GUARD CO., LTD.

บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)

53/528 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0135544003083

: หน่วยงานนวนคร

เอกสารที่ นว.04/2568

28 เมษายน 2568

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำวันประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มานับของ รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึง 27 เมษายน 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การก่อวินาศกรรม	-	ราย
2. การทะเลาะวิวาท	-	ราย
3. อุบัติเหตุ	7	ราย
4. ปล้น, ขโมย, จี้ และชิงทรัพย์	-	ราย
5. จัดแยะ และลักทรัพย์	-	ราย
6. เหลิงไหม้	-	ราย
7. การพกพาอาวุธปืน	-	ราย
8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา	-	ราย
9. เหตุการณ์ทั่วไป	-	ราย
10. อื่นๆ	-	ราย

จึงเรียนมาขอทราบ



บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ชิเคียวริตี้ การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)

53/528 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0135544003083

: หน่วยงานนวนคร

เอกสารที่ นว.05/2568

28 พฤษภาคม 2568

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ชิเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินและพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มานับของ รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2568 ถึง 27 พฤษภาคม 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การก่อวินาศกรรม	-	ราย
2. การทะเลาะวิวาท	-	ราย
3. อุบัติเหตุ	12	ราย
4. ปล้น, ขโมย, จี้ และชิงทรัพย์	-	ราย
5. จัดแยะ และลักทรัพย์	-	ราย
6. เพลิงไหม้	-	ราย
7. การพกพาอาวุธปืน	-	ราย
8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา	-	ราย
9. เหตุการณ์ทั่วไป	-	ราย
10. อื่นๆ	-	ราย

จึงเรียนมากรุณาทราบ



บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ชิเคียวริตี้ การ์ด จำกัด (สำนักงานใหญ่)

53/528 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0135544003083

: หน่วยงานนวนคร

เอกสารที่ นว.06/2568

27 มิถุนายน 2568

เรื่อง สรุปรายงานเหตุการณ์ประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร ชิเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินและพื้นที่ส่วนกลางภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) มานับของ รายงานเหตุการณ์ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 ถึง 27 มิถุนายน 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การก่อวินาศกรรม	-	ราย
2. การทะเลาะวิวาท	-	ราย
3. อุบัติเหตุ	8	ราย
4. ปล้น, ขโมย, จี้ และชิงทรัพย์	-	ราย
5. จัดแยะ และลักทรัพย์	-	ราย
6. เพลิงไหม้	1	ราย
7. การพกพาอาวุธปืน	-	ราย
8. ความเสียหายของถนน ไฟฟ้า และประปา	-	ราย
9. เหตุการณ์ทั่วไป	-	ราย
10. อื่นๆ	1	ราย

จึงเรียนมากรุณาทราบ

เอกสารแนบที่ ก-41

ข้อมูลสถิติผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ 21 กลุ่มโรค (รง.504)

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	35
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	67
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	1,207
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม.....Mental and behavioural disorders	98
06	G00 -G99	โรกระบบประสาท.....Desease of the nervous system	11
07	H00 - H59	โรคตาารวมส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	151
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	4
09	I00 - I99	โรกระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	939
10	J00 - J99	โรกระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	680
11	K00 - K93	โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	653
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	34
13	M00 - M99	โรกระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	199
14	N00 - N99	โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	17
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดปกติแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	1
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและหาข้อปฏิบัติการณ์ที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	545

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-การเป็นพิษและผลที่ตามมา... Y19		
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	7
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	26
22	U50 - U52	โรคของสตรี	
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	10
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	3
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช้โรค)	14,413
รวม			19,100

เอกสารแนบที่ ก-42
ผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2568



บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) NAVA NAKORN PUBLIC CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ : 999 หมู่ 13 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทร : 0-2529-0031-5 แฟกซ์ : 0-2529-2176

รายงาน

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567 วันพุธ ที่ 27 เดือนพฤศจิกายน 2567



อ้างอิง : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
หน่วยงานที่ได้รับอนุญาต : เทศบาลเมืองท่าโขลง
หมายเลขใบอนุญาตเลขที่ : 0102-02-2566-0043



เลขที่ จป. 017/2567

บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
สำนักงานปทุมธานี ๑๑๑ หมู่ 13 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทร : ๐๒-๒๕๒๙ ๐๐๓๑-๕ แฟกซ์ : ๐๒-๒๕๒๙ ๒๑๗๖
สำนักงานนครราชสีมา ๓๐๑ หมู่ 1 ต.บึงมะลิ อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทร : ๐๔๓-๕๔๒๙ ๑๖๖๖-๕ แฟกซ์ : ๐๔๓-๕๔๒๙ ๑๗๖๖
Website : www.navanakorn.co.th

09 ธันวาคม 2567

เรื่อง นำส่งรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567
เรียน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ปทุมธานี
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567 จำนวน 1 เล่ม

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้ออกประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อปฏิบัติให้เป็นตามข้อ 30 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 นั้น

ข้าพเจ้า นายสุทธิพร จันทวานิช ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่สำนักงานปทุมธานี : เลขที่ ๑๑๑ หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 ประกอบกิจการทางด้านเขตอุตสาหกรรม, การพัฒนาที่ดินเขตอุตสาหกรรมเพื่อขาย, ให้บริการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานและให้บริการการบำบัดน้ำเสีย ได้ดำเนินการว่าจ้างนิติบุคคลผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อทำการฝึกซ้อมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567 โดยรายละเอียดเอกสารแนบท้าย (สิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อให้ท่านทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในครั้งนี้ ตามเจตนารมณ์ที่ต้องการให้การดำเนินการด้านความปลอดภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผู้ประสานงาน : จป. วิชาชีพ
Tel : 02-529-5194
Mobile : 092-299-2354
E-mail : parin@navanakorn.co.th

สารบัญ

เนื้อหา	หน้าที่
สารบัญ	ก.
หลักการและเหตุผล	1
แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย	1-11
บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน) - พื้นที่โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม	(12-24)
- หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม)	12
- รูปถ่ายการฝึกซ้อมฯ	13
- SITE Emergency Response Team : ERT	17
- เหตุการณ์จำลองการฝึกซ้อมฯ	18
บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน) - พื้นที่อาคารฝ่ายโยธาและฝ่ายกำกับดูแลพื้นที่	(25-38)
- หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (อาคารฝ่ายโยธาและฝ่ายกำกับดูแลพื้นที่)	25
- รูปถ่ายการฝึกซ้อมฯ	26
- SITE Emergency Response Team : ERT	31
- เหตุการณ์จำลองการฝึกซ้อมฯ	32
บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน) - พื้นที่โรงบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง	(39-52)
- หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (โรงบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง)	39
- รูปถ่ายการฝึกซ้อมฯ	40
- SITE Emergency Response Team : ERT	44
- เหตุการณ์จำลองการฝึกซ้อมฯ	45
บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน) - พื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่	(53-67)
- หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (อาคารสำนักงานใหญ่)	53
- รูปถ่ายการฝึกซ้อมฯ	54
- SITE Emergency Response Team : ERT	59
- เหตุการณ์จำลองการฝึกซ้อมฯ	60

เอกสารแนบท้าย

- เอกสารแนบท้าย 1 : หนังสือใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (เทศบาลเมืองท่าโขลง)
- เอกสารแนบท้าย 2 : หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 (วิทยากร)
- เอกสารแนบท้าย 3 : หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 (ผู้ฝึกสอน)
- เอกสารแนบท้าย 4 : รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567 ทุกหน่วยงานทั้งโรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม, อาคารฝ่ายโยธาและฝ่ายกำกับดูแลพื้นที่, โรงบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และอาคารสำนักงานใหญ่

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

การเกิดอัคคีภัยหรือไฟไหม้ เป็นที่ทราบกันดีอยู่แล้วว่า เมื่อเกิดขึ้นแล้ว อาจก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน บริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัทฯ รวมผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ เห็นควรให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้นสำหรับอาคารสำนักงาน จังหวัดปทุมธานี เพื่อให้พนักงานได้ยึดถือและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อให้มีแผนปฏิบัติการเป็นขั้นตอนป้องกันไม่ให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินหรือเกิดขึ้นน้อยที่สุด
- 2.3 เพื่อลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกอบรมและฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญของพนักงานที่เกี่ยวข้องในเหตุฉุกเฉิน
- 2.5 เพื่อให้สามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยของทางราชการได้อย่างถูกต้อง

3. การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย จะครอบคลุมพื้นที่สำนักงานใหญ่ปทุมธานี, อาคารฝ่ายโยธาและฝ่ายกำกับดูแลพื้นที่, โรงงานบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและโรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม

4. คำจำกัดความ

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สภาวะการณ์ ที่เป็นอันตราย หรือ สิ่งที่จะเกิดอันตรายส่งผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อม นอกจากนั้นยังครอบคลุมถึงเหตุการณ์อุบัติเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้มีโอกาาสส่งผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สินและสภาพแวดล้อม

ระดับความรุนแรงสถานการณ์ฉุกเฉิน

เพื่อให้พนักงานฝ่ายต่างๆ ทราบถึง ระดับความรุนแรง ของภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น จึงแบ่งภาวะฉุกเฉิน ออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 เป็นภาวะฉุกเฉินที่พนักงาน ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ พิจารณาแล้วว่าเป็น เหตุการณ์ที่ไม่ขยาย

ลุกลามไปนอกพื้นที่ สามารถควบคุมได้โดยพนักงานและอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ ที่มีอยู่ในอาคาร เป็นต้น

ระดับที่ 2 เป็นภาวะฉุกเฉินที่พนักงาน ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุพิจารณาแล้วว่าเป็นเหตุการณ์รุนแรงที่มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต และเหตุการณ์ดังกล่าวอาจลุกลามไปยังพื้นที่ใกล้เคียง ทำให้ไม่สามารถควบคุมให้เข้าสู่สภาวะปกติได้ภายใน 1-2 ชั่วโมง โดยอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีอยู่ในบริษัทฯ เช่น รถดับเพลิง แต่ยังเพียงพอต่อการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่ 3 เป็นภาวะฉุกเฉินที่พนักงาน พิจารณาแล้วว่าเป็นเหตุการณ์รุนแรงมาก มีผู้บาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตเป็นจำนวนมาก บุคลากร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากภายนอกโดยเร่งด่วน

5. มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย

เพื่อให้ชีวิตของพนักงานและทรัพย์สินของบริษัทฯ มีความปลอดภัยจากอัคคีภัยได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ โดยมีการดำเนินการเพื่อให้สามารถ防患未然ได้ทันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในทันที รวมทั้งประสานงานการฝึกอบรมและฝึกซ้อมของพนักงาน

มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้กำหนดรายละเอียดไว้ดังนี้

1. จัดให้มีการแต่งตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง การกำหนดเส้นทางหนีไฟ การเก็บรักษาวัสดุไวไฟ การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการอบรม การตรวจตรา การวางแผนป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติฟื้นฟู เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น
3. จัดให้มีช่องทางหนีไฟ/ช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. จัดให้มีการอพยพทุกส่วนงานอย่างน้อยสองทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมด ออกจากบริเวณที่ทำงานโดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกิน 5 นาทีอย่างปลอดภัย
5. ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่อบริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ลานจอดรถ
6. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี โดยกำหนดจำนวนพื้นที่ 100 - 200 ตร.ม. ต่อ 1 เครื่อง (ตามความเหมาะสมของพื้นที่ห้องใช้สอย)
7. จัดให้มีการตรวจสอบเครื่องดับเพลิง อย่างสม่ำเสมอ
8. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด หรือขอรับ
9. จัดให้มีพนักงานที่มีความรู้การดับเพลิงขั้นต้นตลอดเวลารทำงาน
10. กำหนด ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารทั้งหมด
11. ติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ในอาคาร ได้ยินทั่วถึง
12. มีการทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
13. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
14. จัดให้มีการซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ

6. การจัดทำแผนบังคับระงับอัคคีภัย

6.1 แผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้)

การป้องกันอัคคีภัยเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยมีการจัดระบบเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย การฝึกอบรมและการฝึกซ้อมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัย รวมทั้งมาตรการอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อการป้องกันอัคคีภัย การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน โดยแบ่งความรับผิดชอบดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบ

- มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดตั้งอาคาร ระบบและเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยคำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
- กำหนดมาตรการและการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเกิดอัคคีภัย
- เข้าร่วมการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพรับผิดชอบ

- จัดทำแผนฉุกเฉิน โดยดำเนินการทุกวิถีทางให้สามารถใช้แผนได้ทันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในบริษัทฯ
- ประสานงานการฝึกอบรม ฝึกซ้อมของพนักงานและกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในแผน
- มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลให้เกิดความปลอดภัย โดยครอบคลุมถึงการบำรุงรักษาระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย และอุปกรณ์การดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- พิจารณากำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ในทุกส่วนของงานของบริษัท

- พิจารณากำหนดมาตรการการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องอัคคีภัย

3. พนักงานทุกคนรับผิดชอบ

- ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น
- สอดส่องดูแลพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
- เข้าฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
- จัดจำตำแหน่งเครื่องแจ้งเหตุเพลิงไหม้และอุปกรณ์ดับเพลิงในส่วนงานของตน
- จัดจำตำแหน่งและทิศทางที่จะไปยังทางหนีไฟของอาคาร
- ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินเมื่อพบเห็นเพลิงไหม้

5. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) รับผิดชอบ

- ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าไปในอาคาร หรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
- ให้งานโดยรับตัว เมื่อพบเห็นสิ่งที่เกิดเพลิงไหม้ได้แจ้ง ถึงผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้แผนป้องกันอัคคีภัยประกอบด้วยแผนย่อยดังนี้

6.1.1 แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและการตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ โดยให้พนักงานทุกคนเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและตรวจสอบสถานที่ทำงาน หรือ บริเวณที่ตนเองทำงานอยู่ ตลอดเวลา หากตรวจพบสถานการณ์ที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ ให้รีบดำเนินการแก้ไขและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยดำเนินการดังนี้

❖ ตรวจเพื่อป้องกันที่สาเหตุ พนักงานทุกคน รับผิดชอบ

- ตรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้สถานที่สะอาดไม่มีเศษวัสดุ
- ยกวัสดุที่ติดไฟง่าย วัสดุไวไฟ เก็บให้เป็นสัดส่วนให้เรียบร้อย ไม่อยู่ใกล้เครื่องมือที่เกิดประกายไฟ หรือแหล่งความร้อน
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้า พบสายไฟที่เสื่อมหรือเสียดังต้องแจ้งเปลี่ยนหรือซ่อมทันที

❖ ตรวจตราอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับวิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

- ทางออกฉุกเฉินและทางหนีไฟต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
- บ้าย “ทางหนีไฟ” “ทางออกฉุกเฉิน” ต้องแสดงชัดเจน

❖ ตรวจสอบ/ทดสอบ อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบ

- เครื่องดับเพลิงแบบมือถือตรวจเช็คทุก 1 เดือน
- การตรวจสอบหัวน้ำดับเพลิง , smoke detector และอุปกรณ์ดับเพลิงอื่น ๆ ทุก 1 เดือน
- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทุก ๆ 3 เดือน

6.1.2 แผนการระงับอัคคีภัย

คณะกรรมการความปลอดภัย เป็นผู้รับผิดชอบในการระงับอัคคีภัย ให้การป้องกันอัคคีภัย ในสถานการณ์การดังต่อไปนี้

- ร่วมประชุมทบทวนแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย หลังจากการฝึกซ้อม
- จัดกิจกรรมรณรงค์การป้องกันอัคคีภัย เช่น โปสเตอร์

6.1.3 แผนการอบรมพนักงานเพื่อความปลอดภัย

ฝ่ายบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบการจัดให้มีการอบรมให้กับพนักงานทุกคนในหัวข้อต่อไปนี้โดยประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

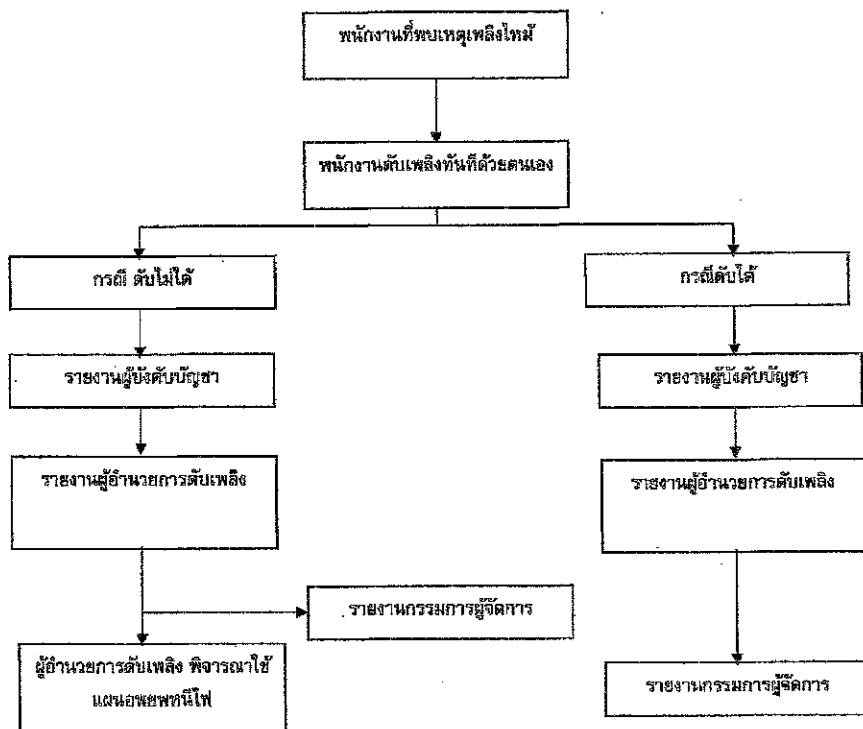
- การใช้เครื่องหนีดับเพลิง
- การปฐมพยาบาล
- การอบรมการดับเพลิงขั้นต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของพนักงานแต่ละส่วน
- ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง

6.2 แผนการระงับอัคคีภัย และอพยพหนีไฟ

6.2.1 แผนการระงับอัคคีภัย

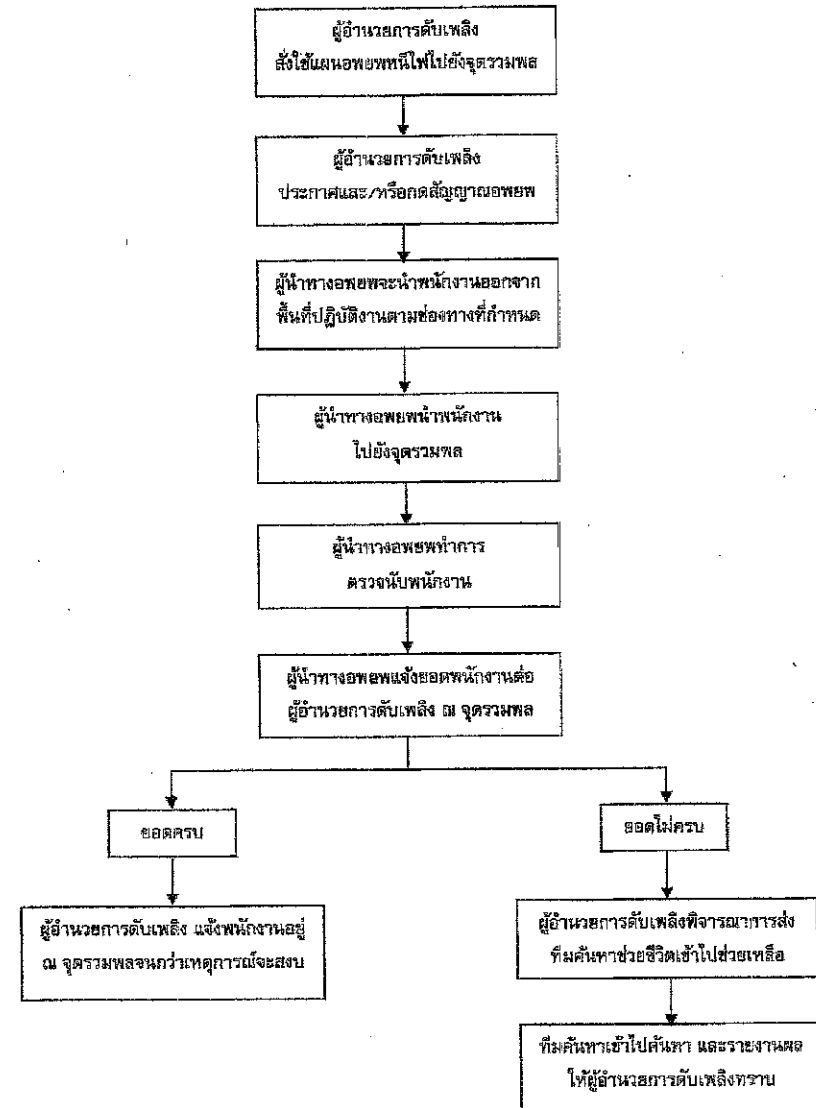
การจัดทำแผนรับเหตุเพลิงไหม้และการกำหนดกิจกรรมที่แต่ละส่วนงาน และแต่ละทีมงานต้องทำตามลำดับเมื่อเกิดเพลิงไหม้ การเตรียมการและการดับเพลิง การอพยพพนักงานหนีไฟและการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกบริษัท

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



6.2.2 แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานรวมถึงของบริษัทฯ ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และไม่สามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ให้ดำเนินการอพยพตามขั้นตอนดังนี้



การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

เพื่อให้การควบคุมเพลิงไหม้ ในกรณีที่เกิดอัคคีภัยขึ้นในบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีระเบียบ มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เพลิงสงบโดยเร็ว จึงได้กำหนดขั้นตอนและหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละฝ่ายดังนี้

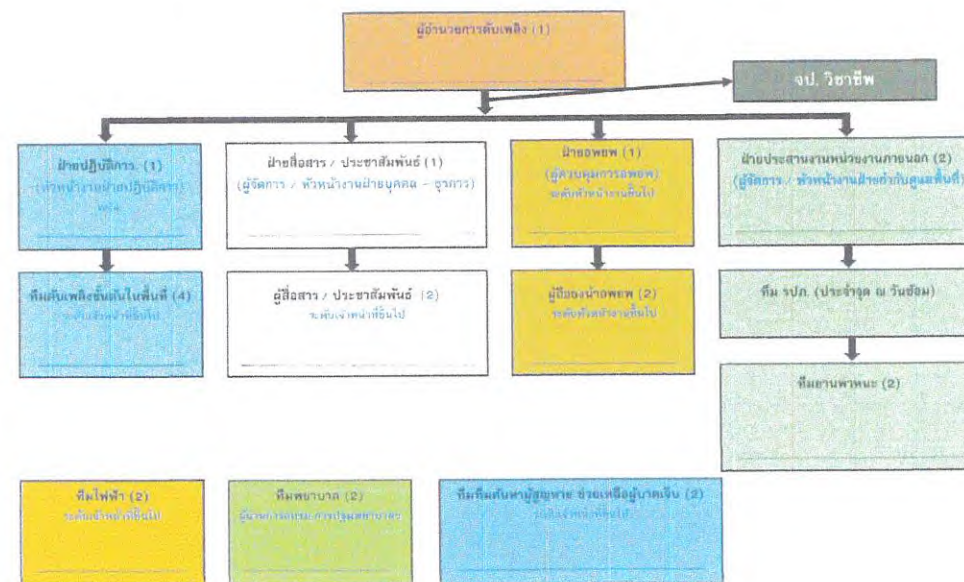
ก) ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. พนักงานผู้พบเห็นไฟไหม้ ตะโกนบอกให้ทราบว่ามีไฟไหม้แล้วนำถังดับเพลิงมาฉีดดับเพลิงทันที	พนักงานทุกคนในบริษัทฯ	เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน 1. สถานีดับเพลิง ● คลองหลวง 02-9016157 ● ท่าโสม 02-5295153 ● อำเภอเมือง 02-5816151 ● อำเภอธัญบุรี 02-5313068 ● ศูนย์ดับเพลิง 199 2. สถานีตำรวจ - สถานีตำรวจอยุธยา นคร 02-529-0021 - สภ.คลองหลวง 02-524-0610-3 3. ฝ่ายกำกับดูแลพื้นที่(ฉุกเฉิน) 02-529-4701
2. พนักงานที่ทำการดับเพลิงประเมินสถานการณ์ แล้วแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา	พนักงานทุกคนในบริษัทฯ	
3. หัวหน้าส่วนราชการผู้อำนวยการดับเพลิง	หัวหน้าส่วน/ผู้จัดการแผนก	
4. กรณีดับไม่ได้ผู้อำนวยการดับเพลิง/ผู้ที่ได้รับมอบหมายกดสัญญาณแจ้งเหตุและ/หรือประกาศให้อพยพหนีไฟ แล้วแจ้งผู้ประสานงานเพื่อขอความช่วยเหลือจากสถานีดับเพลิงและสถานีตำรวจ	ผู้อำนวยการดับเพลิง, ผู้ประสานงาน, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	
5. ทีมฉุกเฉินเข้ามกราบงานตัว ณ จุด รวบรวมพล	ทีมดับเพลิง, ทีมไฟฟ้า, ทีมค้นหา, ทีมปฐมพยาบาล, ทีมยานพาหนะ, ประชาสัมพันธ์	
6. เมื่อได้ยินประกาศอพยพหนีไฟ ให้ผู้นำทางอพยพเรียกพนักงานในหน่วยงานรวมถึงพนักงานนอกหน่วยงานให้ตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดและนำไปยังจุดรวมพลหรือจุดอื่นๆตามที่ผู้อำนวยการดับเพลิงประกาศ	ผู้นำทางอพยพ	
7. ผู้นำทางอพยพแต่ละทีมทำการตรวจสอบรายชื่อลูกทีม แล้วแจ้งไปยังผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้นำทางอพยพ	
7.1 กรณีพนักงานครบ ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งให้พนักงานอยู่ ณ จุดรวมพลอย่างสงบ		
7.2 กรณีพนักงานไม่ครบ ผู้อำนวยการดับเพลิงพิจารณาส่งทีมค้นหา เข้าไปค้นหาและช่วยเหลือชีวิตผู้บาดเจ็บ		
8. ทีมค้นหา รายงานผลการค้นหาและช่วยเหลือชีวิตพนักงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง	ทีมค้นหา	
9. ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ทีมไฟฟ้าเข้าตัดกระแสไฟฟ้า	ผู้อำนวยการดับเพลิง, ทีมไฟฟ้า	
10. เมื่อรถดับเพลิงเข้ามาช่วยดับเพลิง ทีมดับเพลิง/ผู้ที่ได้รับมอบหมายประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง นำเข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุ	ทีมดับเพลิง	
11. เมื่อเพลิงสงบแล้วทีมดับเพลิง/ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง	ทีมดับเพลิง	

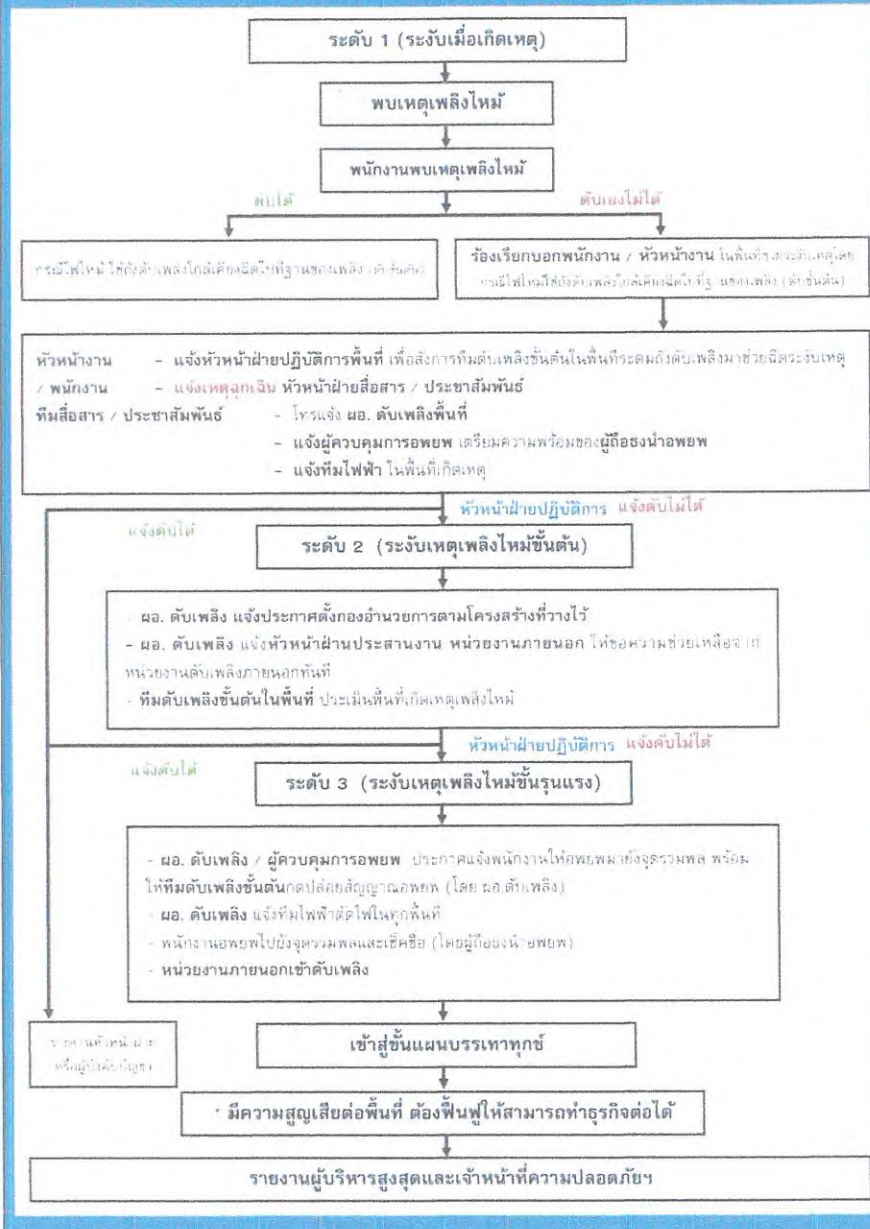
ข) ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดมีผู้บาดเจ็บ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ทีมค้นหาทำการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บมาที่จุดปฐมพยาบาล	ทีมค้นหา	เบอร์โทรศัพท์โรงพยาบาล 1.โรงพยาบาลการุณเวช 02-5294533-41
2. ทีมปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยชีวิต	ทีมปฐมพยาบาล	2.โรงพยาบาลภัทร-ธนบุรี 02-9018400-8
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพเข้าทำการประเมินสถานการณ์ 3.1 กรณีสามารถนำส่งโรงพยาบาลได้เองให้ทีมยานพาหนะเป็นผู้นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล 3.2 กรณีไม่สามารถนำส่งโรงพยาบาลได้เองให้หน่วยประชาสัมพันธ์ติดต่อรถโรงพยาบาลให้เข้ามารับ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ, หน่วยประชาสัมพันธ์,ทีมยานพาหนะ	3.โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ 02-9269999
หมายเหตุ : ต้องทำการปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตโดยทีมปฐมพยาบาล หรือผู้ที่ผ่านการอบรมจนกว่าผู้บาดเจ็บจะถึงมือแพทย์		

โครงสร้างทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ (SITE Emergency Response Team : ERT)



แผนการจัดการกรณีพบเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ประจำพื้นที่



ค) หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการ

➤ ผู้อำนวยการดับเพลิง

ผู้อำนวยการดับเพลิง :

หน้าที่

1. สั่งทีมหัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ ประจำจุดกองอำนาจการและประกาศแจ้งให้ทุกพื้นที่ที่ได้รับทราบ
2. สั่งทีมฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก ประจำจุดกองอำนาจการ
3. แจ้งผู้ควบคุมการอพยพ ประจำจุดกองอำนาจการและสั่งการอพยพ
4. สั่งให้จัดตั้งกองอำนาจการตามโครงสร้าง
5. สั่งให้โทรขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
6. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อผู้บริหารสูงสุด

➤ ฝ่ายปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ :

หน้าที่

1. ประสานงานกับทีมดับเพลิงในพื้นที่
2. รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อ ผอ. ดับเพลิง

ทีมดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ :

แบ่งออกเป็น ทีมดับเพลิง A / ทีมดับเพลิง B

หน้าที่

1. ควบคุม และเข้าทำการดับเพลิงเบื้องต้นที่จุดเกิดเหตุ พื้นที่ที่ทราบเหตุเพลิงไหม้
2. ประเมินสถานการณ์ร่วมกับพื้นที่ / รายงานให้ ผอ.ดับเพลิงทราบ สถานการณ์

➤ ทีมไฟฟ้า (ส่วนงานไฟฟ้า)

หน้าที่

1. ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด พบ ผอ.ดับเพลิง เพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ

➤ ฝ่ายอพยพ

ผู้ควบคุมการอพยพ & ผช. ผอ. :

หน้าที่

1. ดำเนินการอพยพตามคำสั่งของ ผอ. ดับเพลิง
2. สั่งการผู้ป้องกันอพยพในความรับผิดชอบ อพยพไปยังจุดรวมพล
3. รวบรวมข้อมูลผู้ได้รับบาดเจ็บ / ผู้สูญหาย เพื่อรายงานข้อมูลต่อ ผอ.ดับเพลิง
4. สื่อสาร / ประชาสัมพันธ์และอัปเดตสถานการณ์ในพื้นที่

ผู้ต้องสงสัย (ทีมนำอพยพ) :

หน้าที่

1. จัดเตรียมกระดาน / ปากกา เช็ชชี
2. ถือธงนำอพยพตามคำสั่งผู้ควบคุมการอพยพ ไปยังจุดรวมพล
3. ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับบาดเจ็บ / ผู้ได้รับบาดเจ็บ / ผู้สูญหาย / บันทึกจำนวนผู้ปฏิบัติการที่กอง
อำนาจการฉุกเฉิน เพื่อรายงานข้อมูลต่อผู้ควบคุมการอพยพ

➤ ฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์

หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ (ฝ่ายบุคคล – อธิการ)

หน้าที่

1. เป็นศูนย์รวมข่าวสารและการสื่อสาร ของทุกหน่วยงาน
2. ให้ศูนย์รวมข้อมูลตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยละเอียดจากฝ่ายปฏิบัติการ
3. ติดตามข่าวสารการเกิดเหตุเพลิงไหม้จากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
4. หลังจากเพลิงสงบแล้ว ให้แจ้งผู้สื่อสาร / ประชาสัมพันธ์

ผู้สื่อสาร / ประชาสัมพันธ์

หน้าที่

1. พื้นที่ที่ได้รับทราบเหตุเพลิงไหม้ว่าเกิดเหตุพื้นที่ใด ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยทางโทรศัพท์ในองค์กรทันที ให้
เตรียมความพร้อมรอคำสั่งการอพยพ
2. แจ้งเพลิงสงบแล้ว

➤ ทีมพยาบาล

หน้าที่

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. รายงานตัวต่อ ผอ.ต้นเพลิง และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้

➤ ฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก

หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก

(ทีม รปภ. / ควบคุมการจราจร / ทีมยานพาหนะ / แจ้งรถฉุกเฉิน / ประสานงาน)

หน้าที่

1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการฉุกเฉิน
2. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่าง ผอ.ต้นเพลิง รปภ.และผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. คอยรับ - ส่ง คำสั่งจาก ผอ.ฉุกเฉิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. สั่งการแทน ผอ. ฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่ ผอ.ฉุกเฉิน มอบหมาย

ทีม รปภ. (ประจำจุด ณ วันซ้อม)

หน้าที่

1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการฉุกเฉินและหน่วยดับเพลิงภายนอก
2. ควบคุมการจราจรในพื้นที่
3. ลำดับความสะดวกแก่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ
4. ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต

ทีมยานพาหนะ

หน้าที่

1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการฉุกเฉิน
2. จัดเตรียมยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
3. รอรับคำสั่งจากผู้ควบคุมการอพยพ

5.3 แผนบรรเทาทุกข์และฟื้นฟู

แผนบรรเทาทุกข์ และฟื้นฟู มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. เมื่อมีการช่วยเหลือชีวิตและค้นหาผู้สูญหาย พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายผู้ ประสบเหตุแล้ว เจ้าหน้าที่บุคคลประสานงานให้พนักงานได้รับสิทธิ ตามกฎหมายโดยเร็ว และนำเสนอบริษัทฯ พิจารณาช่วยเหลือ เพื่อ บรรเทาความเดือดร้อนของพนักงาน	เจ้าหน้าที่บุคคล	
2. ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานการ สำรวจความเสียหาย	ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล/ผู้ที่ ได้รับมอบหมาย	
3. เพื่อสำรวจความเสียหายเสร็จสิ้นลงผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล/ผู้ที่ ได้รับมอบหมาย รายงานต่อกรรมการผู้จัดการ โดยบริษัทจะปรับปรุง แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว โดยการผลิตในส่วนที่สามารถดำเนินการได้และรีบซ่อมแซมส่วนที่ เสียหาย หรือจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่เข้ามาทดแทน	ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล/ผู้ที่ ได้รับมอบหมาย กรรมการผู้จัดการ	
4. ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ทำการสรุปผลเพื่อประเมิน ประสิทธิภาพของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ข้อบกพร่องในการ ดับเพลิง ตลอดจนมูลเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้ มาปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดการสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นในครั้งหน้า	ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคล/ผู้ที่ ได้รับมอบหมาย,เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยวิชาชีพ	

คู่มือ
แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต เทศบาลเมืองท่าโขลง
หมายเลขใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๕-๐๒๒๕๖๖-๐๐๔๓ หมดอายุวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
อ้างอิง แจ้งข้อมูลการฝึกอบรม เลขที่ ESPSIA.001-๖๓๕๖๑๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม
ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน) (โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม)
ประเภทกิจการ ทางด้านเขตอุตสาหกรรม การพัฒนาที่ดินเขตอุตสาหกรรมเพื่อขาย ให้บริการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานและให้บริการการบำบัดน้ำเสีย
เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๑๓ ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง
จังหวัด ปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๔๐๐๓๑-๕ โทรสาร ๐๒-๕๒๔๐๑๑๖
๒. วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา (๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.)
๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๒๐ คน ผู้ชาย ๑๘ คน ผู้หญิง ๒ คน
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๒๖ คน ผู้ชาย ๒๓ คน ผู้หญิง ๓ คน
๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๒.๐๕ นาที
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)
๖. รายชื่อผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
๖.๑ นายกิตติศักดิ์ ปานนาค ๖.๒ นายอินวา รัตประยูร ๖.๓ นายสุรัตน์ ปิ่นพุ่มโพธิ์

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ
(ประชุมวางแผน)



ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

(เกิดเหตุ/อพยพ/จุดรวมพล)



พบเหตุเพลิงไหม้



ใช้ถังดับเพลิงฉีดดับไฟ & ตะโกนเรียกเพื่อน



ให้เพื่อนช่วยดับเพลิง



ดับไม่ได้โทรแจ้ง ผอ.ดับเพลิง & อพยพ



ผู้นำอพยพนำพนักงาน (OFFICE) ไปยังจุดรวมพล



ผู้นำอพยพนำพนักงาน (WORK SHOP) ไปยังจุดรวมพล

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

(เกิดเหตุ/อพยพ/จุดรวมพล)



ทีมฉุกเฉิน & พนักงานเข้ารายงานตัวที่จุดรวมพล



ทีมไฟฟ้าตัดกระแสไฟ



ผู้ถือธงนำอพยพไปรายงานยอดผู้อพยพ



พนักงานบาดเจ็บระหว่างการอพยพบาดเจ็บ 1 คน
ทีมพยาบาลเข้าปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ปลอดภัย)



รถดับเพลิงท่าโฮลงเข้าระงับเหตุ



เจ้าหน้าที่ดับเพลิงรายงานตัวที่จุดอำนวยความสะดวก

(เกิดเหตุ/อพยพ/จตุรรวมพล)



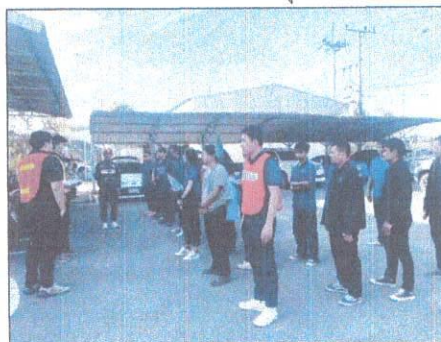
ดับเพลิงท่าโขลงเข้าระงับเหตุ



เจ้าหน้าที่ดับเพลิงรายงานที่จุดอำนวยการ



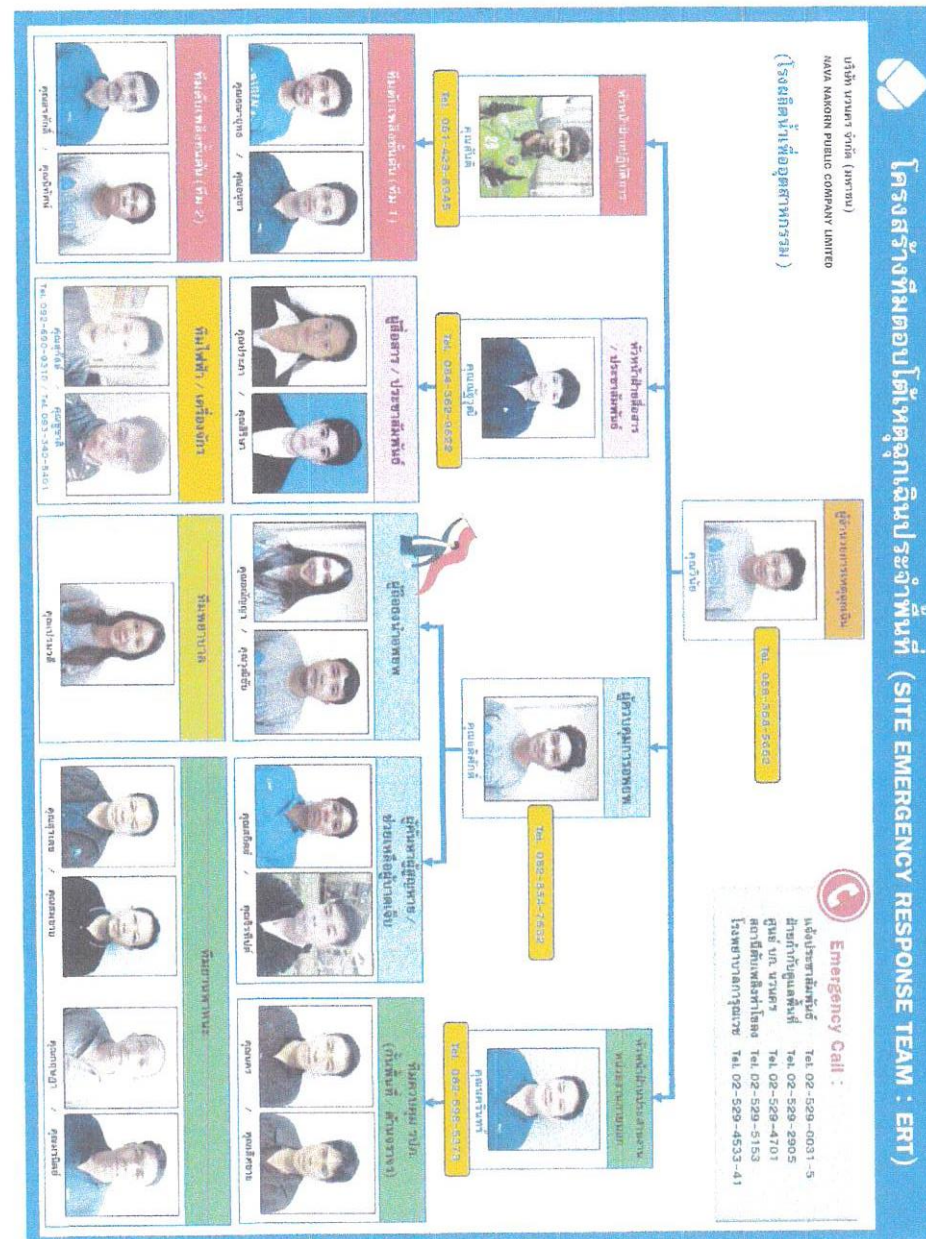
ปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ



ผอ.ดับเพลิงสรูปสถานการณ



ยกเลิกการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน



เหตุการณ์จำลองแผนการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2567

วันที่ 27 เดือนพฤศจิกายน 2567 จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
(พื้นที่โรงผลิตน้ำเพื่อโรงงานอุตสาหกรรม)

วันที่ 27 เดือนพฤศจิกายน 2567 ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่บริเวณห้องครัว ชั้น 1 อาคารฝ่ายผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมของบริษัท คุณอนัญญา ศาสตรปรั่งแสง เป็นคนพบเหตุ ได้ร้องตะโกนเรียกให้ช่วย หัวหน้างาน / พนักงานเข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุห้องครัว ชั้น 1 อาคารฝ่ายผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ขณะเกิดมีเสียงดังและมีกลุ่มควันเป็นจำนวนมากในพื้นที่เกิดเหตุเบื้องต้นพนักงานได้ใช้ถังดับเพลิง และช่วยกันใช้ถังดับเพลิงสีแดงชนิด CO2 สกัดเพลิงแต่ไม่สามารถดับเพลิงได้พนักงานช่วยกันขนของสิ่งสำคัญออกจากบริเวณใกล้จุดเกิดเหตุไปยังจุดรวมพล

เวลา	ลำดับเหตุการณ์ / สถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ	อุปกรณ์	บทบาทความ / บทสนทนา
แผนระดับที่ 1 (ระงับเมื่อเกิดเหตุ)				
06.00 น. - 06.30 น.	ประชุมชี้แจงการฝึกซ้อม และ ชักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ / หน่วยงาน - แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ / หน่วยงาน - การค้นหา ช่วยเหลือ และการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	จป. คปอ. ทีมวิทยากร	โน้ตบุ๊ก โทรโข่ง	
06.30 น. เป็นต้นไป	คุณอนัญญา พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ❖ พนักงานผู้พบเหตุเพลิงไหม้ (คุณอนัญญา) 1) คุณอนัญญา กำลังจะเดินผ่านห้องครัว ชั้น 1 อาคารฝ่ายผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม พบว่าเกิดประกายไฟบริเวณห้องครัว และเกิดเสียงดังและมีควันจำนวนมากลอยเต็มพื้นที่ 2) ขณะที่ คุณอนัญญา เห็นประกายไฟและกลุ่มควันดังกล่าว จึงตะโกน / ร้องขอความช่วยเหลือเรียกเพื่อนร่วมงานที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง (คุณชูชาติ) หรือ หัวหน้างาน ให้เข้าช่วยดับเพลิงทันที	คุณอนัญญา คุณชูชาติ	อุปกรณ์จำลองเหตุเพลิงไหม้	คุณอนัญญา : เฮ้ย! ไฟไหม้ ไฟไหม้ ช่วยด้วย! คะ! คุณอนัญญา : คุณชูชาติ เอาถังดับเพลิง 2 ถังมาช่วยกันดับหน่อยเร็ว คุณชูชาติ : ได้จ้ะ
	เปลวไฟยังคงลุกไหม้เรื่อย ๆ มากขึ้น คาดว่าไม่สามารถดับเพลิงได้	คุณอนัญญา คุณชูชาติ คุณสันติ	โทรศัพท์มือถือ ถังดับเพลิง	คุณอนัญญา & คุณชูชาติ : กำลังนำถังดับเพลิงชนิดที่ละ 2 ถัง เมื่อหมดแล้วให้ไปนำถังใหม่มาฉีดต่อ

3) คุณอนัญญา และ คุณชูชาติ นำถังดับเพลิงเข้าไปช่วยกันฉีดถังดับเพลิงแต่ยังไม่สามารถดับได้ 4) หลังจากที่คุณอนัญญา ทราบเหตุจึงดำเนินการ ดังนี้ 4.1 โทรแจ้งคุณสันติ Tel. 061-429-8945 (หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ) เพื่อสั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นในพื้นที่ระดมถังดับเพลิงมาช่วยฉีดระงับเหตุ และ 4.2. โทรแจ้งคุณรัฐภูมิ Tel. 084-362-9622 (หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์) เพื่อโทรแจ้ง ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่ / แจ้งผู้ควบคุมการอพยพ เตรียมความพร้อมของผู้ถือธงนำอพยพ / แจ้งทีมไฟฟ้าในพื้นที่เกิดเหตุ	คุณณัฐภูมิ		คุณชูชาติ : ดับไม่ได้แล้ว คุณอนัญญาไปแจ้งคุณสันติเร็ว คุณอนัญญา : ค่ะจ้ะ แล้วโทรแจ้งคุณสันติ พร้อมโทรแจ้งคุณณัฐภูมิ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ คุณอนัญญา : โทรแจ้งคุณสันติ (Tel. 061-429-8945) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องครัว ชั้น 1 ไฟลุกไหม้อย่างรวดเร็วไม่สามารถสามารถดับได้ ช่วยสั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นเข้าพื้นที่ด้วยคะ คุณอนัญญา : โทรแจ้งคุณรัฐภูมิ (Tel. 084-362-9622) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องครัว ชั้น 1 ฝ่ายผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม เบื้องต้นแจ้งคุณสันติ สั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นเข้าพื้นที่แล้ว ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วยคะ
เปลวไฟยังคงลุกไหม้ คุณอนัญญาและคุณชูชาติ กำลังช่วยกันดับเพลิงอยู่ขณะนั้น ❖ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 5) คุณสันติ รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากคุณอนัญญา แล้วโทรสั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นเข้าพื้นที่เพื่อทำการดับเพลิงและเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์ทันที ❖ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ 6) คุณณัฐภูมิ รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากคุณอนัญญา แล้วโทรแจ้ง ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่ / แจ้งผู้ควบคุมการอพยพ เตรียมความพร้อมของผู้ถือธงนำอพยพ / แจ้งทีมไฟฟ้า ในพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อเตรียมความพร้อมตามความรับผิดชอบของตน ❖ ผู้ควบคุมการอพยพ 7) คุณอดิศักดิ์ (Tel. 082-654-7632) รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จาก คุณณัฐภูมิ พร้อมโทรสั่งการ ดังนี้	คุณสันติ คุณณัฐภูมิ คุณอนุชา คุณรัฐภูมิ คุณวินัย คุณอดิศักดิ์ คุณสถิตย์	โทรศัพท์มือถือ ถังดับเพลิง ธงนำอพยพ แบบเช็คชื่อทีม ปากกา	คุณสันติ : โทรแจ้งคุณธนาอุทิศ / คุณอนุชา เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องครัว ชั้น 1 หน้างานไม่สามารถดับได้ให้เข้ามาช่วยดับเพลิงทันที คุณณัฐภูมิ : โทรแจ้งคุณวินัย (Tel. 086-3688-5662) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องครัว ชั้น 1 ขณะนี้แจ้ง คุณสันติสั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นให้เข้าหน้างานแล้วครับ คุณณัฐภูมิ : โทรแจ้งคุณอดิศักดิ์ (Tel. 082-654-7632) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องครัว ชั้น 1 ให้เตรียมความพร้อมของผู้ถือธงนำอพยพครับ คุณณัฐภูมิ : โทรแจ้งคุณสถิตย์ (Tel. 092-690-9310) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องครัว ชั้น 1 ครับ รอคำสั่งจาก ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่ครับ คุณอดิศักดิ์ : โทรแจ้งผู้ถือธงนำอพยพ (คุณอนัญญา / คุณวุฒิชัย) ว่าเกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องครัว ชั้น 1 ให้เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ในการอพยพ และแจ้งทีมผู้ค้นหาผู้สูญหาย-ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (คุณสถิตย์ / คุณจิงที่ปัด) รอสนับสนุนผู้ถือธงนำอพยพ คุณอนัญญา / คุณวุฒิชัย : ประกาศตนเป็นผู้นำถือธงอพยพ จะนำอพยพทุกท่านไปทางหนีไฟที่ห่างจากจุดเกิดเหตุ

7.1 ผู้ถือธงนำอพยพจุดเกิดเหตุ ให้เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ในการอพยพ (ธงนำอพยพ / แบบเช็คชื่อทีม / ปากกา) รอคำสั่ง หรือสัญญาณอพยพไปยังจุดรวมพล			ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ “ ผม / ดิฉัน เป็นผู้นำถือธงนำอพยพ พื้นที่ ตอนนี้ได้เกิดไฟไหม้ที่ห้องครัวชั้น 1 อาคารฝ่ายผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ขอให้ทุกคนปิดคอมพิวเตอร์ ปิดเครื่องจักร เกือบทรัพย์สินส่วนตัว แล้วเตรียมอพยพตามผม / ดิฉัน ไปจุดรวมพลที่ลานหน้า OFFICE เต๋ยวน์ ” คุณสตีล / คุณจรีที่ปัด : ประกาศตนเป็นทีมค้นหา เป็นผู้กวาดต้อน ปิดท้ายแถวไปยังจุดรวมพล
❖ ผู้ถือธงนำอพยพจุดเกิดเหตุ / ทีมค้นหา 8) คุณอนัญญา / คุณวณิษฐ์ ให้ประกาศตนเป็นผู้นำถือธงอพยพ จะนำอพยพทุกท่านไปทางหนีไฟที่ห่างจากจุดเกิดเหตุ 9) คุณสตีล / คุณจรีที่ปัด ประกาศตนเป็นทีมค้นหา เป็นผู้กวาดต้อน ปิดท้ายแถวไปยังจุดรวมพล			
แผนระดับที่ 2 (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น)			
เปลวไฟยังคงลุกไหม้ คุณอนัญญาและคุณชูชาติ ช่วยกันฉีดถังดับเพลิงแต่ยังไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ❖ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 10) คุณสันติ นำทีมดับเพลิงขั้นต้นพื้นที่เข้าระงับเหตุห้องครัว ชั้น 1 และประเมินพื้นที่เกิดเหตุทันที 11) คุณสันติ ประเมินพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ แล้วโทรแจ้ง ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่ ❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 12) รับทราบข้อมูลจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ คุณสันติ และโทรสั่งการหัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ คุณณัฐวุฒิ (Tel.084-362-9622) พื้นที่และประกาศจัดตั้งกองอำนาจการดับเพลิง สั่งให้จัดตั้งกองอำนาจการตามโครงสร้างและทีมฉุกเฉินไปประจำที่กองอำนาจการ ❖ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ 13) หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ (คุณณัฐวุฒิ) เมื่อได้รับแจ้งเหตุจาก ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่ แจ้งประกาศไปยังกลุ่ม	คุณสันติ คุณวินัย คุณณัฐวุฒิ	โทรศัพท์มือถือ	คุณสันติ : โทรแจ้งคุณวินัย (Tel. 086-368-5662) เปลวไฟยังคงลุกไหม้และทีมดับเพลิงขั้นต้นพื้นที่ กำลังระดมกำลังดับเพลิงอยู่ขณะนี้ยังไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ คุณวินัย : โทรแจ้งคุณณัฐวุฒิ (Tel.084-362-9622) ประกาศจัดตั้งกองอำนาจการดับเพลิงสั่งให้จัดตั้งกองอำนาจการตามโครงสร้างและไปประจำกองอำนาจการ ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วยครับ แจ้งคุณณัฐวุฒิ : แจ้งประกาศไปยังกลุ่มประสานงานเหตุฉุกเฉินจัดตั้งกองอำนาจการใช้ข้อความดังต่อไปนี้ “ เรียง เพื่อพนักงานทุกท่าน โปรดทราบ! ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ห้องครัว ชั้น 1 อาคารฝ่ายผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ทีมดับเพลิงขั้นต้น กำลังควบคุมสถานการณ์อยู่ ขอให้ทุกท่านหยุดการทำงาน หยุดเดินเครื่องจักรและเตรียมเก็บทรัพย์สินที่มีค่าเอกสารสำคัญต่าง ๆ ปิดคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย ปฏิบัติตามผู้ถือธงนำอพยพในพื้นที่ และขอให้ผู้มีหน้าที่ตามโครงสร้างรายงานตัว

ประสานงานเหตุฉุกเฉินจัดตั้งกองอำนาจการ	คุณวินัย คุณสันติ คุณณัฐวุฒิ คุณอดิศักดิ์ คุณนคร คุณเปรมวดี คุณสุกัลย์	โทรศัพท์มือถือ	ที่กองอำนาจการที่บริเวณจุดรวมพลลานหน้า OFFICE ด้วยครับ / ค่ะ ” คุณวินัย : โทรแจ้งคุณนคร (Tel. 062-598-5379) ดังนี้ 1. แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงเทศบาลท่าโขลง (Tel. 02-994-8692) 2. แจ้งรถนำคนนครเข้าประจำจุดพื้นที่ควม (คุณสุรสิทธิ์ Tel. 099-186-2356) 3. สั่งการทีมควบคุม รปภ. (กันพื้นที่ / ประสานงานด้านจราจร) - ทีมยานพาหนะเข้าประจำจุด การแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หน่วยงานราชการภายนอก : คุณนคร : ผม... (นายนคร)ขอรายงานให้ทราบว่า ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่...เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมปทุมธานี...ใกล้กับบริษัท/อาคาร พื้นที่..... ขอ..... กัน..... ติดต่อกับหมายเลข (นคร Tel. 062-598-5379) สั่งการทีมควบคุม รปภ. (กันพื้นที่ / ประสานงานด้านจราจร) และทีมยานพาหนะ : คุณนคร : สั่งการทีมควบคุม รปภ. (กันพื้นที่ / ประสานงานด้านจราจร) ควบคุมการจราจรในพื้นที่ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ คุณนคร : สั่งการทีมยานพาหนะ จัดเตรียมยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน / รอรับคำสั่งจากผู้ควบคุมการอพยพ คุณวินัย : ทีมฉุกเฉินทุกท่าน ให้เข้ารายงานตัวที่จุดอำนาจการ (จุดรวมพล) คุณสันติ : หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ รายงานตัวคะ ขณะนี้ทีมดับเพลิงขั้นต้นอยู่ระหว่างการดับเพลิงหน้างานจำนวน 2 คน คุณณัฐวุฒิ : หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ รายงานตัวครับ
เปลวไฟยังคงลุกไหม้ ทีมดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ ช่วยระดมกำลังทำการดับเพลิงอยู่ ❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 14) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน คุณวินัย (Tel. 086-368-5662) สั่งการหัวหน้าผ่านประสานงานหน่วยงานภายนอก (คุณนคร : Tel.062-598-5379) ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทันที ❖ หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก 15) หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก (คุณนคร) ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทันที 16) หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก (คุณนคร) สั่งการทีมควบคุม รปภ. (กันพื้นที่ / ประสานงานด้านจราจร) และทีมยานพาหนะ ❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 17) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (คุณวินัย) เข้าประจำการที่จุดอำนาจการและให้ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ (SITE Emergency Response Team : ERT) เข้ารายงานตัวที่จุดอำนาจการ (ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน / หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ / หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร-ประชาสัมพันธ์ / ผู้ควบคุมการอพยพ / หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก / ทีมพยาบาล / ทีมไฟฟ้า ประจำจุดกองอำนาจการ)			

				<p>คุณอดิศักดิ์ : ผู้ควบคุมการอพยพ รายงานตัวดับ ขณะนี้ ทีมผู้ถือธงนำอพยพจำนวน 2 คน และผู้ ค้นหาผู้สูญหาย / ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจำนวน 2 คน พร้อมประจำจุดปลอดภัย รอคำสั่งการอพยพ ค่ะ</p> <p>คุณนคร : หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงาน ภายนอก พร้อมด้วยทีมควบคุม รปภ. จำนวน 2 คนและทีมยานพาหนะจำนวน 4 คน ประจำจุด เรียบร้อยแล้ว</p> <p>คุณเปรมวดี : ทีมพยาบาล รายงานตัวค่ะ</p> <p>คุณสุกัญญา : ทีมไฟฟ้า รายงานตัวค่ะ</p>
--	--	--	--	--

แผนระดับที่ 3 (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)

<p>เปลวไฟยังคงลุกไหม้ ทีมดับเพลิงขั้นต้น พื้นที่ กำลังระดมทำการดับเพลิงและ ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ เพลิงไหม้ ลุกลามขยายวงกว้าง</p> <p>❖ ทีมดับเพลิงขั้นต้น (คุณอนุชา)</p> <p>ทำการประเมินพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ แล้ว โทรรายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อ แจ้งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (คุณสันติ) ร่วมกับ ผอ. เหตุฉุกเฉิน (คุณวินัย) ว่าไม่ สามารถควบคุมเพลิงได้ ขอคำสั่งสนับสนุน จากหน่วยงานภายนอก</p> <p>18) ทีมดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ ประเมิน พื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ แล้วโทรแจ้ง หัวหน้างานฝ่ายปฏิบัติการ (คุณสันติ)</p> <p>❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>19) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (คุณวินัย) แจ้งทีมไฟฟ้า ดัดไฟในทุกพื้นที่</p> <p>20) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (คุณวินัย) / ผู้ควบคุมการอพยพ (คุณอดิศักดิ์) ให้ สัญญาณการอพยพ โดยให้อพยพเมื่อ ได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ (เสียง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดัง) หรือ เสียงหวอ (คลิปลเสียง) หรือเสียงโทร โข่งเท่านั้น</p> <p>(ถึงจุดรวมพลภายใน 5 นาที นับตั้งแต่เริ่มการ อพยพออกจากพื้นที่)</p>	<p>คุณสันติ คุณอนุชา คุณวินัย คุณสุกัญญา คุณอดิศักดิ์ หน่วยงานดับเพลิง เทศบาลท่าโขลง</p>	<p>โทรศัพท์มือถือ โทรโข่ง ธงนำอพยพ แบบเช็คชื่อทีม ปากกา</p>	<p>คุณอนุชา : โทรแจ้งคุณสันติ (Tel. 061-429- 8945) / คุณวินัย (Tel. 086-368-5662) ขณะนี้เพลิงไหม้ลุกลามขยายวงกว้างจนไม่ สามารถควบคุมเพลิงได้ ขอให้พิจารณาสั่งการ ใช้แผนระดับ 3</p> <p>คุณวินัย : แจ้งคุณสุกัญญา ตัดไฟฟ้าทุกพื้นที่ แล้ว เข้ารายงานที่กองอำนาจการ</p> <p>คุณสุกัญญา : ครบ แล้วเข้าดำเนินการ</p> <p>คุณวินัย : แจ้งคุณอดิศักดิ์ ให้ประกาศแจ้งลงใน กลุ่มประสานงาน พร้อมให้ผู้ถือธงนำอพยพ อพยพพนักงานมายังจุดรวมพลทันที</p> <p>คุณอดิศักดิ์ : แจ้งข้อความนี้ลงในกลุ่ม ประสานงาน</p> <p>“แจ้งพนักงานในพื้นที่ฝ่ายผลิตน้ำเพื่อ อุตสาหกรรมทุกท่าน ขณะนี้ต้องอพยพจาก พื้นที่ไปยังจุดรวมพลลานหน้า OFFICE ขอให้ ทุกคนเดินเร็วอย่าวิ่งเป็นอันขาด”</p> <p>คุณวินัย : แจ้งคุณสันติ แจ้งให้คุณอนุชาและทีม ดับเพลิงขั้นต้น ก่อนตัวมายังจุดรวมพลและราย งานตัวต่อ ผอ. เหตุฉุกเฉิน พร้อมให้ปล่อยเสียง สัญญาณอพยพ ให้อพยพมายังจุดรวมพล</p> <p>หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลท่าโขลง : รายงานตัว ผอ. ดับเพลิง (คุณวินัย) เตรียมตัวเข้าทำการ ดับเพลิงในพื้นที่ พร้อมทีมดับเพลิงขั้นต้นนำ ทางเข้าจุดเกิดเหตุในระยะปลอดภัย</p>
--	--	---	---

<p>21)ผู้ถือธงนำอพยพ นำอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟโดยเร็วที่สุด พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพลและเช็คชื่อ (โดยผู้ถือธงนำอพยพ)</p> <p>22)สั่งการผ่านหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (คุณสันติ) ให้ก่อนกำลังทีมดับเพลิงขั้นต้น มายังจุดรวมพลและรายงานตัวต่อ ผอ. เหตุฉุกเฉิน (คุณวินัย) และผู้นำอพยพพื้นที่ของต้นพื้นที่</p> <p>❖ หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลท่าโขลง</p> <p>23) ทีมดับเพลิงหน่วยงานภายนอกเทศบาลท่าโขลง เข้ารายงานตัวกับ ผอ. เหตุฉุกเฉิน (คุณวินัย) ก่อนเข้าดับเพลิง</p> <p>24)หน่วยงานภายนอกเข้าดับเพลิงในพื้นที่ เทศบาลท่าโขลง (Tel. 02-994-8692)</p>				
<p>เปลวไฟยังคงลุกไหม้ หน่วยงานภายนอกเข้าทำการดับเพลิง (จำลองเหตุการณ์ คุณคุณปานนกแก้วได้รับการบาดเจ็บเล็กน้อยจากการสะดุดล้ม)</p> <p>25)ผู้ถือธงนำอพยพ / ผู้ค้นหาผู้สูญหาย - ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ</p> <p>ถึงจุดรวมพลให้สำรวจรายชื่อตามใบเช็ครายชื่อให้ครบถ้วนและรายงานยอดผู้อพยพพร้อมมอบใบเช็ครายชื่อแก่ ผู้ควบคุมการอพยพ (คุณอดิศักดิ์) หากมีผู้สูญหายให้รายงานแก่ ผู้ควบคุมการอพยพ ตรวจสอบรายชื่อเพื่อค้นหา</p> <p>26) ผู้ถือธงนำอพยพ - ผู้ค้นหาผู้สูญหาย - ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ เมื่อทำการเช็คจำนวนของทีมเสร็จ ให้ทำการนั่งลงเพื่อความเป็นระเบียบและเข้าใจง่าย</p> <p>27) ให้ผู้ถือธงนำอพยพ ไปรายงานยอดผู้อพยพต่อผู้ควบคุมการอพยพและให้มอบใบเช็ครายชื่อแก่ผู้ควบคุมการอพยพด้วย</p> <p>❖ ผู้ควบคุมการอพยพ</p>	<p>คุณอนัญญา คุณวุฒิชัย คุณสถิตย์ คุณจิรทีปต์ คุณอดิศักดิ์ คุณวินัย คุณเปรมวดี คุณนคร คุณณัฐณี</p>	<p>โทรศัพท์มือถือ ธงนำอพยพ แบบเช็คชื่อทีม ปากกา</p>	<p>คุณอนัญญา / คุณวุฒิชัย : รายงานยอดผู้อพยพพร้อมมอบใบเช็ครายชื่อแก่ คุณอดิศักดิ์ แล้วเข้าประชุมรวมพล</p> <p>คุณสถิตย์ / คุณจิรทีปต์ : รายงานยอดผู้สูญหาย - ผู้บาดเจ็บแก่ คุณอดิศักดิ์</p> <p>คุณอดิศักดิ์ : รายงานยอดผู้อพยพ - ผู้สูญหาย - ผู้บาดเจ็บ แก่คุณวินัย</p> <p>คุณวินัย : สั่งการ คุณเปรมวดี (ทีมพยาบาล) เข้าทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที</p> <p>การแจ้งขอรถพยาบาลฉุกเฉิน :</p> <p>คุณนคร :</p> <p>ผม...(นายนคร)....ขอรายงานให้ทราบว่า ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่...เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมปทุมธานี...ใกล้กับบริษัท / อาคาร..... พื้นที่.....</p> <p>ขอ.....ถนน..... ขอให้จัดรถพยาบาลฉุกเฉินมาด้วย โปรดติดต่อกลับหมายเลข (นคร Tel.062-598-5379)</p> <p>คุณณัฐณี : ตอนนี้เกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ที่ห้องครัว ชั้น 1 อาคารฝ่ายผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ขณะนี้ทีมดับเพลิงจากเทศบาลท่าโขลงกำลังดับเพลิง ห้ามส่งข้อมูลข่าวสารใดๆ</p>	

<p>28) รายงานขอผู้ป่วย - ผู้สูญหาย - ผู้บาดเจ็บ แก่ ผอ. เทศบาลเมือง (คุณวินัย)</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์</p> <p>29) เมื่อรวมผลและนับจำนวนพลเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์ (คุณณัฐวุฒิ) แจ้งประกาศให้พนักงานทุกคนทราบ แจ้งสถานการณ์เป็นระยะ</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก</p> <p>*** กรณีเกิดการบาดเจ็บ หรือบาดเจ็บสาหัส พนักงานไม่สามารถขยับตัว / เคลื่อนตัวได้ตามปกติให้คุณนคร ทำการโทรขอรถพยาบาลฉุกเฉินใกล้เคียงทันที (โรงพยาบาลการุณเวช Tel. 02-529-4533-41 หรือเบอร์ 1669)</p>			<p>ออกไปดูข้างนอกและขอให้พนักงานทุกท่านอยู่ในความสงบ</p>
<p>เพลิงสงบ ณ จตุรรมพล</p> <p>30) ทีมดับเพลิงจากเทศบาลท่าโขลง ได้ยืนยันว่าเพลิงสงบแล้ว</p> <p>31) ผอ. เทศบาลเมือง (คุณวินัย) ได้เรียกรวมพลทั้งหมดแล้วแจ้งยกเลิกการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์</p> <p>32) เมื่อทีมดับเพลิงจากเทศบาลท่าโขลงเพลิงสงบ ให้ทำการแจ้งประกาศให้พนักงานทุกคนทราบ แจ้งสถานการณ์เป็นระยะ</p> <p>❖ ผู้อำนวยการเหตุการณ์</p> <p>33) ผอ. เทศบาลเมือง (คุณวินัย) ได้เรียกรวมพลทั้งหมดแล้วแจ้งยกเลิกการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน</p> <p>34) ผอ. เทศบาลเมือง (คุณวินัย) การประกาศเพลิงสงบในพื้นที่การฝึกซ้อมและในกลุ่มประสานงาน</p> <p>❖ จป.วิชาชีพ</p> <p>35) แจ้งขอบคุณผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนในพื้นที่ฝึกซ้อม และในกลุ่มประสานงาน</p>	<p>หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลท่าโขลง</p> <p>คุณณัฐวุฒิ</p> <p>คุณวินัย</p> <p>คุณนรินทร์</p>	<p>โทรศัพท์มือถือ</p> <p>โทรโข่ง</p>	<p>คุณณัฐวุฒิ : ขณะนี้สามารถดับไฟได้แล้ว รอประกาศอย่างเป็นทางการอีกครั้ง จาก ผอ.เทศบาลเมือง</p> <p>คุณวินัย : ตามที่ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่จุดห้องครัว ชั้น 1 อาคารฝ่ายผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรมนั้น บัดนี้เพลิงได้สงบลงแล้วด้วยความร่วมมือและความช่วยเหลืออย่างแข็งขันทุกคน จึงขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในครั้งนี้</p> <p>ขอประกาศยกเลิกสถานการณ์สิ้นสุด</p> <p>สถานการณ์สมมติ</p> <p>คุณนรินทร์ : เรียนพนักงานงานทุกท่าน ขณะนี้เพลิงสงบลงแล้ว ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความช่วยเหลือในเรื่องการดับเพลิง และขอขอบคุณเพื่อนพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการอพยพ</p>

คู่มือ

แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต...เทศบาลเมืองท่าโขลง

หมายเลขใบอนุญาตเลขที่...๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๓...หมดอายุวันที่...๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อ้างอิง แจ้งข้อมูลการฝึกซ้อม เลขที่ ESPSIA.001- ๐๓๙๙๐๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓/

ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกซ้อม

ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน) (อาคารฝ่ายโยธาและฝ่ายกำกับดูแลพื้นที่)

ประเภทกิจการ ทางด้านเขตอุตสาหกรรม การพัฒนาที่ดินเขตอุตสาหกรรมเพื่อขาย , ให้บริการระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานและให้บริการการบำบัดน้ำเสีย

เลขที่...๙๙๙... หมู่ที่...๑๓... ตำบล...คลองหนึ่ง อำเภอ...คลองหลวง จังหวัด...ปทุมธานี โทรศัพท์...๐๒-๕๒๙๐๐๓๑-๕ โทรสาร...๐๒-๕๒๙๐๑๓๖

๒. วันที่...๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง...๒๑...คน ผู้ชาย...๑๖...คน ผู้หญิง...๕...คน

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ...๕๐...คน ผู้ชาย...๔๓...คน ผู้หญิง...๗...คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ...๒.๑๐... นาที (เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจตุรรมพล)

๖. รายชื่อผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ไฟ

ส่วนที่ ๒ การเข้าพิจารณา

ข้าพเจ้าขอรับ

ลง

นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อม
(นายสุทธิพร จันทวานิช) ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน
พร้อมประทับตรา



ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

(ประชุมวางแผน)



ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

(เกิดเหตุ/อพยพ/จุดรวมพล)



พบเหตุเพลิงไหม้



ใช้ถังดับเพลิงฉีดดับไฟ & ตะโกนเรียกเพื่อน



ให้เพื่อนช่วยดับเพลิง



ดับไม่ได้แจ้ง ผอ.ดับเพลิง



ผู้นำอพยพนำพนักงานไปยังจุดรวมพล



พนักงานประจำจุดรวมพล

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

(เกิดเหตุ/อพยพ/จุดรวมพล)



ทีมฉุกเฉินเข้ารายงานตัวที่จุดอำนวยความสะดวก



ทีมไฟฟ้าตัดกระแสไฟ



ผู้ถือธงนำอพยพไปรายงานยอดผู้อพยพ



พนักงานสูญหายส่งทีมค้นหาเข้าพื้นที่



ทีมค้นหานำผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่



ทีมพยาบาลเข้าปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

(เกิดเหตุ/อพยพ/จุดรวมพล)



ทีมยานพาหนะนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล



รถดับเพลิงทำไซลิ่งเข้าร่งจับเหตุ



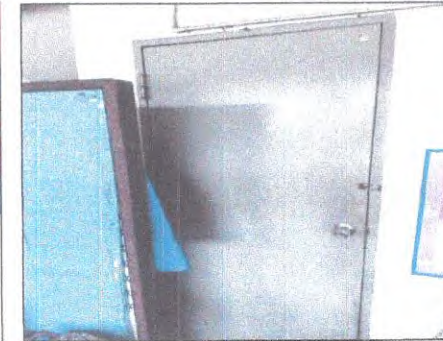
เจ้าหน้าที่ดับเพลิงรายงานตัวที่จุดอำนวยความสะดวก



ดับเพลิงทำไซลิ่งเข้าร่งจับเหตุ



เจ้าหน้าที่ดับเพลิงรายงานที่จุดอำนวยความสะดวก



ปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ



โครงสร้างทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ (SITE EMERGENCY RESPONSE TEAM : ERT)

บริษัท นาวาล จำกัด (มหาชน)
NAVAL MANOCH PCL BHC CORPORATION LIMITED

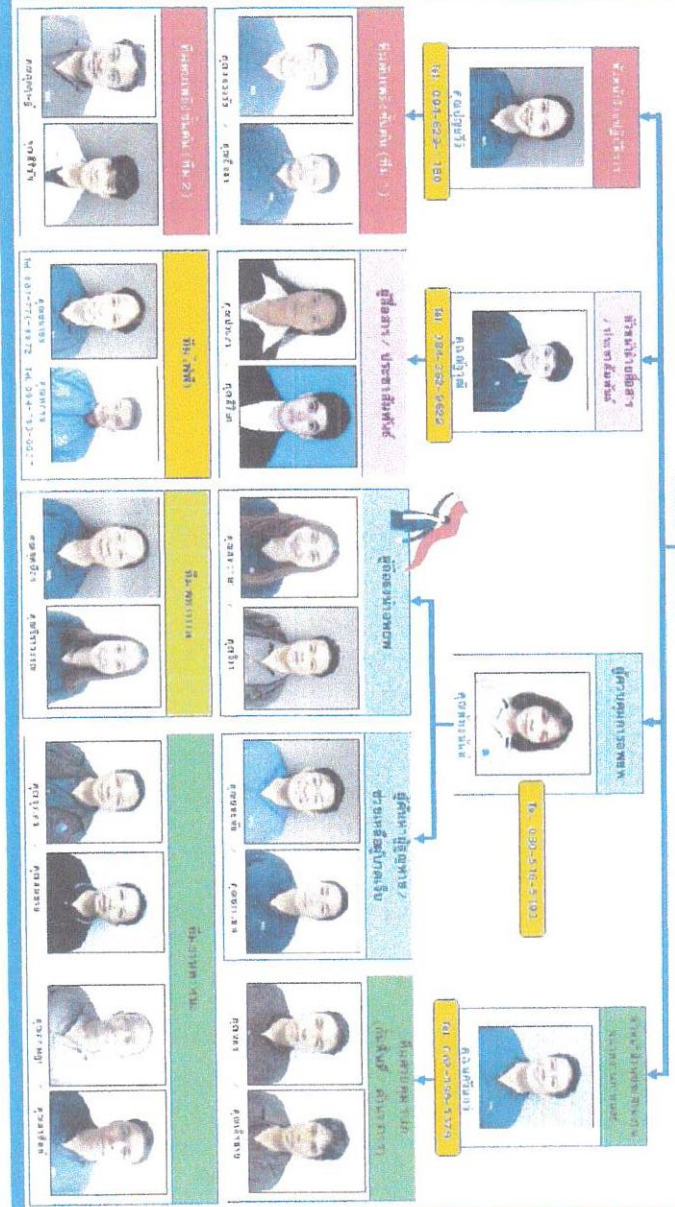
(ตรวจสอบว่าบุคลากรและเป้าหมายกลุ่มพื้นที่)



นาย กฤษณ์ กฤษณะกุล



Emergency Call :
หัวหน้าศูนย์บัญชาการ
Tel. 02-580-0031-5
สายด่วนฉุกเฉิน
Tel. 02-585-2095
ศูนย์ บ. นาวาล
Tel. 02-529-4701
ศูนย์บริการลูกค้า โทร. 02-529-5113
โทร. จากภายนอก โทร. 02-529-4833-4



ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ
(เกิดเหตุ/อพยพ/จุดรวมพล)



ผอ.ดับเพลิงสรุปสถานการณ์



ยกเลิกการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินฯ

เหตุการณ์จำลองแผนการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2567

วันที่ 27 เดือนพฤศจิกายน 2567 จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)

(พื้นที่อาคารฝ่ายโยธาและอาคารฝ่ายกำกับดูแลพื้นที่)

วันที่ 27 เดือนพฤศจิกายน 2567 ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่บริเวณห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น 1 อาคารฝ่ายโยธา ของ บริษัท นายคำพันธ์ ตัวมูล เป็นคนพบเหตุ ได้ร้องตะโกนเรียกให้ช่วย หัวหน้างาน / พนักงานเข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุห้อง Control ชั้น 1 อาคารฝ่ายโยธา ขณะเกิดมีเสียงดังและมีกลุ่มควันเป็นจำนวนมากในพื้นที่เกิดเหตุ เบื้องต้นพนักงานได้ใช้ถังดับเพลิง และช่วยกันใช้ถังดับเพลิงสีเขียวชนิด สารเหลวระเหย สกัดเพลิงแต่ไม่สามารถดับเพลิงได้พนักงานช่วยกัน ชนของสิ่งสำคัญออกจากบริเวณใกล้จุดเกิดเหตุไปยังจุดรวมพล

เวลา	ลำดับเหตุการณ์ / สถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ	อุปกรณ์	บทความ / บทสนทนา
แผนระดับที่ 1 (ระบับเมื่อเกิดเหตุ)				
09.00 น. - 09.30 น.	ประชุมชี้แจงการฝึกซ้อมฯ และ ชักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบกิจการ / หัวหน้างาน - แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบกิจการ / หัวหน้างาน - การค้นหา ช่วยเหลือและการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	จป. คปอ. ทีมวิทยากร	โน้ตบุ๊ก โทรโข่ง	
09.30 น. เป็นต้นไป	คุณคำพันธ์ พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ❖ พนักงานผู้พบเหตุเพลิงไหม้ (คุณคำพันธ์) 1) คุณคำพันธ์ กำลังจะเดินผ่านห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น 1 อาคารฝ่ายโยธา พบว่าเกิดประกายไฟบริเวณห้องควบคุมฯ และเกิดเสียงดังและมีควันจำนวนมากลอยเต็มพื้นที่ 2) ขณะที่ คุณคำพันธ์ เห็นประกายไฟและกลุ่มควันดังกล่าว จึงตะโกน / ร้องขอความช่วยเหลือเรียกเพื่อนร่วมงานที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง (คุณสมพาน) หรือ หัวหน้างาน ให้เข้าช่วยดับเพลิงทันที	คุณคำพันธ์ คุณสมพาน	อุปกรณ์จำลองเหตุเพลิงไหม้	คุณคำพันธ์ : เฮ้ย ไฟไหม้ไฟไหม้ ช่วยด้วย คุณคำพันธ์ : คุณสมพานเอาถังดับเพลิง 2 ถังมาช่วยกันดับหน่อยเร็ว คุณสมพาน : ได้
	เปลวไฟยังคงลุกไหม้เรื่อยๆ มากขึ้น คาดว่าไม่สามารถดับเพลิงได้ 3) คุณคำพันธ์ และ คุณสมพาน นำถังดับเพลิงเข้าไปช่วยกันฉีดดับเพลิงแต่ยังไม่สามารถดับได้	คุณคำพันธ์ คุณสมพาน คุณปณณวีร์ คุณณัฐวุฒิ	โทรศัพท์มือถือ ถังดับเพลิง	คุณคำพันธ์ & คุณสมพาน : กำลังนำถังดับเพลิงฉีดที่ละ 2 ถัง เมื่อหมดแล้วไฟไปนํ้ากั๊งใหม่มาฉีดต่อ คุณสมพาน : ดับไม่ได้แล้ว คุณคำพันธ์ไปแจ้งคุณปณณวีร์เร็ว

4) หลังจากนี้ คุณสมพาน ทราบเหตุจึงดำเนินการ ดังนี้ 4.1 โทรแจ้งคุณปณณวีร์ Tel. 094-629-1180 (หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ) เพื่อสั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นในพื้นที่ระดมถังดับเพลิงมาช่วยฉีดระงับเหตุ และ 4.2 โทรแจ้งคุณณัฐวุฒิ Tel. 084-362-9622 (หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์) เพื่อโทรแจ้ง ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่ / แจ้งผู้ควบคุมการอพยพ เตรียมความพร้อมของผู้ถือธงนำอพยพ / แจ้งทีมไฟฟ้าในพื้นที่เกิดเหตุ			คุณคำพันธ์ : ครบแล้วโทรแจ้งคุณปณณวีร์ พร้อมโทรแจ้งคุณณัฐวุฒิ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ คุณคำพันธ์ : โทรแจ้งคุณปณณวีร์ (Tel.094-629-1180) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น 1 ไฟลุกไหม้อย่างรวดเร็วไม่สามารถสามารถดับได้ครับ คุณคำพันธ์ : โทรแจ้งคุณณัฐวุฒิ (Tel.084-362-9622) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น 1 ฝ่ายโยธา เบื้องต้นแจ้งคุณปณณวีร์สั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นเข้าพื้นที่แล้ว ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วยครับ
เปลวไฟยังคงลุกไหม้ คุณคำพันธ์และคุณสมพาน กำลังช่วยกันดับเพลิงอยู่ขณะนั้น ❖ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 5) คุณปณณวีร์ รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จาก คุณคำพันธ์ แล้วโทรสั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นเข้าพื้นที่เพื่อทำการดับเพลิงและเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์ทันที ❖ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ 6) คุณณัฐวุฒิ รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จาก คุณคำพันธ์ แล้วโทรแจ้ง ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่ / แจ้งผู้ควบคุมการอพยพ เตรียมความพร้อมของผู้ถือธงนำอพยพ / แจ้งทีมไฟฟ้า ในพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อเตรียมความพร้อมตามความรับผิดชอบของตน ❖ ผู้ควบคุมการอพยพ 7) คุณพัทธนันท์ (Tel.080-516-5193) รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จาก คุณณัฐวุฒิ พร้อมโทรสั่งการ ดังนี้ 7.3 ผู้ถือธงนำอพยพจุดเกิดเหตุ ให้เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ในการอพยพ (ธงนำอพยพ / แบบเช็คชื่อทีม / ปากกา) รอค้าง หรือสัญญาณอพยพไปยังจุดรวมพล 7.4 ทีมค้นหา ให้เตรียมความพร้อมกับผู้ถือธงนำอพยพโดยเป็นผู้กวาดต้อนปิดท้ายแถวไปยังจุดรวมพล ❖ ผู้ถือธงนำอพยพจุดเกิดเหตุ / ทีมค้นหา	คุณปณณวีร์ คุณณลงชัย คุณอินชง คุณณัฐวุฒิ คุณปณณวีร์ คุณพัทธนันท์ คุณอนรร	โทรศัพท์มือถือ ถังดับเพลิง ธงนำอพยพ แบบเช็คชื่อทีม ปากกา	คุณปณณวีร์ : โทรแจ้งคุณณลงชัย / คุณอินชง เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น 1 หัวหน้างานไม่สามารถดับได้ ให้เข้ามาช่วยดับเพลิงทันที คุณณัฐวุฒิ : โทรแจ้งคุณปณณวีร์ (Tel.081-428-5341) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น 1 ขณะนั้นแจ้ง คุณปณณวีร์สั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นให้เข้าทำงานแล้วครับ คุณณัฐวุฒิ : โทรแจ้งคุณพัทธนันท์ (Tel.080-516-5193) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น 1 ให้เตรียมความพร้อมของผู้ถือธงนำอพยพครับ คุณณัฐวุฒิ : โทรแจ้งคุณอนรร (Tel. 081-770-9072) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น 1 ครับ รอค้างจาก ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่ครับ คุณพัทธนันท์ : โทรแจ้งผู้ถือธงนำอพยพ (คุณสุพรรณฯ / คุณอริว) ว่าเกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น 1 ให้เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ในการอพยพ และแจ้งทีมผู้ค้นหาผู้สูญหาย-ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (คุณชุตานันท์ / คุณอรเทพ) รอสับสนุนผู้ถือธงนำอพยพ คุณสุพรรณฯ / คุณอริว : ประกาศตนเป็นผู้นำถือธงอพยพ จะนำอพยพทุกท่านไปทางหนีไฟที่ห่างจากจุดเกิดเหตุ ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ “ ผม / ดิฉัน เป็นผู้นำถือธงนำอพยพ พื้นที่ ตอนนี้ได้เกิดไฟไหม้ที่ห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น 1 อาคารฝ่ายโยธา ขอให้ทุกคนปิดคอมพิวเตอร์ ปิดเครื่องจักร เก็บทรัพย์สินส่วนตัว

8) คุณสุพรรณ / คุณกวี ให้ประกาศตนเป็นผู้นำถ้อยคำอพยพ จะนำอพยพทุกคนไปทางไหนให้ห่างจากจุดเกิดเหตุ			แล้วเตรียมอพยพตาม แผน / ดิฉัน ไปจุดรวมพลที่ลานจอดรถเดี๋ยวนี้"
9) คุณยุทธชัย / คุณธราเทพ ประกาศตนเป็นทีมค้นหา เป็นผู้กวาดต้อน ปิดท้ายแถวไปยังจุดรวมพล			คุณยุทธชัย / คุณธราเทพ : ประกาศตนเป็นทีมค้นหา เป็นผู้กวาดต้อน ปิดท้ายแถวไปยังจุดรวมพล
แผนระดับที่ 2 (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น)			
<p>เปลวไฟยังคงลุกไหม้ คุณคำพันธ์และคุณสมพาน ช่วยกันฉีดถังดับเพลิงแต่ยังไม่สามารถควบคุมเพลิงได้</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ</p> <p>10) คุณบุญยวีร์ นำทีมดับเพลิงขั้นต้นพื้นที่เข้าระงับเหตุห้องควบคุมไฟฟ้าชั้น 1 และประเมินพื้นที่เกิดเหตุ</p> <p>11) คุณบุญยวีร์ ประเมินพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้แล้วโทรแจ้ง ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่</p> <p>❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>12) รับประทานอาหารหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ คุณบุญยวีร์ และโทรสั่งการหัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ คุณณัฐวุฒิ (Tel.084-362-9822) ทันที และประกาศจัดตั้งกองอำนาจการดับเพลิง สั่งให้จัดตั้งกองอำนาจการตามโครงสร้างและทีมฉุกเฉินไปประจำที่กองอำนาจการ</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์</p> <p>13) หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ (คุณณัฐวุฒิ) เมื่อได้รับแจ้งเหตุจาก ผอ.เหตุฉุกเฉินพื้นที่ แจ้งประกาศไปยังกลุ่มประสานงานเหตุฉุกเฉินจัดตั้งกองอำนาจการ</p>	คุณบุญยวีร์ คุณบุญยวีร์ คุณณัฐวุฒิ	โทรศัพท์มือถือ	<p>คุณบุญยวีร์ : โทรแจ้งคุณบุญยวีร์ (Tel.081-428-5341) เปลวไฟยังคงลุกไหม้และทีมดับเพลิงขั้นต้นพื้นที่ กำลังระดมกำลังดับเพลิงอยู่ขณะนี้ยังไม่สามารถควบคุมเพลิงได้</p> <p>คุณบุญยวีร์ : โทรแจ้งคุณณัฐวุฒิ (Tel.084-362-9822) ประกาศจัดตั้งกองอำนาจการดับเพลิง สั่งให้จัดตั้งกองอำนาจการตามโครงสร้างและไปประจำที่กองอำนาจการ ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วยครับ</p> <p>แจ้งคุณณัฐวุฒิ : แจ้งประกาศไปยังกลุ่มประสานงานเหตุฉุกเฉินจัดตั้งกองอำนาจการ</p> <p>ใช้ข้อความดังต่อไปนี้</p> <p>"เรียน เพื่อนพนักงานทุกท่าน โปรดทราบ: ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น 1 อาคารฝ่ายโยธา ทีมดับเพลิงขั้นต้น กำลังควบคุมสถานการณ์อยู่ ขอให้ทุกท่านหยุดการทำงาน หยุดเดินเครื่องจักรและเตรียมเก็บทรัพย์สินที่มีค่าเอกสารสำคัญต่าง ๆ ปิดคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย ปฏิบัติตามผู้ถ้อยคำอพยพในพื้นที่ และขอให้ผู้มีหน้าที่ตามโครงสร้างรายงานตัวที่กองอำนาจการที่บริเวณจุดรวมพล ด้วยครับ / ค่ะ"</p>
<p>เปลวไฟยังคงลุกไหม้ ทีมดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ ช่วยระดมกำลังทำการดับเพลิงอยู่</p> <p>❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>14) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (คุณบุญยวีร์ : Tel.081-428-5341) สั่งการหัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก (คุณนคร : Tel.062-598-5379) ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทันที</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก</p> <p>15) หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก (คุณนคร) ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทันที</p>	คุณบุญยวีร์ คุณบุญยวีร์ คุณณัฐวุฒิ คุณศุภนิศา คุณจิราวรรณคุณ คุณณธ คุณพลรบ	โทรศัพท์มือถือ	<p>คุณบุญยวีร์ : โทรแจ้งคุณนคร (Tel. 062-598-5379) ดังนี้</p> <p>4. แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงเทศบาลที่</p> <p>โขลง (Tel. 02-994-8692)</p> <p>5. แจ้งรถน้ำวนนครเข้าประจำจุดพื้นที่ตัว (พัสดุ รัน Tel. 099-186-2356)</p> <p>6. สั่งการทีมควบคุม รปภ.(กันพื้นที่ / ประสานงานด้านจราจร) - ทีมยานพาหนะ เข้าประจำจุด</p>

16) หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก (คุณนคร) สั่งการทีมควบคุม รปภ.(กันพื้นที่ / ประสานงานด้านจราจร) และทีมยานพาหนะ			<p>❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>17) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (คุณบุญยวีร์) เข้าประจำการที่จุดอำนาจการและให้ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ (SITE Emergency Response Team : ERT) เข้ารายงานตัวที่จุดอำนาจการ</p> <p>(ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน / หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ / ทีมควบคุมการจราจรในพื้นที่ / หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก / ทีมพยาบาล / ทีมไฟฟ้า ประจำจุดกองอำนาจการ)</p>
แผนระดับที่ 3 (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)			
<p>เปลวไฟยังคงลุกไหม้ ทีมดับเพลิงขั้นต้นพื้นที่ กำลังระดมกำลังดับเพลิงแต่ยังไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ เพลิงไหม้ลุกลามขยายวงกว้าง</p>	คุณบุญยวีร์ คุณบุญยวีร์ คุณณัฐวุฒิ คุณณธ คุณพลรบ	โทรศัพท์มือถือ โทรโข่ง ธงนำอพยพ แบบเช็คชื่อทีม ปากกา	<p>คุณณธ : โทรแจ้งคุณบุญยวีร์ (Tel. 094-629-1190) / คุณบุญยวีร์ (Tel.081-428-5341) ขณะนี้เพลิงไหม้ลุกลามขยายวงกว้างจนไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ขอให้พิจารณาสั่งการใช้แผนระดับ 3</p>

<p>❖ ทีมดับเพลิงขั้นต้น (คุณอินชอง) ทำการประเมินพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ แล้วให้รายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อแจ้งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (คุณปณชวีร์) ร่วมกับ ผอ. เทศบาลเงิน (คุณปณชวีร์) ว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>36) ทีมดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ ประเมินพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ แล้วโทรแจ้งหัวหน้างานฝ่ายปฏิบัติการ (คุณปณชวีร์)</p> <p>❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>37) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (คุณปณชวีร์) แจ้งทีมไฟฟ้า ดัดไฟในทุกพื้นที่</p> <p>38) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (คุณปณชวีร์) / ผู้ควบคุมการอพยพ (คุณพัทธรณ์) ให้สัญญาณการอพยพ โดยให้อพยพเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ (เสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดัง) หรือเสียงหวอ (คลื่นเสียง) หรือเสียงไซริงเท่านั้น</p> <p>(ถึงจุดรวมพลภายใน 5 นาที นับตั้งแต่เริ่มการอพยพออกจากพื้นที่)</p> <p>39) ผู้ถือธงนำอพยพ นำอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟโดยเร็วที่สุด พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพลและเช็คชื่อ (โดยผู้ถือธงนำอพยพ)</p> <p>40) ส่งการผ่านหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (คุณปณชวีร์) ให้ถอนกำลังทีมดับเพลิงขั้นต้นมายังจุดรวมพลและรายงานตัวต่อ ผอ. เทศบาลเงิน (คุณปณชวีร์) และผู้นำอพยพพื้นที่ของต้นทันที</p> <p>❖ หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลท่าโฮลง</p> <p>41) ทีมดับเพลิงหน่วยงานภายนอกเทศบาลท่าโฮลง เข้ารายงานตัวกับ ผอ. เทศบาลเงิน (คุณปณชวีร์) ก่อนเข้าดับเพลิง</p> <p>42) หน่วยงานภายนอกเข้าดับเพลิงในพื้นที่เทศบาลท่าโฮลง (Tel. 02-994-8692)</p>	<p>คุณพัทธรณ์ หน่วยงาน ดับเพลิงเทศบาล ท่าโฮลง</p>	<p>คุณปณชวีร์ : แจ้งคุณธนกร / คุณพรหม ดัดไฟฟ้าทุกพื้นที่ แล้วเข้ารายงานที่กองอำนาจการ คุณธนกร / คุณพรหม . ครบ แล้วเข้าดำเนินการ คุณปณชวีร์ : แจ้งคุณพัทธรณ์ให้ประกาศแจ้งลงในกลุ่มประสานงาน หรือให้ผู้ถือธงนำอพยพอพยพพนักงานมายังจุดรวมพลทันที คุณพัทธรณ์ : แจ้งข้อความลงในกลุ่มประสานงาน “แจ้งพนักงานพื้นที่ฝ่ายโยธาและฝ่ายกำกับดูแลพื้นที่ทุกท่าน ขณะนี้ต้องอพยพจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล ขอให้ทุกคนเดินเร็ว อย่าวิ่งเป็นอันตราย” คุณปณชวีร์ : แจ้งคุณปณชวีร์ แจ้งให้คุณอินชองและทีมดับเพลิงขั้นต้น ถอนตัวมายังจุดรวมพลและรายงานตัวต่อ ผอ. เทศบาลเงิน พร้อมให้ปล่อยเสียงสัญญาณอพยพ ให้อพยพมายังจุดรวมพล หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลท่าโฮลง : รายงานตัว ผอ. ดับเพลิง (คุณปณชวีร์) เตรียมตัวเข้าทำการดับเพลิงในพื้นที่ พร้อมทีมดับเพลิงขั้นต้นนำทางเข้าจุดเกิดเหตุในระยะปลอดภัย</p>	
<p>แปลว่าไฟยังคงคุกรุ่น หน่วยงานภายนอกเข้าทำการดับเพลิง (จำลองเหตุการณ์ คุณชินญพงศ์ เป็นผู้สูญหาย)</p> <p>43) ผู้ถือธงนำอพยพ / ผู้ค้นหาผู้สูญหาย - ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ</p>	<p>คุณสุพรรณ คุณธิดา คุณชุตินัย คุณธราเทพ คุณพัทธรณ์ คุณปณชวีร์</p>	<p>โทรศัพท์มือถือ ธงนำอพยพ แบบเช็คชื่อทีม ปากกา</p>	<p>คุณสุพรรณ/ คุณธิดา : รายงานยอดผู้อพยพ พร้อมมอบใบเช็ครายชื่อแก่ คุณพัทธรณ์ แล้วเข้าประชุมรวมพล คุณชุตินัย/ คุณธราเทพ : รายงานยอดผู้สูญหาย – ผู้บาดเจ็บแก่ คุณพัทธรณ์</p>

<p>ถึงจุดรวมพลให้สำรวจรายชื่อตามใบเช็ค รายชื่อให้ครบถ้วนและรายงานยอดผู้อพยพ พร้อมมอบใบเช็ครายชื่อแก่ ผู้ควบคุมการ อพยพ (คุณพัทธรณ์) หากมีผู้สูญหายให้ รายงานแก่ ผู้ควบคุมการอพยพ ตรวจสอบลอบ รายชื่อเพื่อค้นหา</p> <p>44) ผู้ถือธงนำอพยพ - ผู้ค้นหาผู้สูญหาย - ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ เมื่อทำการเช็ค จำนวนของทีมเสร็จ ให้ทำการนั่งลงเพื่อ ความเป็นระเบียบและเข้าใจง่าย</p> <p>45) ให้ผู้ถือธงนำอพยพ ไปรายงานยอดผู้ อพยพต่อผู้ควบคุมการอพยพและให้มอบ ใบเช็ครายชื่อแก่ผู้ควบคุมการอพยพด้วย</p> <p>❖ ผู้ควบคุมการอพยพ</p> <p>46) รายงานยอดผู้อพยพ - ผู้สูญหาย - ผู้บาดเจ็บ แก่ ผอ. เทศบาลเงิน (คุณ ปณชวีร์)</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์</p> <p>47) เมื่อรวมพลและนับจำนวนพลเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ (คุณณัฐวุฒิ) แจ้งประกาศให้พนักงานทุก คนทราบ แจ้งสถานการณ์เป็นระยะ</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงาน ภายนอก</p> <p>*** กรณีเกิดการบาดเจ็บ หรือบาดเจ็บสาหัส ไม่สามารถขยับตัว / เคลื่อนตัวได้ตามปกติให้ คุณณคร ทำการโทรขอรถพยาบาลฉุกเฉิน ใกล้เคียงพื้นที่ (โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี Tel. 02-529-4533-41 หรือเบอร์ 1669)</p>	<p>คุณสุคนธา คุณจิราวรรณ คุณนครินทร์ คุณณัฐวุฒิ</p>		<p>คุณพัทธรณ์ : รายงานยอดผู้อพยพ - ผู้สูญหาย - ผู้บาดเจ็บ แก่คุณปณชวีร์</p> <p>คุณปณชวีร์ : ส่งการ คุณสุคนธา / คุณจิราวรรณ (ทีมพยาบาล) เข้าทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที</p> <p>คุณปณชวีร์ : ส่งการทีมค้นหาผู้สูญหาย (คุณชุตินัย / คุณธราเทพ) เข้าค้นหา</p> <p>การแจ้งขอรถพยาบาลฉุกเฉิน :</p> <p>คุณณคร :</p> <p>ผม...(นายณคร)....ขอรายงานให้ ทราบว่า ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่...เขตส่งเสริม อุตสาหกรรมปทุมธานี...ใกล้กับบริษัท / อาคาร พื้นที่..... ขอขยถนน..... ขอให้จัด รถพยาบาลฉุกเฉินมาด้วย โปรดติดต่อกลับ หมายเลข (นคร Tel.062-598-5379)</p> <p>คุณณัฐวุฒิ : ตอนนี้เกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ที่ ห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น 1 อาคารฝ่ายโยธา ขณะนี้ทีม ดับเพลิงจากเทศบาลท่าโฮลงกำลังดับเพลิง ทามส่ง ข้อมูลข่าวสารใดๆ ออกไปสู่ข้างนอกและขอให้ พนักงานอยู่ในความสงบ</p>
<p>เพลิงสงบ ณ จุดรวมพล</p> <p>48) ทีมดับเพลิงจากเทศบาลท่าโฮลง ได้ ยืนยันว่าเพลิงสงบแล้ว</p> <p>49) ผอ. เทศบาลเงิน (คุณปณชวีร์) ได้เรียก รวมพลทั้งหมดแล้วแจ้งยกเลิกการ ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์</p> <p>50) เมื่อทีมดับเพลิงจากเทศบาลท่าโฮลงเพลิง สงบ ให้ทำการแจ้งประกาศให้พนักงาน ทุกคนทราบ แจ้งสถานการณ์เป็นระยะ</p> <p>❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>51) ผอ. เทศบาลเงิน (คุณปณชวีร์) ได้เรียก รวมพลทั้งหมดแล้วแจ้งยกเลิกการ ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน</p>	<p>หน่วยงาน ดับเพลิงเทศบาล ท่าโฮลง คุณณัฐวุฒิ คุณปณชวีร์ คุณนครินทร์</p>	<p>โทรศัพท์มือถือ ไซเรน</p>	<p>คุณณัฐวุฒิ : ขณะนี้สามารถดับไฟได้แล้ว รอประกาศ อย่างเป็นทางการอีกครั้ง จาก ผอ.เทศบาลเงิน</p> <p>คุณปณชวีร์ : ตามที่ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่จุด ห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น 1 อาคารฝ่ายโยธา บัดนี้ เพลิงได้สงบแล้วด้วยความร่วมมือและความ ช่วยเหลืออย่างแข็งขันทุกคน จึงขอขอบคุณทุกท่านที่ มีส่วนร่วมในครั้งนี้</p> <p>ขอประกาศยกเลิกสถานการณ์สิ้นสุดสถานการณ์</p> <p>สมมติ</p> <p>คุณนครินทร์ : เรียนพนักงานงานทุกท่าน ขณะนี้เพลิง สงบแล้ว ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความช่วยเหลือใน เรื่องการดับเพลิง และขอขอบคุณเพื่อนพนักงานทุก ท่านที่ให้ความร่วมมือในการอพยพ</p>

52) ผอ. เพื่อดูเงิน (คุณปฐวิญญา) การ ประกาศเพิกถอนใบในพื้นที่การฝึกซ้อม และในกลุ่มประสานงาน			
❖ จป.วิชาชีพ			
53) แจ้งขอบคุณผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนใน พื้นที่ฝึกซ้อมและในกลุ่มประสานงาน			

คู่มือ
แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
(สำหรับหน่วยงานที่รับอนุญาตแล้ว)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต เทศบาลเมืองบ้านไผ่
หมายเลขใบอนุญาตเลขที่ ๐๓๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๓ พหมดอายุวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
อ้างอิง แจ้งข้อมูลการฝึกซ้อม เลขที่ ESPSA 001-๒๕๖๕๐๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกซ้อม 675914 18-7-67

- ข้อมูลสถานที่ประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อม
 - ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) (โรงงานน้ำตาลเสนาณรงค์)
 - ประเภทกิจการ ทางด้านเกษตรอุตสาหกรรม การพัฒนาที่ดินเขตอุตสาหกรรมเพื่อขาย , ให้บริการ
ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานและให้บริการการบำบัดน้ำเสีย
 - เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๒๐ ตำบล คลองโพธิ์ อำเภอ คลองโพธิ์
จังหวัด ปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๒-๕๒๔๖๐๔๔-๕ โทรสาร ๐๒-๕๒๔๖๐๔๖
 - วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา (๑๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
 - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๓๘ คน ผู้ชาย ๓๖ คน ผู้หญิง ๒ คน
 - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๒๖ คน ผู้ชาย ๑๕ คน ผู้หญิง ๑๑ คน
 - ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๒.๐๐ นาที
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)
 - รายชื่อผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ส่วนที่
ท้ายนี้



นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการที่ได้รับการฝึกซ้อม
ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหรือผู้ใช้อำนาจกระทำการแทน
หรือร่วมปฏิบัติ

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

(ประชุมวางแผน)



ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

(เกิดเหตุ/อพยพ/จุดรวมพล)



พบเหตุเพลิงไหม้



ตะโกนเรียกเพื่อนช่วยดับเพลิง



ให้เพื่อนช่วยดับเพลิง



ดับไม่ได้แจ้ง ผอ.ดับเพลิง & อพยพ



ผู้นำอพยพพนักงาน (OFFICE) ไปยังจุดรวมพล



ผู้นำอพยพพนักงาน (WORK SHOP) ไปยังจุดรวมพล

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

(เกิดเหตุ/อพยพ/จุดรวมพล)



ทีมฉุกเฉิน & พนักงานเข้ารายงานตัวที่จุดรวมพล



ทีมไฟฟ้าตัดกระแสไฟ



ผู้ถือธงนำอพยพไปรายงานยอดผู้อพยพ



พนักงานบาดเจ็บระหว่างการอพยพบาดเจ็บ 1 คน



ทีมพยาบาลเข้าปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ปลอมภัย)



รถดับเพลิงทำโหลงเข้าระงับเหตุ

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

(เกิดเหตุ/อพยพ/จุดรวมพล)



เจ้าหน้าที่ดับเพลิงรายงานตัวที่จุดอำนวยความสะดวก



ดับเพลิงทำโหลงเข้าระงับเหตุ



เจ้าหน้าที่ดับเพลิงรายงานที่จุดอำนวยความสะดวก



ปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ



ผอ.ดับเพลิงสรุปสถานการณ์



ยกเลิกการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินฯ

<p>3) แม่บ้าน และ คุณพรณี นำถังดับเพลิงจะเข้าไปฉีด แต่ไม่กล้า (กลัว) เข้าไปดับเพลิง</p> <p>4) หลังจากที่คุณพรณี ทราบเหตุจึงดำเนินการ ดังนี้</p> <p>4.1 โทรแจ้งคุณเสาวรส Tel. 065-328-0739 (หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ) เพื่อสั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นในพื้นที่ระดมถังดับเพลิงมาช่วยฉีดระบับเหตุ และ</p> <p>4.2. โทรแจ้งคุณณัฐวุฒิ Tel. 084-362-9622 (หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์) เพื่อโทรแจ้ง ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่ / แจ้งผู้ควบคุมการอพยพ เตรียมความพร้อมของผู้ถือธงนำอพยพ / แจ้งทีมไฟฟ้าในพื้นที่เกิดเหตุ</p>			<p>คุณพรณี : โทรแจ้งคุณเสาวรส พร้อมโทรแจ้งคุณณัฐวุฒิ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์</p> <p>คุณพรณี : โทรแจ้งคุณเสาวรส (Tel. 065-328-0739) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ ชั้น 1 ไฟลุกไหม้อย่างรวดเร็วไม่สามารถสามารถดับได้ ช่วยสั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นเข้าพื้นที่ด้วยคะ</p> <p>คุณพรณี : โทรแจ้งคุณณัฐวุฒิ (Tel. 084-362-9622) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ ชั้น 1 อาคารสำนักงานฝ่ายสิ่งแวดล้อม เบื้องต้นแจ้งคุณเสาวรส สั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นเข้าพื้นที่แล้ว ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วยคะ</p>
<p>เปลวไฟยังคงลุกไหม้ขณะนั้น</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ</p> <p>5) คุณเสาวรส รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากคุณพรณี แล้วโทรสั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นเข้าพื้นที่เพื่อทำการดับเพลิงและเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์ทันที</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์</p> <p>6) คุณณัฐวุฒิ รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากคุณพรณี แล้วโทรแจ้ง ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่ / แจ้งผู้ควบคุมการอพยพ เตรียมความพร้อมของผู้ถือธงนำอพยพ / แจ้งทีมไฟฟ้า ในพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อเตรียมความพร้อมตามความรับผิดชอบของตน</p> <p>❖ ผู้ควบคุมการอพยพ</p> <p>7) คุณณัฐชา (Tel. 081-239-2309) รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จาก คุณณัฐวุฒิ พร้อมโทรสั่งการ ดังนี้</p> <p>7.5 ผู้ถือธงนำอพยพจุดเกิดเหตุ ให้เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ในการอพยพ (ธงนำอพยพ / แบบเช็ค</p>	<p>คุณเสาวรส</p> <p>คุณมนัส</p> <p>คุณเสียมศักดิ์</p> <p>คุณณัฐวุฒิ</p> <p>คุณศิริภรณ์</p> <p>คุณณัฐชา</p> <p>คุณวรฤทธิ์</p> <p>คุณกฤษกร</p> <p>คุณมาริส</p> <p>คุณวิทยา</p> <p>คุณวิบูลย์</p> <p>คุณภาสกร</p>	<p>โทรศัพท์มือถือ</p> <p>ถังดับเพลิง</p> <p>ธงนำอพยพ</p> <p>แบบเช็คชื่อทีม</p> <p>ปากกา</p>	<p>คุณเสาวรส : โทรแจ้งคุณมนัส / คุณเสียมศักดิ์ เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ ชั้น 1 หัวหน้างานไม่สามารถดับได้ ให้เข้ามาช่วยดับเพลิงทันที</p> <p>คุณณัฐวุฒิ : โทรแจ้งคุณศิริภรณ์ (Tel. 081-831-9859) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ ชั้น 1 ขณะนี้แจ้ง คุณเสาวรส สั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นให้เข้าทำงานแล้วครับ</p> <p>คุณณัฐวุฒิ : โทรแจ้งคุณณัฐชา (Tel. 081-239-2309) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ ชั้น 1 ให้เตรียมความพร้อมของผู้ถือธงนำอพยพครับ</p> <p>คุณณัฐวุฒิ : โทรแจ้งคุณวรฤทธิ์ (Tel. 085-960-5360) / คุณกฤษกร (Tel. 092-316-3732) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ ชั้น 1 ครับ รอคำสั่งจาก ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่ครับ</p> <p>คุณณัฐชา : โทรแจ้งผู้ถือธงนำอพยพ (คุณมาริส / คุณวิทยา) ว่าเกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ ชั้น 1 ให้เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ในการอพยพ และแจ้งทีมค้นหาผู้สูญ</p>

<p>ชื่อทีม / ปากกา) รอคำสั่ง หรือสัญญาณอพยพไปยังจุดรวมพล</p> <p>7.6 ทีมค้นหา ให้เตรียมความพร้อมกับผู้ถือธงนำอพยพโดยเป็นผู้กวาดต้อน ปิดท้ายแถวไปยังจุดรวม</p> <p>❖ ผู้ถือธงนำอพยพจุดเกิดเหตุ / ทีมค้นหา</p> <p>8) คุณมาริส / คุณวิทยา ให้ประกาศตนเป็นผู้นำถือธงอพยพ จะนำอพยพทุกท่านไปทางหนีไฟที่ห่างจากจุดเกิดเหตุ</p> <p>9) คุณวิบูลย์ / คุณภาสกร ประกาศตนเป็นทีมค้นหา เป็นผู้กวาดต้อน ปิดท้ายแถวไปยังจุดรวมพล</p>			<p>หาย-ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (คุณวิบูลย์ / คุณภาสกร) รอสนับสนุนผู้ถือธงนำอพยพ</p> <p>คุณมาริส / คุณวิทยา : ประกาศตนเป็นผู้นำถือธงอพยพ จะนำอพยพทุกท่านไปทางหนีไฟที่ห่างจากจุดเกิดเหตุ</p> <p>ใช้ข้อความดังต่อไปนี้</p> <p>“ ผม / ดิฉัน เป็นผู้นำถือธงนำอพยพ พื้นที่ ตอนนี้ได้เกิดไฟไหม้ที่ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ ชั้น 1 อาคารสำนักงานฝ่ายสิ่งแวดล้อม ขอให้ทุกคนปิดคอมพิวเตอร์ ปิดเครื่องจักร เก็บทรัพย์สินส่วนตัว แล้วเตรียมอพยพตาม ผม / ดิฉัน ไปจุดรวมพลที่โรงจอดรถข้าง OFFICE เดียวนี้ ”</p> <p>คุณวิบูลย์ / คุณภาสกร : ประกาศตนเป็นทีมค้นหา เป็นผู้กวาดต้อน ปิดท้ายแถวไปยังจุดรวมพล</p>
<p align="center">แผนระดับที่ 2 (ระบับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น)</p>			
<p>เปลวไฟยังคงลุกไหม้</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ</p> <p>10) คุณเสาวรส นำทีมดับเพลิงชั้นต้นพื้นที่เข้าระบับเหตุห้องครัว ชั้น 1 และประเมินพื้นที่เกิดเหตุทันที</p> <p>11) คุณเสาวรส ประเมินพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้แล้วโทรแจ้ง ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่</p> <p>❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>12) รับทราบข้อมูลจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ คุณเสาวรส และโทรสั่งการหัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ คุณณัฐวุฒิ (Tel.084-362-9622) ทันทีและประกาศจัดตั้งกองอำนาจการดับเพลิง สั่งให้จัดตั้งกองอำนาจการตามโครงสร้างและไปประจำกองอำนาจการ ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วยครับ</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์</p> <p>13) หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ (คุณณัฐวุฒิ) เมื่อได้รับแจ้งเหตุจาก ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่ แจ้งประกาศไปยังกลุ่มประสานงาน เหตุฉุกเฉินจัดตั้งกองอำนาจการ</p>	<p>คุณเสาวรส</p> <p>คุณศิริภรณ์</p> <p>คุณณัฐวุฒิ</p>	<p>โทรศัพท์มือถือ</p>	<p>คุณเสาวรส : โทรแจ้งคุณศิริภรณ์ (Tel. 081-831-0859) เปลวไฟยังคงลุกไหม้และทีมดับเพลิงชั้นต้นพื้นที่ กำลังระดมกำลังดับเพลิงอยู่คะ ขณะนี้ยังไม่สามารถควบคุมเพลิงได้</p> <p>คุณศิริภรณ์ : โทรแจ้งคุณณัฐวุฒิ (Tel.084-362-9622) ประกาศจัดตั้งกองอำนาจการดับเพลิง สั่งให้จัดตั้งกองอำนาจการตามโครงสร้างและไปประจำกองอำนาจการ ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วยครับ</p> <p>คุณณัฐวุฒิ : แจ้งประกาศไปยังกลุ่มประสานงาน เหตุฉุกเฉินจัดตั้งกองอำนาจการ</p> <p>ใช้ข้อความดังต่อไปนี้</p> <p>“ เรียง เพื่อพนักงานทุกท่าน โปรดทราบ! ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ ชั้น 1 อาคารสำนักงานฝ่ายสิ่งแวดล้อม ทีมดับเพลิงชั้นต้น กำลังควบคุมสถานการณ์อยู่ ขอให้ทุกท่านหยุดการทำงาน หยุดเดินเครื่องจักรและเตรียมเก็บทรัพย์สินที่มีค่า เอกสารสำคัญต่าง ๆ ปิดคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย ปฏิบัติตามผู้ถือธงนำอพยพในพื้นที่ และขอให้ผู้หนีไฟที่ตามโครงสร้างรายงานตัว</p>

			ที่กองอำนาจการที่บริเวณจุดรวมพลโรงจอดรถข้าง OFFICE ด้วยคืบ / คืบ "
<p>เปลวไฟยังคงลุกไหม้ ทีมดับเพลิงขึ้นต้นในพื้นที่ ช่วยระดมกำลังทำการดับเพลิงอยู่</p> <p>❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>14) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน คุณศิริภรณ์ (Tel. 081-831-9859) สั่งการหัวหน้าผ่านประสานงานหน่วยงานภายนอก (คุณนคร : Tel.062-598-5379) ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทันที</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก</p> <p>15) หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก (คุณนคร) ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทันที</p> <p>16) หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก (คุณนคร) สั่งการทีมควบคุม รปภ. (กันพื้นที่ / ประสานงานด้านจราจร) และทีมยานพาหนะ</p> <p>-----</p> <p>❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>17) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (คุณศิริภรณ์) เข้าประจำการที่จุดอำนาจการ และให้ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ (SITE Emergency Response Team : ERT) เข้ารายงานตัวที่จุดอำนาจการ (ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน / หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ / หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร-ประชาสัมพันธ์ / ผู้ควบคุมการอพยพ / หัวหน้าผ่านประสานงานหน่วยงานภายนอก / ทีมพยาบาล / ทีมไฟฟ้า ประจำจุดกองอำนาจการ)</p>	<p>คุณศิริภรณ์</p> <p>คุณเสาวรส</p> <p>คุณณัฐา</p> <p>คุณนคร</p> <p>คุณพรณี</p> <p>คุณวรฤทธิ</p> <p>คุณกฤษฎากร</p>	<p>โทรศัพท์มือถือ</p>	<p>คุณศิริภรณ์ : โทรแจ้งคุณนคร (Tel. 062-598-5379) ดังนี้</p> <p>7. แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงเทศบาลท่าโขลง (Tel. 02-994-8892)</p> <p>8. แจ้งรณนันทนครเข้าประจำจุดพื้นที่ที่คว้น (คุณสุรัตน์ Tel. 099-186-2356)</p> <p>9. สั่งการทีมควบคุม รปภ. (กันพื้นที่ / ประสานงานด้านจราจร) - ทีมยานพาหนะเข้าประจำจุด</p> <p>การแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หน่วยงานราชการภายนอก :</p> <p>คุณนคร : ผม...(นายนคร).....ขอรายงานให้ทราบว่า ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่...เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมปทุมธานี...ใกล้กับบริษัท/อาคาร..... พื้นที่..... ขอ..... ถอน..... ติดต่อกับ.....</p> <p>หมายเลข (นคร Tel. 062-598-5379)</p> <p>สั่งการทีมควบคุม รปภ. (กันพื้นที่ / ประสานงานด้านจราจร) และทีมยานพาหนะ :</p> <p>คุณนครินทร์ : สั่งการทีมควบคุม รปภ. (กันพื้นที่ / ประสานงานด้านจราจร) ควบคุมการจราจรในพื้นที่ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ</p> <p>คุณนครินทร์ : สั่งการทีมยานพาหนะ จัดเตรียมยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน / รอรับคำสั่งจากผู้ควบคุมการอพยพ</p> <p>-----</p> <p>คุณศิริภรณ์ : ทีมฉุกเฉินทุกท่าน ให้เข้ารายงานตัวที่จุดอำนาจการ (จุดรวมพล)</p> <p>คุณเสาวรส : หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ รายงานตัวค่ะ ขณะนี้ทีมดับเพลิงขึ้นต้นอยู่ระหว่างการดับเพลิงหน่วยงานจำนวน 2 คน</p>

				<p>คุณณัฐา : หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ รายงานตัวคืบ</p> <p>คุณณัฐา : ผู้ควบคุมการอพยพ รายงานตัวคืบ ขณะนี้ ทีมผู้ต้อนนำอพยพจำนวน 2 คน และผู้ค้นหาผู้สูญหาย / ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจำนวน 2 คน พร้อมประจำจุดปลอดภัย รอคำสั่งการอพยพ คืบ</p> <p>คุณนครินทร์ : หัวหน้าฝ่ายประสานงาน หน่วยงานภายนอก พร้อมด้วยทีมควบคุม รปภ. จำนวน 2 คนและทีมยานพาหนะจำนวน 4 คน ประจำจุดเรียบร้อยคืบ</p> <p>คุณพรณี : ทีมพยาบาล รายงานตัวคืบ</p> <p>คุณวรฤทธิ / คุณกฤษฎากร : ทีมไฟฟ้า รายงานตัวคืบ</p>
<p>แผนระดับที่ 3 (ระดับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)</p>				
<p>เปลวไฟยังคงลุกไหม้ ทีมดับเพลิงขึ้นต้นพื้นที่ กำลังระดมกำลังทำการดับเพลิงและไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ เพลิงไหม้ลุกลามขยายวงกว้าง</p> <p>❖ ทีมดับเพลิงขึ้นต้น (คุณมนัส)</p> <p>ทำการประเมินพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ แล้วโทรรายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อแจ้งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (คุณเสาวรส) ร่วมกับ ผอ. เหตุฉุกเฉิน (คุณศิริภรณ์) ว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>54) ทีมดับเพลิงขึ้นต้นในพื้นที่ ประเมินพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ แล้วโทรแจ้งหัวหน้างานฝ่ายปฏิบัติการ (คุณเสาวรส)</p> <p>❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>55)ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (คุณศิริภรณ์) แจ้งทีมไฟฟ้า ตัดไฟในทุกพื้นที่</p> <p>56) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (คุณศิริภรณ์) / ผู้ควบคุมการอพยพ (คุณณัฐา) ให้สัญญาณการอพยพ โดยให้อพยพเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ (เสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิง</p>	<p>คุณเสาวรส</p> <p>คุณมนัส</p> <p>คุณศิริภรณ์</p> <p>คุณณัฐา</p> <p>คุณวรฤทธิ</p> <p>คุณกฤษฎากร</p> <p>หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลท่าโขลง</p>	<p>โทรศัพท์มือถือ</p> <p>โทรโข่ง</p> <p>ธงนำอพยพ</p> <p>แบบเช็คชื่อทีม</p> <p>ปากกา</p>	<p>คุณมนัส : โทรแจ้งคุณเสาวรส (Tel. 065-328-0739) / คุณศิริภรณ์ (Tel. 081-831-9859) ขณะนี้เพลิงไหม้ลุกลามขยายวงกว้างจนไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ขอให้พิจารณาสั่งการใช้แผนระดับ 3</p> <p>คุณศิริภรณ์ : แจ้งคุณวรฤทธิ / คุณกฤษฎากร ตัดไฟทุกพื้นที่ แล้วเข้ารายงานที่กองอำนาจการ</p> <p>คุณวรฤทธิ / คุณกฤษฎากร : คืบ แล้วเข้าดำเนินการ</p> <p>คุณศิริภรณ์ : แจ้งคุณณัฐา ให้ประกาศแจ้งลงในกลุ่มประสานงาน พร้อมให้ผู้ต้อนนำอพยพอพยพพนักงานมายังจุดรวมพลทันที</p> <p>คุณณัฐา : แจ้งข้อความนี้ลงในกลุ่มประสานงาน "แจ้งพนักงานพื้นที่ฝ่ายสิ่งแวดลอมทุกท่าน ขณะนี้ต้องอพยพจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพลโรงจอดรถข้าง OFFICE ขอให้ทุกคนเดินเร็ว อย่าวิ่งเป็นอันขาด"</p> <p>คุณศิริภรณ์ : แจ้งคุณเสาวรส แจ้งให้คุณมนัส และทีมดับเพลิงขึ้นต้น ดอนตัวมายังจุดรวมพล และรายงานตัวต่อ ผอ. เหตุฉุกเฉิน พร้อมให้ปล่อยเสียงสัญญาณอพยพ ให้อพยพมายังจุดรวมพล</p> <p>หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลท่าโขลง : รายงานตัว ผอ. ดับเพลิง (คุณศิริภรณ์) เตรียมตัวเข้าทำ</p>	

<p>ไหม้(ตึง) หรือเสียงหวอ (คลิกเสียง) หรือเสียงโครโซ่งเท่านั้น</p> <p>(ถึงจุดรวมพลภายใน 5 นาที นับตั้งแต่เริ่มการอพยพออกจากพื้นที่)</p> <p>57) ผู้ถือธงนำอพยพ นำอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟโดยเร็วที่สุด พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพลและเช็คชื่อ (โดยผู้ถือธงนำอพยพ)</p> <p>58) สั่งการผ่านหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (คุณเสาวรส) ให้ถอนกำลังทีมดับเพลิงชั้นต้น มายังจุดรวมพลและรายงานตัวต่อ ผอ. เหตุฉุกเฉิน (คุณศิริวรรณ) และผู้นำอพยพพื้นที่ของต้นพื้นที่</p> <p>❖ หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลท่าโขลง</p> <p>59) ทีมดับเพลิงหน่วยงานภายนอกเทศบาลท่าโขลง เข้ารายงานตัวกับ ผอ. เหตุฉุกเฉิน (คุณศิริวรรณ) ก่อนเข้าดับเพลิง</p> <p>60) หน่วยงานภายนอกเข้าดับเพลิงในพื้นที่ เทศบาลท่าโขลง (Tel. 02-994-8692)</p>			<p>การดับเพลิงในพื้นที่ พร้อมทีมดับเพลิงชั้นต้นนำทางเข้าสู่จุดเกิดเหตุในระยะปลอดภัยๆ</p>
<p>เปลวไฟยังคงลุกไหม้ หน่วยงานภายนอกเข้าทำการดับเพลิง (จำลองเหตุการณ์นักศึกษาฝึกงานสังเกตการณ์เล็กน้อย)</p> <p>61) ผู้ถือธงนำอพยพ / ผู้ค้นหาผู้สูญหาย - ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ</p> <p>ถึงจุดรวมพลให้สำรวจรายชื่อตามใบเช็ครายชื่อให้ครบถ้วนและรายงานยอดผู้อพยพพร้อมมอบใบเช็ครายชื่อแก่ ผู้ควบคุมการอพยพ (คุณณัฐชา) หากมีผู้สูญหายให้รายงานแก่ ผู้ควบคุมการอพยพ ตรวจสอบรายชื่อเพื่อค้นหา</p> <p>62) ผู้ถือธงนำอพยพ - ผู้ค้นหาผู้สูญหาย - ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ เมื่อทำการเช็คจำนวนของทีมเสร็จ ให้ทำการ</p>	<p>คุณมาริสา คุณวิทยา คุณณัฐชา คุณวิบูลย์ คุณภาสกร คุณศิริวรรณ คุณนคร คุณณัฐวุฒิ นักศึกษาฝึกงาน</p>	<p>โทรศัพท์มือถือ ธงนำอพยพ แบบเช็คชื่อทีม ปากกา</p>	<p>คุณมาริสา / คุณวิทยา: รายงานยอดผู้อพยพพร้อมมอบใบเช็ครายชื่อแก่ คุณณัฐชา แล้วเข้าจุดรวมพล</p> <p>คุณวิบูลย์ / คุณภาสกร: รายงานยอดผู้สูญหาย - ผู้บาดเจ็บแก่ คุณณัฐชา</p> <p>คุณณัฐชา: รายงานยอดผู้อพยพ - ผู้สูญหาย - ผู้บาดเจ็บ แก่คุณศิริวรรณ</p> <p>คุณศิริวรรณ: สั่งการ คุณพรณี (ทีมพยาบาล) เข้าทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที</p> <p>คุณศิริวรรณ: สั่งการทีมค้นหาผู้สูญหาย (คุณวิบูลย์ / คุณภาสกร) เข้าค้นหา</p> <p>การแจ้งขอรถพยาบาลฉุกเฉิน:</p> <p>คุณนคร:</p> <p>ผม....(นายนคร).....ขอรายงานให้ทราบว่า ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่...เขตส่งเสริม</p>

<p>หนึ่งลงเพื่อความเป็นระเบียบและเข้าใจง่าย</p> <p>63) ให้ผู้ถือธงนำอพยพ ไปรายงานยอดผู้อพยพต่อผู้ควบคุมการอพยพและให้มอบใบเช็ครายชื่อกับผู้ควบคุมการอพยพด้วย</p> <p>❖ ผู้ควบคุมการอพยพ</p> <p>64) รายงานยอดผู้อพยพ - ผู้สูญหาย - ผู้บาดเจ็บ แก่ ผอ. เหตุฉุกเฉิน (คุณศิริวรรณ)</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์</p> <p>65) เมื่อรวมพลและนับจำนวนพลเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์ (คุณณัฐวุฒิ) แจ้งประกาศให้พนักงานทุกคนทราบ แจ้งสถานการณ์เป็นระยะ</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก</p> <p>*** กรณีเกิดการบาดเจ็บ หรือบาดเจ็บสาหัส พนักงานไม่สามารถช่วยตัว / เคลื่อนตัวได้ตามปกติ ให้คุณนคร ทำการโทรขอรถพยาบาลฉุกเฉินใกล้เคียงพื้นที่ (โรงพยาบาลการุณเวช Tel. 02-529-4533-41 หรือเบอร์ 1669)</p>			<p>เหตุสาหัสกรรมปทุมธานี...ใกล้กับบริษัท / อาคาร..... พื้นที่..... ขอให้อัศจรรย์พยาบาลฉุกเฉินมาด้วย โปรดติดต่อกลับหมายเลข (นคร Tel.062-598-5379)</p> <p>คุณณัฐวุฒิ : ตอนนี้เกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ที่ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ ชั้น 1 อาคารสำนักงานฝ่ายสิ่งแวดล้อม ขณะนี้ทีมดับเพลิงจากเทศบาลท่าโขลงกำลังดับเพลิง ห้ามส่งข้อมูลข่าวสารใดๆ ออกไปสู่ข้างนอกและขอให้พนักงานทุกท่านอยู่ในความสงบ</p>
<p>เพลิงสงบ ณ จุดรวมพล</p> <p>66) ทีมดับเพลิงจากเทศบาลท่าโขลง ได้ยืนยันว่าเพลิงสงบแล้ว</p> <p>67) ผอ. เหตุฉุกเฉิน (คุณศิริวรรณ) ได้เรียกรวมพลทั้งหมดแล้วแจ้งยกเลิกการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์</p> <p>68) เมื่อทีมดับเพลิงจากเทศบาลท่าโขลงเพลิงสงบ ให้ทำการแจ้งประกาศให้พนักงานทุกคนทราบ แจ้งสถานการณ์เป็นระยะ</p> <p>❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>69) ผอ. เหตุฉุกเฉิน (คุณศิริวรรณ) ได้เรียกรวมพลทั้งหมดแล้วแจ้งยกเลิกการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน</p>	<p>หน่วยงานดับเพลิง เทศบาลท่าโขลง คุณณัฐวุฒิ คุณศิริวรรณ คุณนรินทร์</p>	<p>โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์</p>	<p>คุณณัฐวุฒิ : ขณะนี้สามารถดับไฟได้แล้ว รอประกาศอย่างเป็นทางการอีกครั้ง จาก ผอ.เหตุฉุกเฉิน</p> <p>คุณศิริวรรณ : คามที่ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่จุดห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ ชั้น 1 อาคารสำนักงานฝ่ายสิ่งแวดล้อม บัดนี้เพลิงได้สงบลงแล้วด้วยความร่วมมือและความช่วยเหลืออย่างแข็งขันทุกคน จึงขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในครั้งนี้</p> <p>ขอประกาศยกเลิกสถานการณ์สิ้นสุด</p> <p>สถานการณ์สิ้นสุด</p> <p>คุณนรินทร์ : เรียนพนักงานทุกท่าน ขณะนี้เพลิงสงบลงแล้ว ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือในเรื่องการดับเพลิง และขอขอบคุณเพื่อนพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการอพยพ</p>

70) ผอ. เทพจุฑาเงิน (คุณศิริกรณ) การ ประกาศเพลิงสงบในพื้นที่การฝึกซ้อม และในกลุ่มประสานงาน				
❖ จป.วิชาชีพ				
71) แจ้งขอขอบคุณผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมแผน ในพื้นที่ฝึกซ้อมและในกลุ่ม ประสานงาน				

คู่มือ
แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต... เขตเทศบาลเมืองท่าโขลง
หมายเลขใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๓... หมดอายุวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
อ้างอิง แจ้งข้อมูลการฝึกอบรม เลขที่ ESPSIA 001- ๒๕๖๕๑๕... ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ส่วนที่ ๑ รายงานการฝึกอบรม

- ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม
ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท นวนคร จำกัด(มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
ประเภทกิจการ ท้องถิ่นเขตอุตสาหกรรม การพัฒนาที่ดินเขตอุตสาหกรรมเพื่อขาย, ให้บริการ
ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานและให้บริการการบำบัดน้ำเสีย
เลขที่ ๘๘๘ หมู่ที่ ๑๓ ตำบล คลองโพธิ์ อำเภอบึงสามพัน จังหวัด ปทุมธานี
โทรศัพท์ ๐๒-๕๖๘๐๐๙๑-๕ โทรสาร ๐๒-๕๖๘๒๐๓๖
๒. วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา (๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)
๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง ๒๖ คน ผู้ชาย ๑๕ คน ผู้หญิง ๑๑ คน
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๘๕ คน ผู้ชาย ๓๔ คน ผู้หญิง ๕๑ คน
๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๒.๕๓ นาที
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายลงมาถึงจุดรวมพล)
๖. รายชื่อผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกซ้อม
(นายสุทธิพร จันทวานิช) ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน
พร้อมประทับตรา

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

(ประชุมวางแผน)



ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

(เกิดเหตุ/อพยพ/จุดรวมพล)



พบเหตุเพลิงไหม้



ใช้ถังดับเพลิงฉีดดับไฟ & ตะโกนเรียกเพื่อน



ให้เพื่อนช่วยดับเพลิง



ดับไม้ไผ่ทรงนั่ง ผอ.ดับเพลิง & กตสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



ผู้นำอพยพนำพนักงานไปยังจุดรวมพล



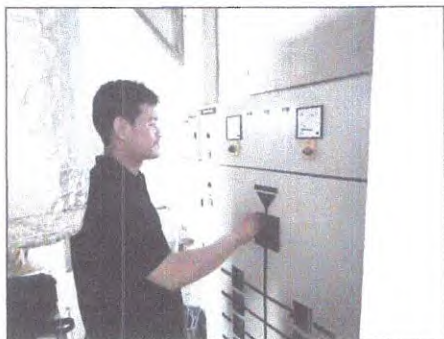
พนักงานประจำจุดรวมพล

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

(เกิดเหตุ/อพยพ/จุดรวมพล)



ทีมฉุกเฉินเข้ารายงานตัวที่จุดอำนวยการ



ทีมไฟฟ้าตัดกระแสไฟ



ผู้ถือธงนำอพยพไปรายงานยอดผู้อพยพ



พนักงานสูญหายส่งทีมค้นหาเข้าพื้นที่



ทีมค้นหานำผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่



ทีมพยาบาลเข้าปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

(เกิดเหตุ/อพยพ/จุดรวมพล)



ทีมยานพาหนะนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล



รถดับเพลิงทำไซลิ่งเข้าระงับเหตุ



เจ้าหน้าที่ดับเพลิงรายงานตัวที่จุดอำนวยการ



ดับเพลิงทำไซลิ่งเข้าระงับเหตุ



เจ้าหน้าที่ดับเพลิงรายงานที่จุดอำนวยการ



ปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุ

ภาพถ่ายอพยพหนีไฟ

(เกิดเหตุ/อพยพ/จัดรวมพล)



ผอ.ดับเพลิงสรุปสถานการณ์



ยกเลิกการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน



เหตุการณ์จำลองแผนการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2567

วันที่ 27 เดือนพฤศจิกายน 2567 จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
(พื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่)

วันที่ 27 เดือนพฤศจิกายน 2567 ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่บริเวณห้องคอมพิวเตอร์เซอร์เวอร์ ชั้น 2 อาคาร 4 ชั้น อาคารสำนักงานใหญ่ ของบริษัทฯ นายเจษฎา ทัสสะ เป็นคนพบเหตุ ได้ร้องตะโกนเรียกให้ช่วย หัวหน้างาน / พนักงานเข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุห้องคอมพิวเตอร์เซอร์เวอร์ ชั้น 2 อาคาร 4 ชั้น อาคารสำนักงานใหญ่ ขณะเกิดมีเสียงดังและมีกลุ่มควันเป็นจำนวนมากในพื้นที่เกิดเหตุดังกล่าว

เวลา	ลำดับเหตุการณ์ / สถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ	อุปกรณ์	***บทความ / บทสนทนา
แผนระดับที่ 1 (รับเมื่อเกิดเหตุ)				
16.00 น. - 16.30 น.	ประชุมชี้แจงการฝึกซ้อมฯ และ ชักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง - แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ / หน่วยงาน - แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ / หน่วยงาน - การค้นหา ช่วยเหลือและการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	จป.คปอ. ทีมวิทยากร	โน้ตบุ๊ก โทรโข่ง	
16.30 น. เป็นต้นไป	คุณวราภรณ์ พบเห็นเหตุเพลิงไหม้โดยพบเปลวไฟกำลังลุกไหม้มาขึ้นเรื่อยๆ ❖ พนักงานผู้พบเหตุเพลิงไหม้ (คุณวราภรณ์) 1) คุณวราภรณ์ กำลังจะเดินผ่านคอมพิวเตอร์เซอร์เวอร์ ชั้น 2 อาคาร 4 อาคาร บริเวณห้องคอมพิวเตอร์เซอร์เวอร์ และเกิดเสียงดังและมีควันจำนวนมากลอยเต็มพื้นที่ 2) ขณะที่ คุณวราภรณ์ เห็นประกายไฟและกลุ่มควันดังกล่าว จึงตะโกน / ร้องขอความช่วยเหลือเรียกเพื่อนร่วมงานที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง หรือ หัวหน้างาน ให้เข้าช่วยดับเพลิงทันที แต่ไม่มีผู้ใดใกล้เคียง 3) คุณวราภรณ์ นำถังดับเพลิงจะเข้าไปฉีดไม่สามารถดับได้ 4) คุณวราภรณ์ จึงดำเนินการโทรแจ้งขอความช่วยเหลือจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	คุณวราภรณ์ คุณอุมาพร คุณณัฐวุฒิ	โทรศัพท์มือถือ ถังดับเพลิง	คุณวราภรณ์ : เฮ้ย ไฟไหม้ ไฟไหม้ ช่วยด้วย! คับ! คุณวราภรณ์ : กำลังนำถังดับเพลิงฉีด 1 ถัง แต่ไม่กล้าเข้าไปดับเพลิง คุณวราภรณ์ : ต้องโทรแจ้งขอความช่วยเหลือทีมดับเพลิงชั้นต้น คุณวราภรณ์ : โทรแจ้งคุณอุมาพร (Tel. 096-403-1641) เกิดเหตุไฟไหม้ที่คอมพิวเตอร์เซอร์เวอร์ ชั้น 2 อาคาร 4 center ไฟลุกไหม้อย่างรวดเร็วไม่สามารถสามารถดับได้ ช่วยสั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นเข้าพื้นที่ด้วยคับ คุณวราภรณ์ : โทรแจ้งคุณณัฐวุฒิ (Tel. 084-362-9622) เกิดเหตุไฟไหม้ที่คอมพิวเตอร์เซอร์เวอร์ ชั้น 2 อาคาร 4 center เบื้องต้นแจ้งคุณอุมาพร สั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นเข้าพื้นที่แล้ว ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วยคะ

และโทรแจ้งเหตุหัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ ดังนี้				
4.1 โทรแจ้งคุณอุมาพร Tel. 096-403-1641 (หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ) เพื่อสั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นในพื้นที่ระดมถังดับเพลิงมาช่วยฉีดระบับเหตุ และ				
4.2. โทรแจ้งคุณณัฐวุฒิ Tel. 084-362-9622 (หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์) เพื่อโทรแจ้ง ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่ / แจ้งผู้ควบคุมการอพยพ เตรียมความพร้อมของผู้ถือธงนำอพยพ / แจ้งทีมไฟฟ้าในพื้นที่เกิดเหตุ				
เปลวไฟกำลังลุกไหม้ขณะนั้น	คุณอุมาพร	โทรศัพท์มือถือ	คุณอุมาพร :	โทรแจ้งคุณศรัณยู / คุณชัยแสง
❖ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	คุณศรัณยู	ถังดับเพลิง	เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องคอมพิวเตอร์เซอร์เวอร์ ชั้น 2	อาคาร 4 center หน่วยงานไม่สามารถดับได้ ให้
5) คุณอุมาพร รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากคุณวราภรณ์ แล้วโทรสั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นเข้าพื้นที่เพื่อทำการดับเพลิงและเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์ทันที	คุณชัยแสง	ธงนำอพยพ	อาคาร 4 center หน่วยงานไม่สามารถดับได้ ให้	เข้ามาช่วยดับเพลิงทันที
❖ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์	คุณณัฐวุฒิ	แบบเช็คชื่อทีม	คุณณัฐวุฒิ :	โทรแจ้งคุณนนทวัน (Tel. 086-349-0280) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้อง
6) คุณณัฐวุฒิ รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากคุณวราภรณ์ แล้วโทรแจ้ง ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่ / แจ้งผู้ควบคุมการอพยพ เตรียมความพร้อมของผู้ถือธงนำอพยพ / แจ้งทีมไฟฟ้า ในพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อเตรียมความพร้อมตามความรับผิดชอบของตน	คุณนนทวัน	ปากกา	คอมพิวเตอร์เซอร์เวอร์ ชั้น 2 อาคาร 4 ขณะนี้แจ้ง	คุณอุมาพร สั่งการทีมดับเพลิงชั้นต้นให้เข้าหน้า
	คุณนิสาชล		คุณอุมาพร	งานแล้วครับ
	คุณธนาร		คุณณัฐวุฒิ :	โทรแจ้งคุณนิสาชล (Tel. 089-128-9767) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้อง
	คุณพลรบ		คอมพิวเตอร์เซอร์เวอร์ ชั้น 2 อาคาร 4 ให้เตรียม	ความพร้อมของผู้ถือธงนำอพยพครับ
	คุณวีโรลักษณ์		คุณณัฐวุฒิ :	โทรแจ้งคุณธนาร (Tel. 081-770-9072) / คุณพลรบ (Tel. 094-793-0037) เกิดเหตุไฟไหม้ที่ห้องคอมพิวเตอร์เซอร์เวอร์
	คุณนริศสา		คุณณัฐวุฒิ	ชั้น 2 อาคาร 4 center ครับ รอคำสั่งจาก ผอ.
	คุณณัฐา		คุณณัฐวุฒิ	เหตุฉุกเฉินพื้นที่คับ
	คุณจิตรานุช		คุณณัฐวุฒิ	คุณนิสาชล : โทรแจ้งผู้ถือธงนำอพยพ (คุณวีโร
	คุณนงนุช		คุณณัฐวุฒิ	ลักษณ์ / คุณนริศสา / คุณณัฐา / คุณจิตรานุช /
	คุณประภา		คุณณัฐวุฒิ	คุณนงนุช / คุณประภา / คุณณภัทร) ว่าเกิด
	คุณณภัทร		คุณณัฐวุฒิ	เหตุไฟไหม้ที่ห้องคอมพิวเตอร์เซอร์เวอร์ ชั้น 2
	คุณเจษฎา		คุณณัฐวุฒิ	อาคาร 4 ให้เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ในการ
	คุณอนุรักษ		คุณณัฐวุฒิ	อพยพ และแจ้งทีมผู้ค้นหาผู้สูญหาย-ช่วยเหลือ
❖ ผู้ควบคุมการอพยพ				
7) คุณนิสาชล (Tel. 089-128-9767) รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จาก คุณณัฐวุฒิ พร้อมโทรสั่งการ ดังนี้				
7.7 ผู้ถือธงนำอพยพจุดเกิดเหตุ ให้เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ในการอพยพ (ธงนำอพยพ / แบบเช็ค				

<p>ชื่อทีม / ปากกา) รอค้ำสั่ง หรือสัญญาณอพยพไปยังจุดรวมพล</p> <p>7.8 ทีมค้นหา ให้เตรียมความพร้อมกับผู้ถือธงนำอพยพโดยเป็นผู้กวาดต้อน ปิดท้ายแถวไปยังจุดรวม</p> <p>❖ ผู้ถือธงนำอพยพจุดเกิดเหตุ / ทีมค้นหา</p> <p>๑) <u>คุณวิไลลักษณ์ / คุณนริศรา / คุณณัฐวิภา / คุณณัฐวิภา / คุณณัฐวิภา / คุณณัฐวิภา</u> ให้ประกาศตนเป็นผู้นำถือธงนำอพยพ จะนำอพยพทุกท่านไปทางหนีไฟที่ห่างจากจุดเกิด</p> <p>๑) <u>คุณเจษฎา / คุณอนุรักษ</u> ประกาศตนเป็นทีมค้นหา เป็นผู้กวาดต้อน ปิดท้ายแถวไปยังจุดรวมพล</p> <p>*** เนื่องจากทีมค้นหา - ผู้ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ - ผู้กวาดต้อน มีจำนวน 2 คน จึงขอกำหนดให้ผู้ที่อยู่ท้ายแถวสุดเป็นทีมทีมค้นหา - ผู้ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ - ผู้กวาดต้อน</p>		<p>ผู้บาดเจ็บ (คุณเจษฎา / คุณอนุรักษ) รยสนับสนุนผู้ถือธงนำอพยพ</p> <p><u>คุณวิไลลักษณ์ / คุณนริศรา / คุณณัฐวิภา / คุณณัฐวิภา / คุณณัฐวิภา / คุณณัฐวิภา</u> : ประกาศตนเป็นผู้นำถือธงนำอพยพ จะนำอพยพทุกท่านไปทางหนีไฟที่ห่างจากจุดเกิดเหตุ</p> <p><u>ใช้ข้อความดังต่อไปนี้</u></p> <p>“ผม / ดิฉัน เป็นผู้นำถือธงนำอพยพ พื้นที่..... ตอนนี้ได้เกิดไฟไหม้ที่ห้องคอมพิวเตอร์แอร์ ชั้น 2 อาคาร 4 อาคารสำนักงานใหญ่ ขอให้ทุกคนปิดคอมพิวเตอร์ ปิดเครื่องจักร เก็บทรัพย์สินส่วนตัว แล้วเตรียมอพยพตามผม / ดิฉัน ไปจุดรวมพลที่ลานจอดรถ เคียวนี้”</p> <p><u>คุณเจษฎา / คุณอนุรักษ</u> : ประกาศตนเป็นทีมค้นหา เป็นผู้กวาดต้อน ปิดท้ายแถวไปยังจุดรวมพล</p>
แผนระดับที่ 2 (ระบับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น)		
<p><u>เปลวไฟยังคงลุกไหม้</u></p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ</p> <p>10) <u>คุณอุมาพร</u> นำทีมดับเพลิงขั้นต้นพื้นที่เข้าระงับเหตุห้องคอมพิวเตอร์แอร์ ชั้น 2 อาคาร 4 และประเมินพื้นที่เกิดเหตุทันที</p> <p>11) <u>คุณอุมาพร</u> ประเมินพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ แล้วโทรแจ้ง ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่ทันที</p> <p>❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>12) รับทราบข้อมูลจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ <u>คุณอุมาพร</u> และโทรสั่งการหัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ <u>คุณณัฐวิภา (Tel.084-362-9622)</u> ทันทีและประกาศจัดตั้งกองอำนาจการดับเพลิง สั่งให้จัดตั้งกองอำนาจการตามโครงสร้างและทีมฉุกเฉินไปประจำที่กองอำนาจการ</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์</p>	<p>คุณอุมาพร</p> <p>คุณนันทวัน</p> <p>คุณณัฐวิภา</p>	<p><u>คุณอุมาพร</u> : โทรแจ้งคุณนันทวัน (Tel. 086-349-0280) เปลวไฟยังคงลุกไหม้และทีมดับเพลิงขั้นต้นพื้นที่ กำลังระดมกำลังดับเพลิงอยู่</p> <p>ขณะนี้ยังไม่สามารถควบคุมเพลิงได้</p> <p><u>คุณนันทวัน</u> : โทรแจ้งคุณณัฐวิภา (Tel.084-362-9622) ประกาศจัดตั้งกองอำนาจการดับเพลิง สั่งให้จัดตั้งกองอำนาจการตามโครงสร้างและไปประจำที่กองอำนาจการ ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วยค่ะ</p> <p><u>คุณณัฐวิภา</u> : แจ้งประกาศไปยังกลุ่มประสานงานเหตุฉุกเฉินจัดตั้งกองอำนาจการ</p> <p><u>ใช้ข้อความดังต่อไปนี้</u></p> <p>“เรียน เพื่อนพนักงานทุกท่าน โปรดทราบ! ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ห้องคอมพิวเตอร์แอร์ ชั้น 2 อาคาร 4 อาคารสำนักงานใหญ่ ทีมดับเพลิงขั้นต้น กำลังควบคุมสถานการณ์อยู่ ขอให้ทุกท่านหยุดการทำงาน หยุดเดิน</p>

<p>13) หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ (คุณณัฐวิภา) เมื่อได้รับแจ้งเหตุจาก ผอ. เหตุฉุกเฉินพื้นที่ แจ้งประกาศไปยังกลุ่มประสานงานเหตุฉุกเฉินจัดตั้งกองอำนาจการ</p>			<p>เครื่องจักรและเตรียมเก็บทรัพย์สินที่มีค่าเอกสารสำคัญต่าง ๆ ปิดคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย ปฏิบัติตามผู้ถือธงนำอพยพในพื้นที่และขอให้ผู้มีหน้าที่ตามโครงสร้างรายงานตัวที่กองอำนาจการที่บริเวณจุดรวมพลลานจอดรถ ด้วยค่ะ / ค่ะ”</p>
<p><u>เปลวไฟยังคงลุกไหม้ ทีมดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ ช่วยระดมกำลังทำการดับเพลิงอยู่</u></p> <p>❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>14) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน <u>คุณนันทวัน (Tel. 086-349-0280)</u> สั่งการหัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก (คุณนคร : Tel.062-598-5379) ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทันที</p> <p>❖ หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก</p> <p>15) หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก (คุณนคร) ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทันที</p> <p>16) หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก (คุณนคร) สั่งการทีมควบคุม รปภ. (กันพื้นที่ / ประสานงานด้านจราจร) และทีมยานพาหนะ</p>	<p>คุณนันทวัน</p> <p>คุณอุมาพร</p> <p>คุณณัฐวิภา</p> <p>คุณนริศรา</p> <p>คุณนคร</p> <p>คุณศรีวิภา</p> <p>คุณจิราวรรณ</p> <p>คุณณนาร</p> <p>คุณชัยยา</p>	<p>โทรศัพท์มือถือ</p>	<p><u>คุณนันทวัน</u> : โทรแจ้งคุณนคร (Tel. 062-598-5379) ดังนี้</p> <p>10. แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงเทศบาลท่า</p> <p>โซ่ง (Tel. 02-994-8692)</p> <p>11. แจ้งรถนำหน่วยรถเข้าประจำจุดพื้นที่ส่วน (คุณสุรัตน์ Tel. 099-186-2356)</p> <p>12. สั่งการทีมควบคุม รปภ. (กันพื้นที่ / ประสานงานด้านจราจร) - ทีมยานพาหนะเข้าประจำจุด</p> <p>การแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หน่วยงานราชการภายนอก:</p> <p><u>คุณนคร</u> : ผม...(นายนคร).....ขอรายงานให้ทราบว่า ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่บริษัทนคร จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่...เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมปทุมธานี...ใกล้กับบริษัท/อาคาร..... พื้นที่..... ขอ.....ณน..... ติดต่อกลับ</p> <p>หมายเลข (นคร Tel. 062-598-5379)</p>
<p>❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>17) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (คุณนันทวัน) เข้าประจำการที่จุดอำนาจการและให้ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ (SITE Emergency Response Team : ERT) เข้ารายงานตัวที่จุดอำนาจการ</p> <p>(ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน / หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ / หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร-ประชาสัมพันธ์ / ผู้ควบคุมการอพยพ / หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก / ทีมพยาบาล / ทีมไฟฟ้า ประจำจุดกองอำนาจการ)</p>			<p>สั่งการทีมควบคุม รปภ. (กันพื้นที่ / ประสานงานด้านจราจร) และทีมยานพาหนะ :</p> <p><u>คุณนคร</u> : สั่งการทีมควบคุม รปภ. (กันพื้นที่ / ประสานงานด้านจราจร) ควบคุมการจราจรในพื้นที่ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ</p> <p><u>คุณนคร</u> : สั่งการทีมยานพาหนะ จัดเตรียมยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน / รอรับคำสั่งจากผู้ควบคุมการอพยพ</p> <p>-----</p> <p><u>คุณนันทวัน</u> : ทีมฉุกเฉินทุกท่าน ให้เข้ารายงานตัวที่จุดอำนาจการ (จุดรวมพล)</p>

				<p>คุณอุมาพร : หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ รายงานตัวค่ะ ขณะนี้ทีมดับเพลิงขึ้นต้นอยู่ระหว่างการดับเพลิงหน่วยงานจำนวน 2 คน</p> <p>คุณณัฐวิ : หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ รายงานตัวค่ะ</p> <p>คุณนิสาชล : ผู้ควบคุมการอพยพ รายงานตัวค่ะ ขณะนี้ ทีมผู้ต้อนนำอพยพจำนวน 5 คน และผู้ค้นหาผู้สูญหาย / ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจำนวน 2 คน พร้อมประจำจุดปลอดภัย รอคำสั่งการอพยพค่ะ</p> <p>คุณนคร : หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงานภายนอก พร้อมด้วยทีมควบคุม รปภ. จำนวน 2 คนและทีมยานพาหนะจำนวน 4 คน ประจำจุดเรียบร้อยแล้ว</p> <p>คุณศรัณยู / คุณจิราวรรณ : ทีมพยาบาล รายงานตัวค่ะ</p> <p>คุณธนธร / คุณชัชยา : ทีมไฟฟ้า รายงานตัวค่ะ</p>
แผนระดับที่ 3 (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)				
<p>เปลวไฟยังคงลุกไหม้ ทีมดับเพลิงขึ้นต้นพื้นที่ กำลังระดมทำการดับเพลิงและไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ เพลิงไหม้ลุกลามขยายวงกว้าง</p> <p>❖ ทีมดับเพลิงขึ้นต้น (คุณศรัณยู)</p> <p>ทำการประเมินพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ แล้วโทรรายงานผลการประเมินสถานการณ์ต่อแจ้งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (คุณอุมาพร) ร่วมกับ ผอ. เหตุฉุกเฉิน (คุณนันทวัน) ว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>72) ทีมดับเพลิงขึ้นต้นในพื้นที่ ประเมินพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ แล้วโทรแจ้งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (คุณอุมาพร)</p> <p>❖ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</p> <p>73) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (คุณนันทวัน) แจ้งทีมไฟฟ้า ดัดไฟในทุกพื้นที่</p> <p>74) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (คุณนันทวัน) / ผู้ควบคุมการอพยพ (คุณนิสา</p>	<p>คุณอุมาพร</p> <p>คุณศรัณยู</p> <p>คุณนันทวัน</p> <p>คุณนิสาชล</p> <p>คุณธนธร</p> <p>คุณพลรบ</p> <p>หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลท่าโขลง</p>	<p>โทรศัพท์มือถือ</p> <p>โทรโข่ง</p> <p>ธงนำอพยพ</p> <p>แบบเช็คชื่อทีม</p> <p>ปากกา</p>	<p>คุณศรัณยู : โทรแจ้งคุณอุมาพร Tel. 096-403-1641 / คุณนันทวัน (Tel. 086-349-0260) ขณะนี้เพลิงไหม้ลุกลามขยายวงกว้างจนไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ขอให้พิจารณาสั่งการใช้แผนระดับ 3</p> <p>คุณนันทวัน : แจ้งคุณธนธร / คุณพลรบ ดัดไฟฟ้าทุกพื้นที่ แล้วเข้ารายงานที่กองอำนวยการ</p> <p>คุณธนธร / คุณพลรบ : ครบ แล้วเข้าดำเนินการ</p> <p>คุณนันทวัน : แจ้งคุณนิสาชล ให้ประกาศแจ้งเตือนกลุ่มประสานงาน พร้อมให้ผู้ต้อนนำอพยพอพยพพนักงานมายังจุดรวมพลทันที</p> <p>คุณนิสาชล : แจ้งข้อความนี้ลงในกลุ่มประสานงาน</p> <p>“แจ้งพนักงานพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ Center ทุกท่าน ขณะนี้ต้องอพยพจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพลสถานจอดรถ ขอให้ทุกคนเดินเร็วอย่าวิ่งเป็นอันตราย”</p> <p>คุณนันทวัน : แจ้งคุณอุมาพร แจ้งให้คุณศรัณยู กดให้สัญญาณปล่อยเสียงอพยพ และให้คุณ</p>	

<p>สศ) ให้สัญญาณการอพยพ โดยให้อพยพเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ (เสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดัง) หรือเสียงหวอ (คลิบเสียง) หรือเสียงโทรโข่งเท่านั้น</p> <p>75) กดให้สัญญาณอพยพโดยทีมดับเพลิงขึ้นต้นเท่านั้น</p> <p>(ถึงจุดรวมพลภายใน 5 นาที นับตั้งแต่เริ่มการอพยพออกจากพื้นที่)</p> <p>76) ผู้ต้อนนำอพยพ นำอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟโดยเร็วที่สุด พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพลและเช็คชื่อ (โดยผู้ต้อนนำอพยพ)</p> <p>77) สั่งการผ่านหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ (คุณอุมาพร) ให้ถอนกำลังทีมดับเพลิงขึ้นต้น มายังจุดรวมพลและรายงานตัวต่อ ผอ. เหตุฉุกเฉิน (คุณนันทวัน) และผู้นำอพยพพื้นที่ของตนทันที</p> <p>❖ หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลท่าโขลง</p> <p>78) ทีมดับเพลิงหน่วยงานภายนอกเทศบาลท่าโขลง เข้ารายงานตัวกับ ผอ. เหตุฉุกเฉิน (คุณนันทวัน) ก่อนเข้าดับเพลิง</p> <p>79) หน่วยงานภายนอกเข้าดับเพลิงในพื้นที่ เทศบาลท่าโขลง (Tel. 02-994-8692)</p>			<p>ศรัณยู พร้อมทีมดับเพลิงขึ้นต้นถอนตัวมายังจุดรวมพลและรายงานตัวต่อ ผอ. เหตุฉุกเฉิน</p> <p>หน่วยงานดับเพลิงเทศบาลท่าโขลง : รายงานตัว ผอ. ดับเพลิง (คุณนันทวัน) เตรียมตัวเข้าทำการดับเพลิงในพื้นที่ พร้อมทีมดับเพลิงขึ้นต้นนำทางเข้าจุดเกิดเหตุในระยะปลอดภัย</p>
<p>เปลวไฟยังคงลุกไหม้ หน่วยงานภายนอกเข้าทำการดับเพลิง</p> <p>(จำลองเหตุการณ์ คุณอุมาพร เป็นผู้สูญหาย)</p> <p>80) ผู้ต้อนนำอพยพ / ผู้ค้นหาผู้สูญหาย - ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ</p> <p>ถึงจุดรวมพลให้สำรวจรายชื่อตามใบเช็ครายชื่อให้ครบถ้วนและรายงานยอดผู้อพยพพร้อมมอบใบเช็ครายชื่อแก่ ผู้ควบคุมการอพยพ (คุณนิสาชล) หากมีผู้สูญหายให้รายงานแก่ ผู้ควบคุมการอพยพ ตรวจสอบรายชื่อเพื่อค้นหา</p> <p>81) ผู้ต้อนนำอพยพ - ผู้ค้นหาผู้สูญหาย - ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ เมื่อทำ</p>	<p>คุณวิไลลักษณ์</p> <p>คุณนริศสา</p> <p>คุณณัฐวิ</p> <p>คุณจิตรานุช</p> <p>คุณณงนุช</p> <p>คุณเจษฎา</p> <p>คุณอนุรักษ</p> <p>คุณนันทวัน</p> <p>คุณศรัณยู</p> <p>คุณจิราวรรณ</p> <p>คุณนคร</p> <p>คุณณัฐวิ</p> <p>คุณจุฑามาศ</p>	<p>โทรศัพท์มือถือ</p> <p>ธงนำอพยพ</p> <p>แบบเช็คชื่อทีม</p> <p>ปากกา</p>	<p>คุณวิไลลักษณ์ / คุณนริศสา / คุณณัฐวิ / คุณจิตรานุช / คุณณงนุช / คุณประภา / คุณณภัทร : รายงานยอดผู้อพยพ พร้อมมอบใบเช็ครายชื่อแก่ คุณนิสาชล แล้วเข้าประชุมจุดรวมพล</p> <p>คุณเจษฎา / คุณอนุรักษ : รายงานยอดผู้สูญหาย - ผู้บาดเจ็บแก่ คุณนิสาชล</p> <p>คุณนิสาชล : รายงานยอดผู้อพยพ - ผู้สูญหาย - ผู้บาดเจ็บ แก่คุณนันทวัน</p> <p>คุณนันทวัน : สั่งการทีมค้นหาผู้สูญหาย (คุณเจษฎา / คุณอนุรักษ) เข้าค้นหา</p> <p>คุณนันทวัน : สั่งการ คุณศรัณยู / คุณจิราวรรณ (ทีมพยาบาล) เข้าทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที</p> <p>การแจ้งขอรถพยาบาลฉุกเฉิน :</p>

<p>การเช็คจำนวนของทีมเสร็จ ให้ทำการ นั่งลงเพื่อความเป็นระเบียบและเข้าใจ ง่าย</p> <p>82) ให้<u>ผู้ถือธงนำอพยพ</u> ไปรายงานยอดผู้ อพยพต่อผู้ควบคุมการอพยพและให้ มอบใบเช็ครายชื่อให้กับผู้ควบคุมการ อพยพด้วย</p> <p>❖ <u>ผู้ควบคุมการอพยพ</u></p> <p>83) รายงานยอดผู้อพยพ - ผู้สูญหาย - ผู้บาดเจ็บ แก่ ผอ. เหตุฉุกเฉิน (คุณ นันทวัน)</p> <p>❖ <u>หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์</u></p> <p>84) เมื่อรวมพลและนับจำนวนพล เรียบร้อยแล้ว หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ (คุณณัฐวุฒิ) แจ้ง ประกาศให้พนักงานทุกคนทราบ แจ้ง สถานการณ์เป็นระยะ</p> <p>❖ <u>หัวหน้าฝ่ายประสานงานหน่วยงาน ภายนอก</u></p> <p>*** กรณีเกิดการบาดเจ็บ หรือบาดเจ็บ สาหัส พนักงานไม่สามารถขยับตัว / เคลื่อนตัวได้ตามปกติ ให้<u>คุณนคร</u> ทำการ โทรขอรถพยาบาลฉุกเฉินใกล้เคียงทันที (โรงพยาบาลการุณเวช Tel. 02-529- 4533-41 หรือเบอร์ 1669)</p>		<p><u>คุณนคร</u> :</p> <p>ผม...(นายนคร)....ขอรายงานให้ ทราบว่า ขณะนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่...เขตส่งเสริม อุตสาหกรรมปทุมธานี...ใกล้กับบริษัท / อาคาร..... พื้นที่..... ซอย.....ถนน..... ขอให้จัด รถพยาบาลฉุกเฉินมาด้วย โปรดติดต่อกลับ หมายเลข (นคร Tel.062-598-5379)</p> <p><u>คุณณัฐวุฒิ</u> : ตอนนี้เกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ที่ห้อง คอมพิวเตอร์เซอร์เวอร์ ชั้น 2 อาคาร 4 ชั้น อาคาร สำนักงานใหญ่ ขณะนี้ทีมดับเพลิงจากเทศบาล ท่าโขลงกำลังดับเพลิง ห้ามส่งข้อมูลข่าวสารใดๆ ออกไปสู่ข้างนอกและขอให้พนักงานทุกท่านอยู่ใน ความสงบ</p>
<p>เพลิงสงบ ณ จุดรวมพล</p> <p>85) ทีมดับเพลิงจากเทศบาลท่าโขลง ได้ ยืนยันว่าเพลิงสงบแล้ว</p> <p>86) ผอ. เหตุฉุกเฉิน (คุณนันทวัน) ได้ เรียกรวมพลทั้งหมดแล้วแจ้งยกเลิก การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน</p> <p>❖ <u>หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์</u></p> <p>87) เมื่อทีมดับเพลิงจากเทศบาลท่าโขลง เพลิงสงบ ให้ทำการแจ้งประกาศให้ พนักงานทุกคนทราบ แจ้งสถานการณ์ เป็นระยะ</p> <p>❖ <u>ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</u></p> <p>88) ผอ. เหตุฉุกเฉิน (คุณนันทวัน) ได้ เรียกรวมพลทั้งหมดแล้วแจ้งยกเลิก การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน</p>	<p>หน่วยงานดับเพลิง เทศบาลท่าโขลง คุณณัฐวุฒิ คุณนันทวัน คุณนรินทร์</p>	<p>โทรศัพท์มือถือ โทรโข่ง</p> <p><u>คุณณัฐวุฒิ</u> : ขณะนี้สามารถดับไฟได้แล้ว รอ ประกาศอย่างเป็นทางการอีกครั้ง จาก ผอ.เหตุ ฉุกเฉิน</p> <p><u>คุณนันทวัน</u> : ตามที่ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่จุดห้อง คอมพิวเตอร์เซอร์เวอร์ ชั้น 2 อาคาร 4 ชั้น อาคาร สำนักงานใหญ่ นั้น บัดนี้เพลิงได้สงบลงแล้ว ด้วย ความร่วมมือและความช่วยเหลืออย่างแข็งขันทุก คน จึงขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในครั้งนี้</p> <p><u>ขอประกาศยกเลิกสถานการณ์สิ้นสุด สถานการณ์สมมติ</u></p> <p><u>คุณนรินทร์</u> : เรียนพนักงานทุกท่าน ขณะนี้ เพลิงสงบลงแล้ว ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ให้ความ ช่วยเหลือในเรื่องการดับเพลิงและขอขอบคุณ เพื่อนพนักงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการ อพยพ</p>

<p>89) ผอ. เหตุฉุกเฉิน (คุณนันทวัน) การ ประกาศเพลิงสงบในพื้นที่การฝึกซ้อม และในกลุ่มประสานงาน</p> <p>❖ <u>จป.วิชาชีพ</u></p> <p>90) แจ้งขอบคุณผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมแผน ใน พื้นที่ฝึกซ้อม และในกลุ่ม ประสานงาน</p>		
---	--	--



แบบ กบ.บญ
ฉบับที่ ๑

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมเด็กและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๓

อนุญาตให้ เขตเทศบาลเมืองหางโจว

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๙๐๐๐๒๕๖๐๙๙๐

ตั้งอยู่ เลขที่ ๓ หมู่ที่ ๓๐ ถนนสีทาหว ตำบลคลองหอยโข่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมเด็กและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียน และการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๗ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ขูลาอวย)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมเด็กและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของเทศบาลเมืองหางโจว
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๔๓

- | | |
|--------------------|-----------|
| ๑. นายสมเกียรติ | โพธิ์ใหญ่ |
| ๒. นายวีระชัย | สิงห์ |
| ๓. นายธินา | รัตนบุรี |
| ๔. นายรุ่งโรจน์ | เสด็จ |
| ๕. นายศักดิ์ศักดิ์ | พานาค |
| ๖. นายสุรัตน์ | พันทิพย์ |
| ๗. นายเอกภาส | สศบม |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ขูลาอวย)
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567

เทศบาลเมืองท่าโขลง โบราณคดีเลขที่ 0102-02-2566-0043

จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ณ บริเวณ พื้นที่โรงผลิตน้ำเพื่ออุตสาหกรรม

วันพุธที่ 27 เดือนพฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 น. - 12.00 น.

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ 26 คน ชาย 23 คน หญิง 3 คน

ลำดับ	ฝ่าย/แผนก	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อยู่	ไม่อยู่	หมายเหตุ
1	ผลิตน้ำ	50012	นายวินัย	กระจำเณร์	ผู้จัดการแผนกผลิตน้ำ	✓		ผ.ดับเพลิง
2	ผลิตน้ำ	60005	นายอดิศักดิ์	คำดีรักษ	หัวหน้าส่วนผลิตน้ำ	✓		ผู้ควบคุมการอพยพ & ผ.ผอ.
3	ผลิตน้ำ	60010	นายธนาธิป	ศาลสง.ปรมว.	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ(Lab)	✓		ผู้แทนฯ / ผู้ฝึกนำส่งอพยพ (OFFICE)
4	ผลิตน้ำ	60027	นายอุทัยชัย	คำดีรักษ	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบผลิตน้ำ	✓		ผู้ฝึกนำส่งอพยพ (WORK SHOP)
5	ผลิตน้ำ	60024	นายสันติ	เกตุสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า	✓		หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
6	ผลิตน้ำ	63014	นายธนาธิป	อึ้งไธวัล	เจ้าหน้าที่ผลิตน้ำ	✓		ทีมดับเพลิงขั้นต้น (ทีม 1)
7	ผลิตน้ำ	60028	นายอนุช	บุญเทียน	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบผลิตน้ำ	✓		ทีมดับเพลิงขั้นต้น (ทีม 1)
8	ผลิตน้ำ	66021	นายสรศักดิ์	เรืองฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า	✓		ทีมดับเพลิงขั้นต้น (ทีม 2)
9	ผลิตน้ำ	67014	นายณัฏฐ์	นวมดี	เจ้าหน้าที่ผลิตน้ำ	✓		ทีมดับเพลิงขั้นต้น (ทีม 2)
10	ผลิตน้ำ	60008	นายสฤติย์	พุทธะ	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	✓		ผู้ฝึกนำฯ / ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
11	ผลิตน้ำ	60017	นายธีรภัทร์	ทองแดง	เจ้าหน้าที่ผลิตน้ำ	✓		ผู้ฝึกนำฯ / ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
12	ผลิตน้ำ	62002	นายสุกัญญา	สายกระ	เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า	✓		ทีมไฟฟ้า / เครื่องจักร
13	ผลิตน้ำ	60007	นายสุชาติ	มากแสง	หัวหน้าปฏิบัติการผลิตน้ำ	✓		ทีมไฟฟ้า / เครื่องจักร
14	ผลิตน้ำ	60011	นายสว.ปรมว.	สุริยวงค์	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ(Lab)	✓		พยาบาล
15	ผลิตน้ำ	25603	นางนภาพ	บุญอยู่	แม่บ้าน	✓		ผู้บาดเจ็บ (สว. หกส.)
16	ฝ่ายบุคคล	61018	นายณัฐวุฒิ	ชมชื่น	หัวหน้าฝ่ายบุคคล	✓		หัวหน้าฝ่ายสื่อสารฯ / ประชาสัมพันธ์
17	กำกับดูแลพื้นที่	55009	นายณคร	ไชยบุตร	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร	✓		หัวหน้าฝ่ายประสานงานและฝึกอบรม
18	กำกับดูแลพื้นที่	67024	นายเลิศชาย	ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร	✓		ทีมควบคุม รปภ. (กันตึก / จราจร)
19	กำกับดูแลพื้นที่	64009	นายสุธาส	กนกเศรษฐ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	✓		ทีมยามพาหนะ
20	กำกับดูแลพื้นที่	67016	นายสมชาย	หล้าเจริญ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	✓		ทีมยามพาหนะ
21	กำกับดูแลพื้นที่	47007	นายภูษณ	ทวีกุล	เจ้าหน้าที่ระบบจัดการขยะ	✓		ทีมยามพาหนะ
22	ผลิตน้ำ	60009	นายพงษ์ศักดิ์	ไชยวิบูลย์	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องจักรระบบผลิตน้ำ	✓		
23	ผลิตน้ำ	60021	นายวชิร	แก้วมู	เจ้าหน้าที่ผลิตน้ำ	✓		
24	ผลิตน้ำ	60035	นายวิษณุ	นิคราจารย์	เจ้าหน้าที่ผลิตน้ำ	✓		
25	ผลิตน้ำ	65011	นายจิณณะ	วสุณ	เจ้าหน้าที่ผลิตน้ำ	✓		
26	ผลิตน้ำ	66022	นายณโณ	โพธิ์	เจ้าหน้าที่ผลิตน้ำ	✓		



รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567

เทศบาลเมืองท่าโขลง โบราณคดีเลขที่ 0102-02-2566-0043

จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ณ บริเวณ พื้นที่อาคารฝ่ายโยธาและฝ่ายกำกับดูแลพื้นที่

วันพุธที่ 27 เดือนพฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 น. - 16.00 น.

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ 50 คน ชาย 43 คน หญิง 7 คน

ลำดับ	ฝ่าย/แผนก	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อยู่	ไม่อยู่	หมายเหตุ
1	โยธา	52012	นายภพพร	จันทร์	รองกรรมการผู้จัดการฯ	✓		
2	โยธา	51032	นายปฏิภาณ	เชื้อสุข	ผู้จัดการแผนกโยธา	✓		ผ.ดับเพลิง
3	กำกับดูแลพื้นที่	48003	นายพณณ	อภิสิทธิ์	ผู้จัดการแผนกโยธา	✓		ผู้ควบคุมการอพยพ & ผ.ผอ.
4	กำกับดูแลพื้นที่	55027	นายสุพรรณ	วรรณชาติ	หัวหน้าส่วนบริหารจัดการขยะ	✓		ผู้ฝึกนำส่งอพยพ (กำกับดูแลพื้นที่)
5	โยธา	55012	นายธีรา	สุวรรณศรี	หัวหน้าส่วนโยธา	✓		ผู้ฝึกนำส่งอพยพ (โยธา)
6	โยธา	61011	นายสุพรรณ	โสตะ	หัวหน้าส่วนประสานงานและข้อมูล	✓		หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
7	โยธา	65022	นายฉัตรชัย	สิงห์	เจ้าหน้าที่โยธา	✓		ทีมดับเพลิงขั้นต้น (ทีม 1)
8	โยธา	66013	นายณิธิ	พวงทอง	เจ้าหน้าที่ซ่อมโยธา	✓		ทีมดับเพลิงขั้นต้น (ทีม 1)
9	โยธา	59012	นายสุกัญญา	พิบูลย์	เจ้าหน้าที่ซ่อมโยธา	✓		ทีมดับเพลิงขั้นต้น (ทีม 2)
10	โยธา	67022	นายพิชัย	เกตุธรรม	เจ้าหน้าที่ซ่อมโยธา	✓		ทีมดับเพลิงขั้นต้น (ทีม 2)
11	โยธา	65013	นายสุทธ	เสถียร	เจ้าหน้าที่ตรวจงานโยธา	✓		ผู้ฝึกนำฯ / ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
12	กำกับดูแลพื้นที่	66018	นายธนา	อึ้งไธวัล	จาก.สุราษฎร์ธานี(สำรวจ)	✓		ผู้ฝึกนำฯ / ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
13	โยธา	61022	นายณน	ไพฑูริย์	ผู้จัดการแผนกไฟฟ้า	✓		ทีมไฟฟ้า / เครื่องจักร
14	โยธา	60031	นายพชร	พิทักษ์	หัวหน้าส่วนไฟฟ้า	✓		ทีมไฟฟ้า / เครื่องจักร
15	โยธา	49019	นายสุกัญญา	ทวีชัย	หัวหน้าส่วนซ่อมโยธาและโยธา	✓		พยาบาล
16	โยธา	67020	นายสุวิมล	สิริกุล	เจ้าหน้าที่ซ่อมโยธาและประสานงาน	✓		พยาบาล
17	โยธา	58013	นายณิธิ	ไพฑูริย์	พนักงานขับรถบรรทุก	✓		ผู้ช่วยฯ / ผู้บาดเจ็บ
18	ฝ่ายบุคคล	61018	นายณัฐวุฒิ	ชมชื่น	หัวหน้าฝ่ายบุคคล	✓		หัวหน้าฝ่ายสื่อสารฯ / ประชาสัมพันธ์
19	กำกับดูแลพื้นที่	55009	นายณคร	ไชยบุตร	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร	✓		หัวหน้าฝ่ายประสานงานและฝึกอบรม
20	กำกับดูแลพื้นที่	67024	นายเลิศชาย	ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร	✓		ทีมควบคุม รปภ. (กันตึก / จราจร)
21	กำกับดูแลพื้นที่	64009	นายสุธาส	กนกเศรษฐ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	✓		ทีมยามพาหนะ
22	กำกับดูแลพื้นที่	67016	นายสมชาย	หล้าเจริญ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	✓		ทีมยามพาหนะ
23	กำกับดูแลพื้นที่	47007	นายภูษณ	ทวีกุล	เจ้าหน้าที่ระบบจัดการขยะ	✓		ทีมยามพาหนะ
24	โยธา	60029	นายสมชาย	แก้วมู	เจ้าหน้าที่โยธา	✓		ผู้ฝึกนำส่งอพยพ
25	โยธา	62001	นายคำพันธ์	คำมอ	เจ้าหน้าที่โยธา	✓		ผู้ฝึกนำส่งอพยพ
26	โยธา	40014	นายสุรินทร์	เทียนสุทนต์	ผู้จัดการแผนกโยธา	✓		
27	โยธา	39008	นายไวย	ทวีกุล	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องจักรโยธา	✓		
28	โยธา	28002	นายสุวิมล	ไพฑูริย์	เจ้าหน้าที่ตรวจงานโยธาและบังคับดิน	✓		
29	โยธา	55012	นายธีรา	สุวรรณศรี	หัวหน้าส่วนโยธา	✓		
30	โยธา	56015	นายฉัตรชัย	สิงห์	เจ้าหน้าที่โยธา	✓		
31	โยธา	61010	นายณิธิ	พวงทอง	ผู้จัดการแผนกโยธา	✓		
32	โยธา	38024	นายภาวิ	ออดศรีทอง	พนักงานขับรถเครื่องจักรโยธา	✓		
33	โยธา	61021	นายศิริศักดิ์	มีน	พนักงานขับรถเครื่องจักรโยธา	✓		



รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567



เทศบาลเมืองท่าโขลง โบราณคดีเลขที่ 0102-02-2566-0043

จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ณ บริเวณ พื้นที่อาคารฝ่ายโยธาและฝ่ายกำกับดูแลพื้นที่

วันพุธที่ 27 เดือนพฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 น. - 16.00 น.

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ 50 คน ชาย 43 คน หญิง 7 คน

ลำดับ	ฝ่าย/แผนก	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อยู่	ไม่อยู่	หมายเหตุ
34	โยธา	63012	นายปัญญา	เกตุวณ	พนักงานขับรถเครื่องจักรหนัก	✓		
35	โยธา	66020	นายอภิวัฒน์	ปทุมวัน	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	✓		
36	โยธา	67005	นายทองเปลว	แก่งบัวขาว	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	✓		
37	โยธา	67007	นายธนกร	นิราศโครก	จป. ระดับวิชาชีพ	✓		
38	โยธา	67012	นายวสัน	อำพันมณี	เจ้าหน้าที่เขียนแบบ	✓		
39	โยธา	67013	นายทนาธิ	ทวีสุข	เจ้าหน้าที่ตรวจงานโยธา	✓		
40	โยธา	67019	นายอนุภรณ์	กาญจนา	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องจักรหนักและยานพาหนะ	✓		
41	โยธา	67022	นายศิริชัย	เสด็จราม	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องจักรหนักและยานพาหนะ	✓		
42	โยธา	39031	นายเจริญชัย	จงเจริญ	เจ้าหน้าที่ควบคุม	✓		
43	โยธา	44008	นายสมชาย	รัตนาว	เจ้าหน้าที่จ่ายน้ำ	✓		
44	โยธา	52014	นายภูษณ	ทวีชัย	หัวหน้าส่วนจ่ายน้ำ	✓		
45	โยธา	57006	นายณัฏ	ทวีชัย	เจ้าหน้าที่จ่ายน้ำ	✓		
46	กำกับดูแลพื้นที่	46011	นายณัฏ	บุญประเสริฐ	ผจก.รักษาความปลอดภัย	✓		
47	กำกับดูแลพื้นที่	50009	นายมาธิชัย	ระเกะเป็ม	จนท.ร้านค้าและตลาด	✓		
48	บัญชีและการเงิน	50017	นายสวณัน	อินแก้ว	หัวหน้าส่วนเก็บค่าบริการ	✓		
49	บัญชีและการเงิน	32007	นายชวลิต	สุระงม	เจ้าหน้าที่เก็บค่าบริการ	✓		
50	บัญชีและการเงิน	67011	นางสาวณัฏ	คันทะสน	เจ้าหน้าที่เก็บค่าบริการ	✓		



รายชื่อพนักงานเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2567



เทศบาลเมืองท่าโขลง โบราณคดีเลขที่ 0102-02-2566-0043

จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ณ บริเวณ พื้นที่โรงบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง

วันพุธที่ 27 เดือนพฤศจิกายน 2567 เวลา 16.00 น. - 19.00 น.

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ 21 คน ชาย 14 คน หญิง 7 คน

ลำดับ	ฝ่าย/แผนก	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อยู่	ไม่อยู่	หมายเหตุ
1	สิ่งแวดล้อม	39023	นางสาว ศิริภรณ์	ศรีนวล	ผู้จัดการแผนกสิ่งแวดล้อม	✓		อ.อ.บ.เพลิง
2	สิ่งแวดล้อม	54011	นางสาวณัฐชา	สุภาพ	หัวหน้าส่วนสิ่งแวดล้อม	✓		ผู้ควบคุมการอพยพ & ผ.ผ.อ.
3	สิ่งแวดล้อม	63007	นางสาวมาลี	สินทรัพย์	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	✓		ผู้อำนวยการอพยพ (OFFICE)
4	สิ่งแวดล้อม	67026	นายวิทย์	พลสิทธิ์	เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	✓		ผู้อำนวยการอพยพ (WORK SHOP)
5	สิ่งแวดล้อม	60036	นางสาว.สาวรส	ม่วงเจริญ	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	✓		หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
6	สิ่งแวดล้อม	67023	นายมนัส	ทาคี	เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบระบายน้ำ	✓		ทีมดับเพลิงขั้นต้น
7	สิ่งแวดล้อม	44007	นายเสียมศักดิ์	ธีมรัมย์	เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	✓		ทีมดับเพลิงขั้นต้น
8	สิ่งแวดล้อม	48023	นายวิบูลย์	ลาภาน	หัวหน้าส่วนควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย	✓		ผู้ค้นหา / ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
9	สิ่งแวดล้อม	55030	นางภาสกร	คงมุล	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	✓		ผู้ค้นหา / ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
10	สิ่งแวดล้อม	48002	นายวรฤทธิ์	สุปัทม์	เจ้าหน้าที่ควบคุมระบบระบายน้ำ	✓		ทีมไฟฟ้า / เครื่องจักร
11	สิ่งแวดล้อม	47011	นางกฤษกร	เกษวิทย์กิจ	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	✓		ทีมไฟฟ้า / เครื่องจักร
12	สิ่งแวดล้อม	31025	นางพรรณิ	ฐวัชร	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์	✓		พยาบาล
13	สิ่งแวดล้อม	-	นางสาวธิยาภา	เสงิน	นักศึกษานิเทศศาสตร์	✓		ผู้บัญชาการ - ผู้บาดเจ็บ
14	สิ่งแวดล้อม	-	นางสาวทองดี	ชาวขอนแก่น	แม่บ้าน	✓		ผู้พบเห็นเหตุการณ์
15	ฝ่ายบุคคล	61018	นายณัฐ	ชลสิน	หัวหน้าส่วนบุคคล	✓		หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์
16	กำกับดูแลพื้นที่	55009	นางณัฏ	ไชยบุตร	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร	✓		หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร (นายณัฏ) / นายณัฏ
17	กำกับดูแลพื้นที่	67024	นายเสด็จ	ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร	✓		ทีมควบคุม, บป. (กัมพูชา / จราจร)
18	กำกับดูแลพื้นที่	64009	นายสุเดช	ธนเศรษฐ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	✓		ทีมช่างพาหนะ
19	กำกับดูแลพื้นที่	67016	นายสมชาย	ห่อเจริญ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	✓		ทีมช่างพาหนะ
20	กำกับดูแลพื้นที่	47007	นายภูษณ	ทวีชัย	เจ้าหน้าที่ระบบจัดการขยะ	✓		ทีมช่างพาหนะ
21	สิ่งแวดล้อม	-	นายวิระชัย	ฐิติมาภรณ์	ที่ปรึกษาฝ่ายสิ่งแวดล้อม	✓		



เทศบาลเมืองท่าโขลง ใบอนุญาตเลขที่ 0102-02-2566-0043

จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ณ บริเวณ พื้นที่สำนักงานใหญ่ ปทุมธานี

วันพุธที่ 27 เดือนพฤศจิกายน 2567 เวลา 06.00 น. - 09.00 น.

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ 78 คน ชาย 34 คน หญิง 44 คน

ลำดับ	ฝ่าย/แผนก	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อยู่	ไม่อยู่	หมายเหตุ
1	สำนักงานสารนิเทศ	46012	นายสิทธิ์	จินดาวนิจ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	✓		
2	สำนักงานสารนิเทศ	45006	นางพริยลักษณ์	สิงสุวรรณ	กรรมการผู้จัดการ	✓		
3	สำนักงานสารนิเทศ	63002	นายพจน	สายทอง	รองกรรมการผู้จัดการ	✓		
4	ฝ่ายบุคคล	51010	นางสาวนันทวัน	บุญยงวุฒิ	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	✓		ผอ.ต้นเฟื่อง
5	ตรวจลงภายใน	48010	นางนิตาส	บุญประดิษฐ์	ผู้จัดการฝ่ายตรวจลงภายใน	✓		ผู้ควบคุมการแพทย์ & ผอ.ผอ.
6	ฝ่ายบัญชี	45005	นางวิไลลักษณ์	ศุภธายิก	หัวหน้าส่วนบัญชี	✓		ผู้อำนวยการอภพ
7	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	62005	นางสาวนริศรา	พานทอง	ผู้จัดการแผนกวิเคราะห์และการตลาด	✓		ผู้อำนวยการอภพ
8	สำนักงานสารนิเทศ	65012	นางสาวนริศรา	แก้วคำแสน	ผู้จัดการแผนกงานสัมพันธ์	✓		ผู้อำนวยการอภพ
9	ฝ่ายขาย	33007	นางสาวจิราพร	พิทักษ์	หัวหน้าส่วนงานข้อมูล	✓		ผู้อำนวยการอภพ
10	ตรวจลงภายใน	47013	นางนงนุช	สุวรรณโชติ	หัวหน้าส่วนตรวจลงภายใน	✓		ผู้อำนวยการอภพ
11	ฝ่ายบุคคล	44005	นางสาวประภา	จันทร์ฉาย	หัวหน้าส่วนธุรการ	✓		ผู้อำนวยการอภพ
12	ฝ่ายกฎหมาย	62006	นายณภัทร	เกษมสุข (บุตร)	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย	✓		ผู้อำนวยการอภพ
13	ฝ่ายขาย	66023	นางสาวอมรพร	ทองพ้อง	เจ้าหน้าที่ขาย (แนวหน้า)	✓		หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
14	ฝ่ายเทคโนโลยี	63010	นายศรัณย์	โพธิ์เงิน	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		ทีมสนับสนุนด้าน
15	ฝ่ายบัญชี	47003	นายชัยแสง	แสงเงิน	เจ้าหน้าที่ธุรการการเงิน	✓		ทีมสนับสนุนด้าน
16	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	64002	นายเจษฎาภิธร	บุญ	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	✓		ทีมสนับสนุนด้าน
17	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	64001	นายสัมพันธ์	เนติ	หัวหน้าส่วนพัฒนาธุรกิจโครงการ	✓		ทีมสนับสนุนด้าน
18	ฝ่ายบุคคล	63006	นายเจนภา	กัลยา	เจ้าหน้าที่กัลยาและอาคาร	✓		ผู้ค้นหา / ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
19	ฝ่ายเทคโนโลยี	41002	นายสุวิทย์	บุญคำ	เจ้าหน้าที่อาวุโส - IT Support	✓		ผู้ค้นหา / ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
20	โศร	61022	นายอนันต์	ใจหาญ	ผู้จัดการแผนกไฟฟ้า	✓		ทีมไฟฟ้า / เครื่องจักร
21	โศร	56015	นายชัยยา	สิดาน้อย	เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า	✓		ทีมไฟฟ้า / เครื่องจักร
22	ฝ่ายบุคคล	39004	นางสาวศุภิญญา	นภมว	หัวหน้าส่วนจัดซื้อจัดจ้าง	✓		พยาบาล
23	ฝ่ายบัญชี	65016	นางสาวอังคณา	เจียกกลาง	เจ้าหน้าที่บัญชี - บัญชี (GL)	✓		พยาบาล
24	ฝ่ายกฎหมาย	67027	นายสุภาภรณ์	คำสี	เจ้าหน้าที่ประสานงานกฎหมาย	✓		ผู้ช่วย / ผู้บาดเจ็บ
25	ฝ่ายกฎหมาย	66002	นางสาววราภรณ์	ถนอม	นักกฎหมายและนิติกร	✓		ผู้พบเห็นเหตุการณ์
26	ฝ่ายบุคคล	61013	นายณัฐวุฒิ	ทิม	หัวหน้าส่วนบุคคล	✓		หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์
27	กำกับดูแลพื้นที่	55009	นายนคร	โกกบุตร	เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัยและการจราจร	✓		เจ้าหน้าที่ประสานงานการควบคุมความปลอดภัย
28	กำกับดูแลพื้นที่	67024	นายเสกข	ศรีสว่าง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร	✓		ทีมควบคุมจราจร (พื้นที่ที่ 1 - จราจร)
29	กำกับดูแลพื้นที่	64008	นายสุรเดช	ธนเศรษฐ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	✓		ทีมความปลอดภัย
30	กำกับดูแลพื้นที่	67016	นายสมชาย	หาลังเจริญ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	✓		ทีมความปลอดภัย
31	กำกับดูแลพื้นที่	47007	นายสุภาภรณ์	ทวีสุข	เจ้าหน้าที่ระบบจัดการจราจร	✓		ทีมความปลอดภัย
32	ฝ่ายกฎหมาย	67025	นายสม	ทิม	นักกฎหมายและนิติกร	✓		
33	สำนักงานสารนิเทศ	57013	นางสุวิทย์	สร้อยสุนทร	เลขานุการบริษัท/เลขานุการใหญ่	✓		



เทศบาลเมืองท่าโขลง ใบอนุญาตเลขที่ 0102-02-2566-0043

จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ณ บริเวณ พื้นที่สำนักงานใหญ่ ปทุมธานี

วันพุธที่ 27 เดือนพฤศจิกายน 2567 เวลา 06.00 น. - 09.00 น.

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ 78 คน ชาย 34 คน หญิง 44 คน

ลำดับ	ฝ่าย/แผนก	รหัส	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	อยู่	ไม่อยู่	หมายเหตุ
34	สำนักงานการ	89013	นางจิตพร	สิมวันฉินธุ์	เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ	✓		
35	สำนักงานการ	84010	นางสมจิต	อาวามรงค์	เลขานุการประสานกรรมการบริษัท	✓		
36	ฝ่ายบัญชี	84006	นางสาวสุวิมล	ผ้าทอก	เจ้าหน้าที่การเงิน	✓		
37	ฝ่ายบัญชี	64014	นางสาวชนันท์พัฒน์	แก้ววิทย์กิจ	เจ้าหน้าที่บัญชีทั่วไป (AR)	✓		
38	ฝ่ายบัญชี	65003	นางสาวณัฐารณ	ทนวงศ์สวัสดิ์	นางสาวณัฐารณ สวัสดิ์ (Tanongkhasawat)	✓		
39	ฝ่ายบัญชี	65004	นางสาวกนกวิรัตน์	ภูจิตติสกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	✓		
40	ฝ่ายบัญชี	65006	นางสาวฉัตรชญา	ตะติยะสุนทร	เจ้าหน้าที่บัญชีทั่วไป (Receipt)	✓		
41	ฝ่ายบัญชี	65008	นางสาวกรรณทอง	คำสวน	เจ้าหน้าที่บัญชีทั่วไป (AP)	✓		
42	ฝ่ายบัญชี	65020	นางสาวนเรศชนก	ดำรงศรี	หัวหน้าส่วนการเงิน	✓		
43	ฝ่ายบัญชี	86003	นางสาวยศวิ	ปิ่นชัยพัฒน์	เจ้าหน้าที่บัญชีภาษี-อากร	✓		
44	ฝ่ายบัญชี	66010	นางสาวพริษา	กำแก้ว	ผู้จัดการแผนกบัญชี	✓		
45	ฝ่ายบัญชี	86016	นางสาวสุราริณี	สุภากร	นักบัญชีและการเงิน	✓		
46	ฝ่ายบัญชี	66028	นายสาธิต	ฮาไทย	ผู้จัดการแผนกการเงิน	✓		
47	ฝ่ายบัญชี	67015	นางสาววណิ	สุระพรกุล	เจ้าหน้าที่บัญชีทั่วไป (Fix Asset/PJC)	✓		
48	ฝ่ายบัญชี	67021	นางสาวนณณ	ทนายณกลาง	เจ้าหน้าที่บัญชีทั่วไป (PJC)	✓		
49	ฝ่ายเทคโนโลยี	41002	นายอนุรักษ์	บุญคำ	เจ้าหน้าที่อาวุโส - IT Support	✓		
50	ฝ่ายเทคโนโลยี	47021	นายอตุพร	แซ่เอง	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		
51	ฝ่ายเทคโนโลยี	51031	นายคมวิ	จารุศร	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		
52	ฝ่ายขาย	46013	นายชัยยุทธ	ทพวงสยา	พนักงานขับรถ (Driver)	✓		
53	ฝ่ายขาย	47009	นายณัฐวัฒน์	สุริยาณวัฒน์	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	✓		
54	ฝ่ายขาย	47012	นางสาวเบญจมา	เพ็ญสุพรรณ	หัวหน้าส่วนขายและการตลาด	✓		
55	ฝ่ายขาย	51023	นายวิภาพร	พุ่มพิพัฒน์	เจ้าหน้าที่สาย (นวลตา)	✓		
56	ฝ่ายขาย	52011	นายวิฑารณ	กันธิ์โชติ	หัวหน้าส่วนขาย	✓		
57	ฝ่ายขาย	61023	นางสาวศศิธร	สุธแจ้ง	หัวหน้าส่วนขายและการตลาด - นวลตา	✓		
58	ฝ่ายขาย	67003	นางสาวอุษิณท์	ณศิริณภาพ	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย (ผู้ปั่น)	✓		
59	ฝ่ายขาย	67006	นางสาวนณณ	ภาคณ	เจ้าหน้าที่สาย (นวลตา)	✓		
60	ฝ่ายขาย	67010	นางสาวณภาพร	แสงเสน	เจ้าหน้าที่สาย (เงิน)	✓		
61	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	54018	นายวรภาพ	จารุศร	ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่บริหาร	✓		
62	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	85007	นางสาวสิริภัทร	เปรมอร	นักวิเคราะห์ธุรกิจและการตลาด	✓		
63	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	86008	นางสาวปจิตญา	งามภักดิ์	เจ้าหน้าที่ประสานงานธุรกิจ	✓		
64	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	66015	นายวิจิ	วาศักดิ์โยธิน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	✓		
65	ฝ่ายบุคคล	30009	นายปราณี	บรรณ	เจ้าหน้าที่บริการ	✓		
66	ฝ่ายบุคคล	38002	นายสุทิน	เต็มเบญจมาศ	พนักงานขับรถและนักขับรถ	✓		



เทศบาลเมืองท่าโขลง ใบอนุญาตเลขที่ 0102-02-2566-0043

จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ณ บริเวณ พื้นที่สำนักงานใหญ่ ปทุมธานี

วันพุธที่ 27 เดือนพฤศจิกายน 2567 เวลา 06.00 น. - 09.00 น.

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ 78 คน ชาย 34 คน หญิง 44 คน

[illegible]